

คู่มือผู้ใช้บริการยืมหนังสือ

3 ขั้นตอนง่าย ๆ สำหรับการยืมหนังสือจากห้องสมุดกฎหมาย
คณะนิติศาสตร์ เพียงแค่ใช้บัตรนิสิตหรือแจ้งรหัสนิสิต



ค้นหาหนังสือ
จากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
ALIST



ไปยังชั้นหนังสือตามเลขหมู่ของสันหนังสือ
หนังสือเรียงจาก
A-Z, 1-9, ก-ฮ
แล้วหยิบหนังสือ



นำหนังสือยื่นให้บรรณารักษ์ ณ **จุดบริการ ยืม-คืน**
บรรณารักษ์ทำการยืมหนังสือและแจ้งวันกำหนดส่งคืน
นิสิต ยืมได้ 15 วัน

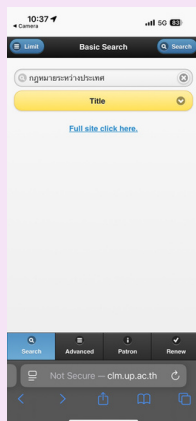
อาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ยืมได้ 30 วัน

คู่มือผู้ใช้บริการ

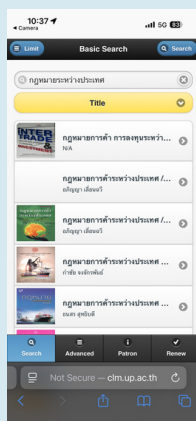
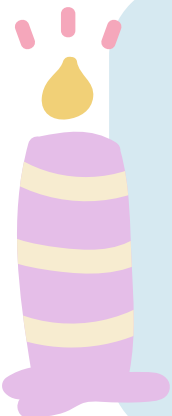
คำอธิบายแบบละเอียดของการ ยืม-คืน หนังสือ
สำหรับการค้นหาหนังสือทั่วไปและการยืมหนังสือ



ค้นหาหนังสือ
จากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
ALIST (สแกน QR Code)



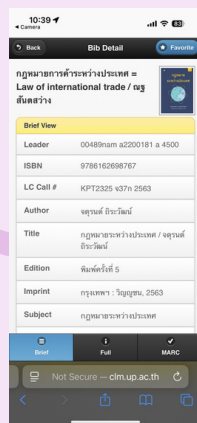
- พิมพ์ชื่อหนังสือที่ต้องการค้นหา (เว้นขยาย)
- สามารถกำหนดขอบเขตการค้นหาได้ตรงแถบสีเหลือง Title
- กดค้นหา (Search)



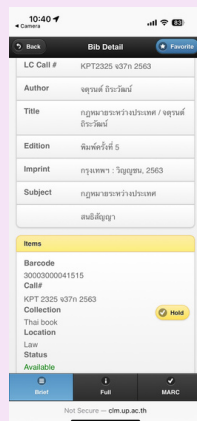
- ปรากฏชื่อหนังสือตามคำค้นที่ใกล้เคียงทั้งหมดในระบบ
- เลื่อนดูรายการหนังสือที่ต้องการแล้วแตะเพื่อดูข้อมูลของหนังสือ

คู่มือผู้ใช้บริการ

คำอธิบายแบบละเอียดของการ ยืม-คืน หนังสือ
สำหรับการค้นหาหนังสือทั่วไปและการยืมหนังสือ



- ดูข้อมูลหนังสือและเลขหมู่
ของหนังสือ LC Call#
- จากภาพตัวอย่างเลขหมู่
คือ KPT2325 จ37ก 2563



- เลื่อนดูเพื่อเช็คสถานะของหนังสือ
ว่าง (Available) หรือไม่
- หากต้องการจอง แตะปุ่ม Hold
- สถานะว่าง Available ก็ไปยังชั้น
หนังสือ(ที่จัดเรียงตามอักษรและตัวเลข)



- เจอหนังสือเล่มที่ต้องการดังภาพ
ตัวอย่าง KPT2325 จ37ก 2563
- นำหนังสือไปยืมที่จุดให้บริการ
ยืม-คืน หนังสือ