



คู่มือปฏิบัติงาน นักวิชาการพัสดุ ประจำปี 2568

นางสาวมัทยา ชาวบ้านกร่าง
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



คำนำ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ในโครงการประจําแผนปฏิบัติการ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในโครงการประจําแผนปฏิบัติการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ ประกาศ รายการและอัตราเบิกจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ของมหาวิทยาลัยพะเยา

ขอขอบคุณหน่วยงาน ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนคู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ในโครงการประจําแผนปฏิบัติการ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบคู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ในโครงการประจําแผนปฏิบัติการ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้าพเจ้านางสาวมัสยา ชาวบ้านกร่าง นักวิชาการพัสดุ ประจําคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ จะมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้หากมีข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่อง ข้าพเจ้าขอน้อมรับและนำไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้คู่มือการปฏิบัติงานมีความถูกต้องและสมบูรณ์ต่อไป

งานพัสดุ
คณะนิติศาสตร์

สารบัญ

คำนำ	1
สารบัญ	2
ส่วนที่ 1 บทนำ	3
ประวัติความเป็นมา	3
ปรัชญา	3
ปณิธาน	3
วิสัยทัศน์	3
พันธกิจ	3
หน่วยงานพัสดุ	
บุคลากรส่วนงาน	4
หน้าที่และความรับผิดชอบ	4
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
ความหมายและสัญลักษณ์ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
ขั้นตอนในการให้บริการ	
ขั้นตอนในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ	6
ขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยเงินสด กรณีสำรองจ่ายและกรณียืมเงินทดรองจ่าย	
ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแบบเงินเชื่อ	7
กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ	
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	8
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	8
กฎกระทรวง 7 ฉบับ	8
จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. 2543	8

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน คณะนิติศาสตร์

ที่ตั้ง อาคารเรียนรวม (หลังเก่า) มหาวิทยาลัยพะเยา

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ได้ก่อตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2538 ซึ่งอนุมัติ "โครงการกระจายโอกาสทางการศึกษาไปสู่ภูมิภาค (จังหวัดพะเยา) ของมหาวิทยาลัยนเรศวร" และเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2539 คณะรัฐมนตรีมีมติให้เปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา สถานที่ในการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน ตั้งอยู่ที่ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ซึ่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติจากกระทรวงมหาดไทยและจังหวัดพะเยา ในการเข้าใช้ประโยชน์พื้นที่เป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2546 มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา มีการพัฒนาโครงสร้างการบริหารและการเปิดสอนหลักสูตรต่างๆ เพื่อสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลกับความต้องการด้านการศึกษาของเยาวชนและได้เปิดรับนิสิตสาขาวิชานิติศาสตร์เป็นครั้งแรก โดยสังกัดสำนักศิลปศาสตร์ ต่อมา ในปีงบประมาณ 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์ ได้แยกตัวจากสำนักศิลปศาสตร์ จัดตั้งเป็นสำนักวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา

เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2553 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 จึงได้ถือว่า มหาวิทยาลัยพะเยาได้แยกออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่ไม่เป็นส่วนราชการอย่างเต็มรูปแบบ โดยใช้ชื่อว่า "มหาวิทยาลัยพะเยา" และเปลี่ยนจาก สำนักนิติศาสตร์เป็น "คณะนิติศาสตร์" คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหน่วยงานที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถด้านกฎหมายรวมทั้งจะต้องเป็นนักนิติศาสตร์ที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพมีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้มุ่งหวังเพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถรับใช้สังคม เศรษฐกิจ ในเขตภาคเหนือตอนบนอย่างมีคุณภาพและทั่วถึง

ปรัชญา นิติธรรมนำสังคมสันติสุข

วิสัยทัศน์ คณะนิติศาสตร์เป็นแหล่งสร้างนักกฎหมายซึ่งยึดมั่นในหลักนิติธรรม ที่มีมาตรฐานทั้งวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งเป็นสถาบันชั้นนำที่ส่งเสริมการกระบวนกรยุติธรรมทางเลือกของประเทศ ภายในปีงบประมาณ 2570

พันธกิจ

1. ผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต
2. วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน
3. บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย
5. บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

