



คู่มือปฏิบัติงาน งานบัณฑิตศึกษา

นางสาวอรุณรัตน์ อีรนนทเศรษฐี
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานบัณฑิตศึกษา)
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คู่มือปฏิบัติงาน
งานบัณฑิตศึกษา

นางสาวอรุณรัตน์ ธีรนนทเศรษฐี
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานบัณฑิตศึกษา)
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

งานบัณฑิตศึกษา เป็นงานบริการวิชาการของบัณฑิตที่ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท-เอก โดยมีภารกิจสนับสนุนยุทธศาสตร์ในด้านกิจกรรมส่งเสริมวิชาการ งานวิจัย การให้บริการส่งเสริมบัณฑิต ที่เน้นให้บัณฑิตเรียนอย่างมีความสุข สามารถนำความรู้ไปต่อยอดในวิชาชีพ และเป็นคนดีของสังคม บัณฑิตมีคุณภาพได้มาตรฐานตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย เอกสารและคู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายบัณฑิตศึกษา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงแนวปฏิบัติในการติดต่อดำเนินงานต่างๆ แก่คณาจารย์ และบัณฑิตคณะนิติศาสตร์ให้ได้รับรู้และมีความเข้าใจในทิศทางเดียวกันในส่วนงานของฝ่ายงานบัณฑิตศึกษา

ดังนั้น ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายบัณฑิตศึกษา ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับคณาจารย์ บุคลากรและบัณฑิตคณะนิติศาสตร์ สำหรับอำนวยความสะดวกในการติดต่อส่วนงานฝ่ายงานบัณฑิตศึกษา หากมีคำแนะนำเพื่อปรับปรุงผู้จัดทำก็ขอขอบคุณและยินดีแก้ไข และถ้าหากมีข้อผิดพลาดประการใด ก็ขออภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย

งานบัณฑิตศึกษา
คณะนิติศาสตร์

สารบัญ

คำนำ	1
สารบัญ	2
ส่วนที่ 1 บทนำ	3
ประวัติความเป็นมา	3
ปรัชญา	3
ปณิธาน	3
วิสัยทัศน์	3
พันธกิจ	3
หน่วยบัณฑิตศึกษา	
บุคลากรส่วนงาน	4
หน้าที่และความรับผิดชอบ	4
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	5
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
ความหมายและสัญลักษณ์ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
ขั้นตอนในการให้บริการ	
ขั้นตอนการดำเนินงานยื่นคำร้องขอแต่งตั้งคำสั่งที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	7
ขั้นตอนการดำเนินงานยื่นคำร้องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	9

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน คณะนิติศาสตร์

ที่ตั้ง อาคารเรียนรวม (หลังเก่า) มหาวิทยาลัยพะเยา

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ได้ก่อตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2538 ซึ่งอนุมัติ "โครงการกระจายโอกาสทางการศึกษาไปสู่ภูมิภาค (จังหวัดพะเยา) ของมหาวิทยาลัยนเรศวร" และเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2539 คณะรัฐมนตรีมีมติให้เปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา สถานที่ในการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน ตั้งอยู่ที่ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ซึ่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติจากกระทรวงมหาดไทยและจังหวัดพะเยา ในการเข้าใช้ประโยชน์พื้นที่เป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2546 มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา มีการพัฒนาโครงสร้างการบริหารและการเปิดสอนหลักสูตรต่างๆ เพื่อสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลกับความต้องการด้านการศึกษาของเยาวชนและได้เปิดรับนิสิตสาขาวิชานิติศาสตร์เป็นครั้งแรก โดยสังกัดสำนักศิลปศาสตร์ ต่อมา ในปีงบประมาณ 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์ ได้แยกตัวจากสำนักศิลปศาสตร์ จัดตั้งเป็นสำนักวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา

เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2553 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 จึงได้ถือว่า มหาวิทยาลัยพะเยาได้แยกออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่ไม่เป็นส่วนราชการอย่างเต็มรูปแบบ โดยใช้ชื่อว่า "มหาวิทยาลัยพะเยา" และเปลี่ยนจาก สำนักนิติศาสตร์เป็น "คณะนิติศาสตร์" คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหน่วยงานที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถด้านกฎหมายรวมทั้งจะต้องเป็นนักนิติศาสตร์ที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพมีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้มุ่งหวังเพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถรับใช้สังคม เศรษฐกิจ ในเขตภาคเหนือตอนบนอย่างมีคุณภาพและทั่วถึง

ปรัชญา นิติธรรมนำสังคมสันติสุข

วิสัยทัศน์ คณะนิติศาสตร์เป็นแหล่งสร้างนักกฎหมายซึ่งยึดมั่นในหลักนิติธรรม ที่มีมาตรฐานทั้งวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งเป็นสถาบันชั้นนำที่ส่งเสริมการกระบวนกรยุติธรรมทางเลือกของประเทศ ภายในปีงบประมาณ 2570

พันธกิจ

1. ผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต
2. วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน
3. บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย
5. บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

