



คู่มือปฏิบัติงาน

นักวิชาการการศึกษา ประจำปี 2568



นายทรงพันธ์ อนุพันธ์
นักวิชาการการศึกษา
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คู่มือการให้บริการ : การยื่นคำร้อง UP24 คำร้องขอสำเร็จการศึกษา คณะนิติศาสตร์

งานที่รับผิดชอบ	งานบริการการศึกษา
ขอบเขตการให้บริการ	นิสิตคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ช่องทางการให้บริการ	ยื่นคำร้อง UP24 คำร้องขอสำเร็จการศึกษา ผ่านระบบ https://reg.up.ac.th/
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

รายละเอียดการให้บริการ
ให้บริการด้านการตรวจสอบคำร้อง สำหรับนิสิตที่ยื่นคำร้อง UP24 คำร้องขอสำเร็จการศึกษา ของคณะนิติศาสตร์

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		
ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. นิสิตยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (UP24 คำร้องขอสำเร็จการศึกษา) ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา	1 วัน	- ผู้รับบริการ (นิสิต)
2. นิสิตชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1 วัน	- ผู้รับบริการ (นิสิต)
3. อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติคำร้อง - ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร/เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	1 วัน	- อาจารย์ที่ปรึกษา - ผู้รับบริการ (นิสิต)
4. นักวิชาการศึกษารับคำร้อง/พิมพ์สรุปรายชื่อ	1 วัน	- งานบริการการศึกษา
5. รับคำร้อง/รอตรวจสอบ/เสนออนุมัติสำเร็จการศึกษา	15 วัน	- กองบริการการศึกษา

เอกสารที่ต้องใช้	
1. UP24 คำร้องขอสำเร็จการศึกษา	1 ฉบับ
2. ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร (UP23)	1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม			
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ค่าธรรมเนียม	500	บาท
การจัดการหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา	ค่าธรรมเนียม	1,000	บาท
ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ	ค่าธรรมเนียม	1,500	บาท
ระดับบัณฑิตศึกษา	ค่าธรรมเนียม	1,500	บาท

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
1. ณ ที่ตั้งสำนักงาน : ห้องสำนักงานคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา งานคุณภาพนิสิต 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000
2. อีเมล : law@up.ac.th
3. โทร : 0 5446 6666 ต่อ 1852

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง)
1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
2. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง พ.ศ. 2564