คำนิยาม คณะนิติศาสตร์จึงได้กำหนดคำนิยามองค์กร คือ

L - Legitimacy ยึดมั่นหลักนิติธรรม

A – Agile พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง

W – Wisdom ทักษะทางปัญญา

U - Ultimate จัดการที่ทันสมัย

P – Peace สร้างสังคมสันติสุข

1. ส่วนงาน งบประมาณ
2. หน่วย บริหารงานทั่วไป
3. ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวมัทยา ขวบ้านกร่าง
ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
คณะ / กอง,ศูนย์	สำนักงานคณะนิติศาสตร์
หมายเลขติดต่อภายใน	1614
หมายเลขโทรศัพท์	0847711161
E-Mail	madsaya.ch@up.ac.th

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ภาระงานประจำ

- การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุประจำคณะนิติศาสตร์
- การบริหารพัสดุ / จ้างเหมาบริการ / จัดจ้างซ่อม ที่เกี่ยวข้องพัสดุ
- การเบิกวัสดุที่ใช้งานของบุคลากรภายในคณะนิติศาสตร์ (ในระบบ IMS)
- การจัดซื้อ/จัดจ้างโครงการประจำคณะนิติศาสตร์ (ในระบบ e-Budget)
- จัดทำเอกสารเข้าเครื่องถ่ายเอกสาร และเบิกจ่ายค่าถ่ายเอกสารรายเดือน
- จัดทำเอกสารขออนุมัติค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรายเดือนและจัดทำเอกสารเบิกจ่าย
- จัดทำรายงานวัสดุประจำเดือน
- การดำเนินงานที่เกี่ยวกับการจัดการพัสดุอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- เรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

1. เพื่อจัดทำคู่มือให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานแทนกันได้
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน และมีมาตรฐานเดียวกัน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานแทนกันได้
2. การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน และมีมาตรฐานเดียวกัน

