



**รายงานการวิเคราะห์และการนำผล
การประเมิน ITA สู่การพัฒนา
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา**

รายงานการวิเคราะห์และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะนิติศาสตร์ ได้คะแนนผลการประเมินภาพรวม **85.41 คะแนน** การประเมินอยู่ในระดับ “ผ่าน”

ปีงบประมาณ	ผลประเมินภาพรวม (100 คะแนน)	IIT (30 คะแนน)	EIT (30 คะแนน)	OIT (40 คะแนน)	ระดับผล การประเมิน
2568	85.41	24.75	26.37	34.29	ระดับผ่าน

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (University of Phayao Integrity and Transparency Assessment: UP ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อมุ่งพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนงานสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนางองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการและตอบสนองต่อผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น โดยผลการประเมินแยกตามแบบวัดการรับรู้ ดังนี้

แบบวัด	ตัวชี้วัดที่	คะแนน
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	86.59
	2. การใช้งบประมาณ	85.69
	3. การใช้อำนาจ	99.46
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	69.93
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	70.83
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	73.77
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.46
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	94.51
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	85.00
	10. การป้องกันการทุจริต	87.50
คะแนนผลประเมินภาพรวม		85.41
ระดับผลการประเมิน		ผ่าน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับหน่วยงาน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถจำแนกออกเป็นกลุ่มและวิเคราะห์รายตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ตัวชี้วัดที่ต้องเร่งปรับปรุง คือกลุ่มตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยกว่า 80 คะแนน ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนน 69.93

โดยคณะนิติศาสตร์ ได้ดำเนินการควบคุมการยืม-คืนพัสดุครุภัณฑ์ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีงานพัสดุและงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารคณะฯ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และได้มีแนวปฏิบัติเรื่องในการยืม-คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์ของคณะฯ และมีแบบฟอร์มการขอยืม-คืนครุภัณฑ์ มีการกำหนดระยะเวลาการให้ยืม-คืนที่ชัดเจน นอกจากนี้ในเรื่องการขออนุญาตใช้รถตู้คณะฯ มีแบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์ตู้ของคณะฯ มีทะเบียนควบคุมการใช้รถยนต์ตู้มีการบันทึกเลขไมล์ มีรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ตู้ โดยมีงานบุคลากรของคณะฯ เป็นผู้รับผิดชอบ และมีการรายงานต่อผู้บริหารคณะฯ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนน 70.83

คณะนิติศาสตร์มีงานคลินิกกฎหมาย คลินิกให้คำปรึกษาทางกฎหมาย ที่รับให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่ประชาชนทั่วไปรวมทั้งบุคลากรภายในส่วนงาน มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหลากหลายช่องทาง เช่น ติดต่อด้วยตนเอง ณ งานคลินิกกฎหมายคณะนิติศาสตร์, ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะฯ, ทางไปรษณีย์, ทางโทรศัพท์ สายตรงคมบดี

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนน 73.77

มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่างๆ ตามภารกิจ มีการกำกับติดตามการดำเนินงานทุกรายไตรมาส และรายงานมหาวิทยาลัยทราบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในด้านการปฏิบัติงานต่างๆ ได้มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน โดยส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน และการให้บริการแก่ผู้มารับบริการครอบคลุมตามภารกิจในด้านต่างๆ รวมทั้งมีการแบบประเมินความพึงพอใจความคิดเห็นจากผู้รับบริการ เพื่อนำผลการประเมินมาดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน เช่น ระบบ UP DMS (ระบบบริหารจัดการเอกสาร), ระบบ e-Budget (ระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ) ระบบ IMS (การเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์) ระบบ HR-Smart (ระบบงานบุคลากร) เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้คะแนนการประเมินจากตัวชี้วัดดังกล่าว อาจสะท้อนให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกอาจจะรับรู้การดำเนินงานยังไม่ทั่วถึงควรต้องเร่งปรับปรุงในการประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำผลการสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียมาปรับปรุงการดำเนินงานตามหลักการ PDCA ต่อไป