คำนิยาม คณะนิติศาสตร์จึงได้กำหนดคำนิยามองค์กร คือ

L - Legitimacy ยึดมั่นหลักนิติธรรม

A – Agile พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง

W – Wisdom ทักษะทางปัญญา

U - Ultimate จัดการที่ทันสมัย

P – Peace สร้างสังคมสันติสุข

1. ส่วนงาน งานวิชาการ

2. หน่วย บัณฑิตศึกษา

3. ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ - นามสกุล	อรุณรัตน์ ธีรนนทเศรษฐี
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
คณะ / กอง,ศูนย์	สำนักงานคณะนิติศาสตร์
หมายเลขติดต่อภายใน	1852
หมายเลขโทรศัพท์	0611651491
E-Mail	Arunrat.te@up.ac.th

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ภาระงานประจำ

1. งานกิจกรรมบัณฑิต

- โครงการ/กิจกรรมเข้าระบบ ithe-sis
- โครงการ/กิจกรรมติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์นิติศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต
- โครงการ/กิจกรรมปฐมนิเทศบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท-เอก ประจำปี 2567

2. งานบริการและสวัสดิการบัณฑิต

- การให้คำปรึกษานิสิต ผู้ปกครอง และอาจารย์ที่ปรึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับการ

ลงทะเบียนการส่งเอกสาร ขอแต่งตั้งที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เป็นต้น

- ประสานงานในเรื่องที่เป็นเกี่ยวกับบัณฑิตทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

(เช่น การทำบันทึกขอลงพื้นที่ เพื่อเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามจริยธรรมวิจัยในมนุษย์)

3. งานทุนวิจัย

- กองทุนวิจัยการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการสำหรับนิสิตระดับบัณฑิต
- ทุนวิจัยภายนอก

4. งานธุรการ

- จัดทำหนังสือภายในและภายนอก และออกเลขหนังสือ ในระบบ UP-DMS
- ประสานงานในเรื่องเอกสารเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

5. งานแนะแนวการศึกษา

- งานแนะแนว

6. โครงการในแผนปฏิบัติการในแต่ละปีงบประมาณและโครงการด้านทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม ด้านอัตลักษณ์นิสิต และด้านส่งเสริมสุขภาพจิต

7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

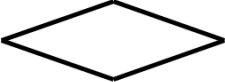
วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

1. เพื่อจัดทำคู่มือให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานแทนกันได้
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน และมีทิศทางเดียวกัน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานแทนกันได้
2. การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน และมีทิศทางเดียวกัน

ความหมายและสัญลักษณ์ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

	หมายถึง	หัวข้อ
	หมายถึง	กระบวนการ
	หมายถึง	การตัดสินใจ การเปรียบเทียบ
	หมายถึง	จุดเชื่อมต่อในหน้าอื่น

5. ขั้นตอนในการปฏิบัติงานขอแต่งตั้งที่ปรึกษา ระดับปริญญาโท แผน 1.1 แผน 1.2

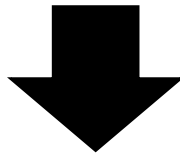
1. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

Start การดำเนินการส่วนคณะ

ทางคณะแจ้งให้อาจารย์บัณฑิตมีการยื่น บค. 1 ในการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา โดยอาจารย์ที่มีคุณสมบัติในการเป็นที่ปรึกษานั้น ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์สอนและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดย 1 รายการต้องเป็นผลวิจัย

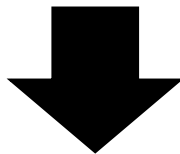
Start บัณฑิตปริญญาโท แผน 1.1 และ แผน 1.2

บัณฑิตต้องเตรียมหัวข้อในการขอแต่งตั้งที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทั้งหัวข้อภาษาไทยและอังกฤษ โดยอาจารย์ที่จะเป็นที่ปรึกษานั้น ต้องมีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์เกี่ยวกับหัวข้อที่บัณฑิตสนใจเช่น บัณฑิตทำหัวข้อเกี่ยวกับโทษทางอาญาความผิดศึกษากรณีการทำร้ายร่างกาย อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาญาหรือมีประสบการณ์สอนอาญา เป็นต้น



บัณฑิตต้องกรอกแบบฟอร์ม บค.2 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยสามารถโหลดได้จาก

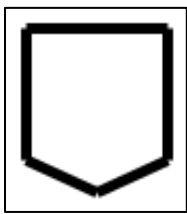
<https://does.up.ac.th/announce/info/19?documents=46&documentOrderBy=A>



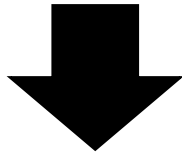
ข้อมูลเพิ่มเติม

การแต่งตั้ง
คณะกรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ต้องประกอบไป
ด้วยประธานที่ปรึกษา 1 ท่าน
คณะกรรมการที่ปรึกษา 1 ท่าน