ความหมายและสัญลักษณ์ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน



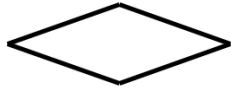
หมายถึง

เริ่มต้น/จบ



หมายถึง

กระบวนการ



หมายถึง

การตัดสินใจ การเปรียบเทียบ



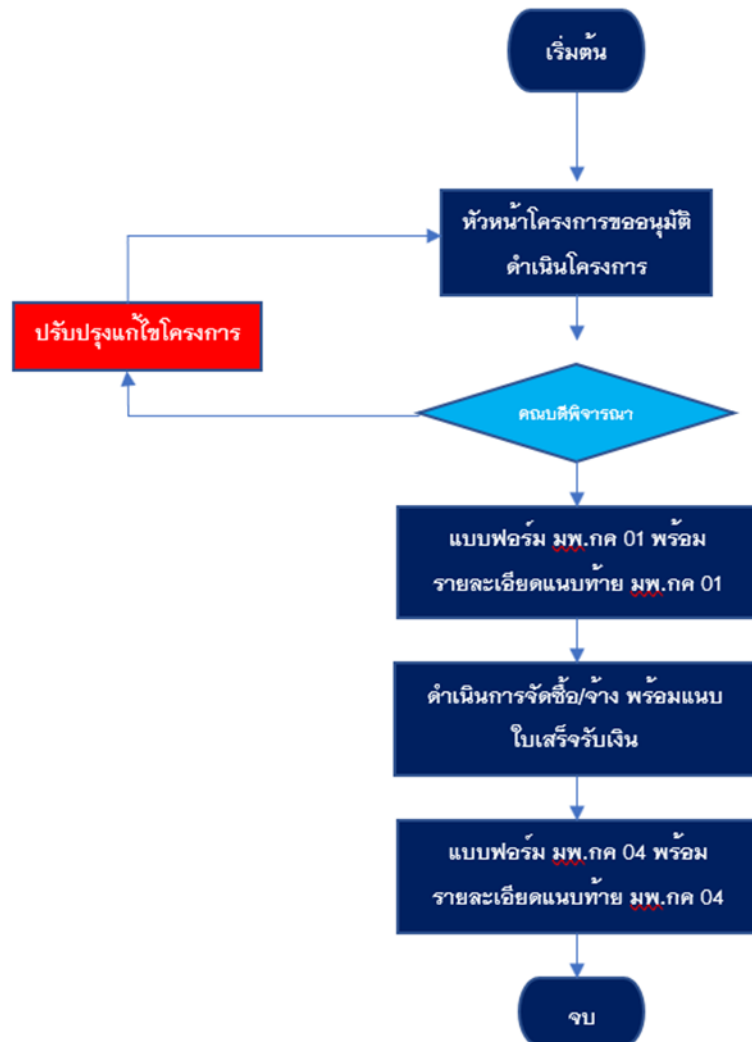
หมายถึง

จุดเชื่อมต่อในหน้าอื่น

5. ขั้นตอนในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

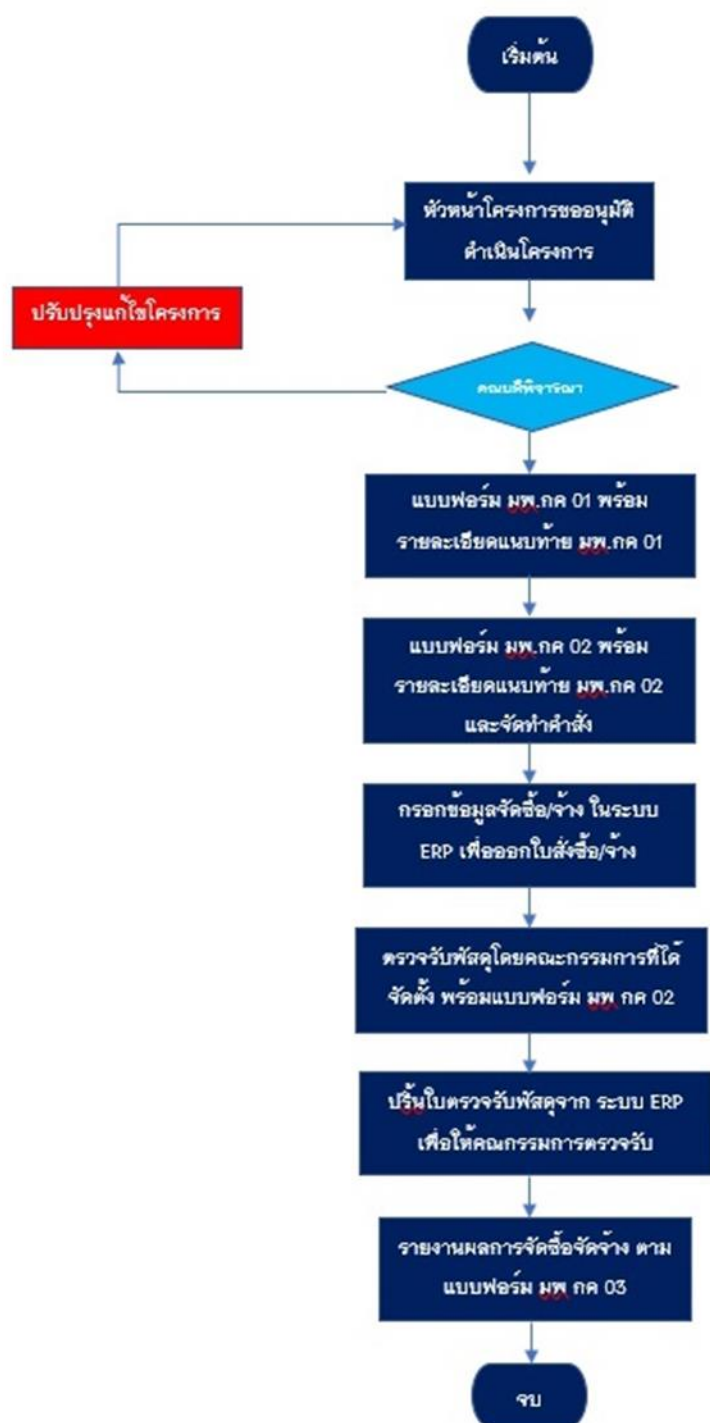
1. ขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยเงินสด กรณีสำรองจ่ายและกรณียืมเงินทดรองจ่าย

ขั้นตอนการจัดซื้อ/จ้างด้วยเงินสด กรณีสำรองจ่ายและกรณียืมเงินทดรองจ่าย



2. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแบบเงินเชื่อ

ขั้นตอนการจัดซื้อ/จ้างแบบเงินเชื่อ



กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
<https://go.up.ac.th/QbtS7x>
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
<https://go.up.ac.th/BiJS1J>
3. กฎกระทรวง 7 ฉบับ https://go.up.ac.th/5Bcx2z
4. จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. 2543 <https://go.up.ac.th/0TiMZ1>