กลุ่มที่ 2 ตัวชี้วัดที่ควรพัฒนาเพิ่ม คือกลุ่มตัวชี้วัดที่มีช่วงคะแนนตั้งแต่ 80 คะแนน ถึง 89.99 คะแนน ได้แก่ **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** มีคะแนน 86.59

ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและการให้บริการแก่ผู้มารับบริการทุกคนอย่างเท่าเทียม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และโปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้บริหารของคณะฯ ประกาศมอบนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานและการให้บริการเป็นไป อย่างเท่าเทียม และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีคะแนน 85.69

คณะนิติศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการควบคุมให้เป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม/โครงการของคณะฯ ต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นประจำทุกเดือนและรายไตรมาส เพื่อให้ผู้บริหารได้พิจารณาประกอบการตัดสินใจ และเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในงานด้านพัสดุของคณะฯ มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกปีงบประมาณ มีการสำรวจความจำเป็นและความต้องการใช้พัสดุจากบุคลากรภายในเพื่อดำเนินการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ และมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นประจำทุกเดือนเช่นกัน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน 85.00

คณะฯ มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ของคณะฯ บนเว็บไซต์ เช่น สรุปผลรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ และเพื่อความสุจริต โปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีคะแนน 87.50

มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต มีการติดตามและรายงานไปยังผู้บริหารคณะฯ และรายงานมหาวิทยาลัย ทุก 6 เดือน เป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม โดยผู้บริหาร ประกาศมอบนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการให้บริการเป็นไปอย่างเท่าเทียมและไม่มีผลประโยชน์ ทับซ้อน และเผยแพร่ไปยังผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยผ่านทางสื่อออนไลน์และเว็บไซต์

กลุ่มที่ 3 ตัวชี้วัดที่ควรรักษาระดับ คือกลุ่มตัวชี้วัดที่มีคะแนนตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไปประกอบด้วย
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีคะแนน 99.46

คณะฯ ได้จัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของตาม ความรู้ความสามารถและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับฝ่าย/งาน ต่าง ๆ ของคณะฯ เพื่อการกระจายอำนาจการบริหารงาน เช่น คณะกรรมการงานวิชาการ งานบุคลากร งาน งบประมาณ งานกิจการนิสิต เป็นต้น และได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของคณะฯ ให้การ พัฒนาบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียม มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการการฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นสำหรับงานปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมทั้งยังได้จัดทำประกาศ คำสั่ง รวมทั้ง ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ให้บุคลากรได้รับทราบผ่านการประชุมคณะฯ และบนเว็บไซต์

มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบประจำปีของบุคลากร โดยกำหนด หลักเกณฑ์การประเมิน หลักฐาน เพื่อประกอบการประเมิน และคะแนนในแต่ละหลักเกณฑ์การประเมินอย่างชัดเจน บุคลากรสามารถบันทึกภาระงานด้วยตนเองและสามารถตรวจสอบผลคะแนนการประเมินภาระงานผ่านระบบ HR-Smart (ระบบบริหารงานบุคลากร)

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนน 95.46

คณะนิติศาสตร์ มีงานสื่อสารองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลากหลาย ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์, Facebook ของคณะนิติศาสตร์, Line และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทั้งที่เป็นการสื่อสารใน รูปแบบทางเดียว (One way communication) และรูปแบบการสื่อสารแบบสองทาง (Two way communication) นอกจากนี้ยังมีช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในเว็บไซต์เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนน 94.51