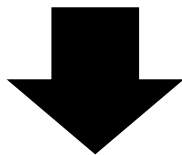
บัณฑิตต้องติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้อาจารย์บัณฑิตรับเป็น
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตและให้ประธาน
และคณะกรรมการที่ปรึกษาลงนามรับเป็นที่ปรึกษาใน บค.2
ในส่วนที่ 3 ของเอกสาร



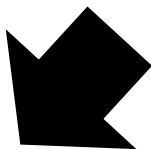
บัณฑิตติดต่อ เจ้าหน้าที่คณะในการดำเนิน
การแต่งตั้งคำสั่งที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์



บัณฑิตส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่คณะ
ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของ
ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ
กรรมการที่ปรึกษา

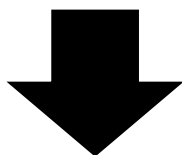


การดำเนินการส่วนคณะ

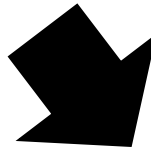


ผ่านเกณฑ์

เจ้าหน้าที่คณะตรวจสอบแล้วคุณสมบัติที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หากเป็นไปตามเกณฑ์
เสนอคณะดี เพื่อลงนามดำเนินการ
ทำคำสั่งต่อไป



คณะดำเนินการทำคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา
ให้บัณฑิตเพื่อดำเนินการทำวิทยานิพนธ์



ไม่ผ่านเกณฑ์

เจ้าหน้าที่คณะตรวจสอบแล้วคุณสมบัติที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หากไม่เป็นไปตาม
เกณฑ์ เจ้าหน้าที่จะคืนเอกสารให้นิสิต
ดำเนินการขอที่ปรึกษาที่คุณสมบัติตรงตาม
ประกาศมหาวิทยาลัย



6.ขั้นตอนในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท แผน 1.1 แผน 1.2

การขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

บัณฑิตต้องยื่นขอพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการ
พิจารณาโครงร่าง บศ.5 และ ขออนุมัติสอบโครงร่าง บศ 6
ดาวโหลดเอกสารจาก

<https://does.up.ac.th/pdfs/web/viewer.html?file=/uploads/old/announce-detail\May2020\OZ6boSSIFck6sBnzRnL.pdf>

บัณฑิตเสียค่าสมัครสอบ
โครงร่างวิทยานิพนธ์ ชำระ
เงินที่กองคลัง 2,000 บาท

****อ้างอิงจากประกาศ
มหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราสอบโครง
ร่างวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิต
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2564**

เมื่อการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการ
อนุมัติโครงร่างแล้ว คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์เสนอ
คณบดีให้ความเห็นชอบพร้อมโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม
เพื่อจัดทำประกาศให้บัณฑิตดำเนินการวิจัยและเสนอต่อมหาวิทยาลัย

เมื่อผ่านการอนุมัติแล้ว บัณฑิตได้ประกาศอนุมัติให้ดำเนินการทำวิจัย
ให้บัณฑิต ขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และแบบสอบถามด้วย (ถ้ามี)

<http://hrec.up.ac.th/hrec/>

นักวิจัยต้องขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรม การวิจัยในมนุษย์ก่อนดำเนินการวิจัย

นักวิจัยต้องขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ก่อนดำเนินการวิจัย
หากดำเนินการวิจัยก่อนได้รับการรับรองจากคณะกรรมการฯ ถือว่าผิดจริยธรรมการวิจัย
ดังนั้น นักวิจัยควรตรวจสอบการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามเกณฑ์การดำเนินงานดังกล่าว

**หมายเหตุ : คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
ไม่สามารถพิจารณาให้การรับรองจริยธรรมย้อนหลังได้**



คุณสมบัติของบัณฑิตที่สามารถขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

- ♥ บัณฑิตระดับปริญญาโทที่ได้รับการแต่งตั้งแล้วมีผลสอบผ่านการวัดคุณสมบัติ
- ♥ ต้องมีการนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่าง
- ♥ คณะกรรมการโครงร่างวิทยานิพนธ์ อนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้กับบัณฑิต
- ♥ คณะกรรมการพิจารณาโครงร่าง ต้องเสนอคณบดีให้ความเห็นชอบ
- ♥ -คณะกรรมการต้องส่งวิทยานิพนธ์เล่มสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม เพื่อจัดทำประกาศให้บัณฑิตดำเนินการวิจัยและเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบ
- ♥ บัณฑิตขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ <http://hrec.up.ac.th/hrec/>



แผน 1.1

-บัณฑิตมีสิทธิสอบเมื่อ ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามหลักสูตร และวิทยานิพนธ์อยู่ในระหว่างตีพิมพ์ หรือส่วนหนึ่งในผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา



แผน 1.2

-บัณฑิตมีสิทธิสอบเมื่อ ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามหลักสูตร และวิทยานิพนธ์อยู่ในระหว่างตีพิมพ์ หรือส่วนหนึ่งในผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการตามหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือประชุมวิชาการระดับนานาชาติประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา