



คู่มือการให้บริการ การแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

นางสาวอรุณรัตน์ ธีรนนทเศรษฐี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คู่มือการให้บริการ : การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

งานบัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์

งานที่รับผิดชอบ	งานบัณฑิตศึกษา
ขอบเขตการให้บริการ	นิสิตระดับปริญญาโท และ ปริญญาเอก คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ช่องทางการให้บริการ	ยื่นเอกสาร บศ 2 (สำหรับนิสิตแผน ก1,ก2 แผน 1.1,1.2) บข 1 (สำหรับนิสิตแผน ข และแผน 2) โทรศัพท์ : 0 5446 6666 ต่อ 1852
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ยื่นหลังจบหลักสูตรเรียนวิชาภาคบังคับที่กำหนด

รายละเอียดการให้บริการ
ให้บริการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเรียนวิชาภาคบังคับตามที่หลักสูตรกำหนด และลงวิชาเรียนวิชาวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการการแต่งตั้งที่ปรึกษา แผน ก1 ก2 แผน 1.1 1.2		
ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. นิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ปรึกษากับอาจารย์ที่จะแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา เรื่องหัวข้อวิทยานิพนธ์หลังเรียนวิชาภาคบังคับตามที่หลักสูตรกำหนด	30 วัน	-อาจารย์บัณฑิตศึกษา -อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
2. นิสิตได้หัวข้อวิทยานิพนธ์ให้นิสิตกรอกข้อมูลและความประสงค์ที่จะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แผน ก1 ก2 และแผน 1.1 1.2 การแต่งตั้งที่ปรึกษาต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 2 คน (การแต่งตั้งที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ออกเป็นคำสั่งคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา)	7 วัน	-ผู้รับบริการ (นิสิตระดับปริญญาโท,ปริญญาเอก) -งานบัณฑิตศึกษา -งานบุคลากร

3.งานบัณฑิตศึกษาคณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา ตรวจสอบคุณสมบัติของนิสิตและอาจารย์ประจำหลักสูตร บัณฑิตศึกษาว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยและ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) กำหนด	3 วัน	- งานบัณฑิตศึกษา - งานวิชาการ - กองบริการการศึกษา (กบศ)
4. งานบัณฑิตศึกษาจัดทำคำสั่งคณะนิติศาสตร์ แต่งตั้งที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แผน ก 1 ก2 แผน 1.1 1.2 กรณี งานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบแล้วเป็นไปตามคุณสมบัติ งานบัณฑิตแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เสนอคณบดีคณะนิติศาสตร์ลงนาม	5 วัน	- งานบัณฑิตศึกษา - งานวิชาการ - งานบุคลากร
5. หลังดำเนินการเสร็จสิ้นนิสิตจะได้สำเนาคำสั่งแต่งตั้งที่ ปรึกษา งานบัณฑิตจะเวียนแจ้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ปริญญาโท ปริญญาเอก ให้ทราบ	3 วัน	- งานบัณฑิตศึกษา

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		
ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ปรึกษากับอาจารย์ที่จะ แต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหลังเรียน วิชาภาคบังคับตามที่หลักสูตรกำหนด	30 วัน	-อาจารย์บัณฑิตศึกษา -อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มี คุณสมบัติตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัย
2.นิสิตได้หัวข้อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้นิสิตกรอก ข้อมูลและความประสงค์ที่จะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง -แผน ข การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง มีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน (การแต่งตั้งอาจารย์ที่ ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจะออกเป็นคำสั่ง มหาวิทยาลัย)	30 วัน	-ผู้รับบริการ (นิสิตระดับ ปริญญาโท) -งานบัณฑิตศึกษา -งานบุคลากร

3.งานบัณฑิตศึกษาคณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา ตรวจสอบคุณสมบัติของนิสิตและอาจารย์ประจำหลักสูตร บัณฑิตศึกษาว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยและ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) กำหนด	3 วัน	- งานบัณฑิตศึกษา - งานวิชาการ - กองบริการการศึกษา (กบศ)
4. งานบัณฑิตศึกษาคณะนิติศาสตร์ เสนอเอกสาร บข 1 พร้อมเอกสารประกอบไปที่กองบริการการศึกษางาน บัณฑิตศึกษา ตรวจสอบเอกสาร เพื่อเสนอแต่งตั้งคำสั่ง มหาวิทยาลัย แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาการค้นคว้า ด้วยตนเอง แผน ข แผน 2 เสนออธิการลงนามในคำสั่ง มหาวิทยาลัย	30 วัน	- งานบัณฑิตศึกษา - งานวิชาการ - กองบริการการศึกษา (กบศ)
5. หลังดำเนินการเสร็จสิ้นนิสิตจะได้สำเนาคำสั่งแต่งตั้งที่ ปรึกษา งานบัณฑิตจะเวียนแจ้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ปริญญโท แผน ข แผน 2	3 วัน	- งานบัณฑิตศึกษา

เอกสารที่ต้องใช้	
เอกสารประกอบกรณีแผน ก1 ก2 แผน 1.1 1.2 1. บศ 2 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 2. แนบเอกสารคุณสมบัติอาจารย์ที่จะแต่งตั้งที่ปรึกษา บศ1 3. แนบโครงสร้าง UP 23 หมายเหตุ กรณีเสนอขอแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่ยังไม่ได้แต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ บัณฑิตศึกษา ต้องแนบประวัติ อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา ตามแบบฟอร์ม บศ. 1 พร้อมหนังสือตอบรับ	1 ฉบับ 1 ฉบับ 1 ฉบับ 1 ฉบับ
เอกสารประกอบกรณี แผน ข แผน 2 1. บข 1 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. แนบเอกสารคุณสมบัติอาจารย์ที่จะแต่งตั้งที่ปรึกษา บศ1 3. แนบโครงสร้าง UP 23	1 ฉบับ 1 ฉบับ 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม
ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
1. ณ ที่ตั้งสำนักงาน : ห้องสำนักงานคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา งานบัณฑิตศึกษา 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 2. อีเมล : law@up.ac.th 3. โทร : 0 5446 6666 ต่อ 1852

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง)
1. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 3. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2567

4.ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา และอาจารย์พิเศษ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

5.แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2561

6.ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558