คณะฯ ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าใช้บริการได้ตลอดเวลา เช่น ระบบ HR-Smart (ระบบบริหารงานบุคลากร) ระบบ e-Budget (ระบบ บริหารจัดการแผนและงบประมาณ) ระบบ IMS (การเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์) ระบบ REG (ระบบบริการการศึกษา) และ ระบบ UP-DMS (ระบบงานธุรการและสารบรรณ) ที่ลดการใช้กระดาษ เป็นต้น รวมทั้งมีแบบประเมินความพึงพอใจ และความคิดเห็นจากผู้รับบริการเพื่อนำข้อคิดเห็นและเสนอแนะมาปรับปรุงการปฏิบัติงานและพัฒนาการให้บริการให้ มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นไป

ส่วนที่ 2 : การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง การพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. 2568 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีมาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม ดังนี้

มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการที่ 1 การปรับปรุง/ยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน				
มาตรการการตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์และรายงานการ ยืม-คืน วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำเดือน	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ - ซึ่งสะท้อนถึงอาจยังขาดระเบียบ/คู่มือการใช้ทรัพย์สินที่ชัดเจนระบบตรวจสอบหรือการกำกับดูแลยังไม่สม่ำเสมอและการสื่อสารแนวปฏิบัติไปยังบุคลากรยังไม่ถึงซึ่งยังสามารถปรับปรุงพัฒนาได้	- การทบทวนขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติให้ชัดเจนและเผยแพร่แนวปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนรับทราบ - ตรวจสอบและติดตามประเมินผลหลังจากการนำ ทรัพย์สินไปใช้ และหมั่นตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	สิงหาคม 2568 - กันยายน 2569	งานพัสดุ คณะนิติศาสตร์
กิจกรรมการต่อต้านการทุจริตและการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต - มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่เข้าถึงง่ายและสะดวกและมีกระบวนการติดตามการแก้ไขปัญหาที่เป็นระบบ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการต่อไป	- มีการจัดกิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรให้เข้าร่วมเพื่อรับทราบโดยทั่วถึง และรณรงค์การไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	งานแผนงานและฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์

<p>กิจกรรมการส่งเสริมและ พัฒนาการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน หรือ แนว ทางการให้บริการสำหรับผู้ มาติดต่อหรือขอรับบริการ สำหรับบุคลากรสาย สนับสนุน</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน - สะท้อนว่ากระบวนการดำเนินงานยังขาด ระบบการติดตามประเมินผลและการปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง ขาดการมีส่วนร่วมจากบุคลากร ทุกภาคส่วน และอาจยังขาดการการ ประชาสัมพันธ์ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกการรับรู้อาจไม่ทั่วถึง และสามารถ นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุง การดำเนินงาน</p>	<p>มีการจัดการอบรมให้ความรู้แก่ บุคลากรสายสนับสนุน โดยมีการเชิญ วิทยากรจากภายนอกส่วนงานมา ถ่ายทอดประสบการณ์และให้ความรู้</p>	<p>สิงหาคม 2568 - กันยายน 2569</p>	<p>งานบุคลากรและ ฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์</p>
--	--	--	--	---

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการที่ 2 การพัฒนา เพิ่มเพื่อประสิทธิภาพการบริหารงาน				
โครงการกำกับติดตาม การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธ กิจและแผนยุทธศาสตร์ คณะฯ	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ - สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรคณะฯ รับรู้รับทราบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียม มีการติดตาม ผลและรายงานต่อเนื่องเป็นประจำเพื่อนำผลมาใช้ ประกอบการตัดสินใจ	มีการจัดประชุมเพื่อปรับปรุงทบทวน แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี รวมถึงคณะฯ มีรายงาน ประจำปี เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรทั้ง ภายในและภายนอกส่วนงานได้รับ ทราบการดำเนินงานและผลการ ดำเนินงานของส่วนงาน	สิงหาคม 2568 - มีนาคม 2569	ฝ่ายบริหารคณะ นิติศาสตร์
กิจกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการและ รายงานการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ ส่วนงาน	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ - สะท้อนให้เห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณของคณะฯ มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน และมีการ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุก เดือนและรายงานทุกไตรมาส และนำเสนอต่อ คณะกรรมการประจำคณะฯ ให้รับทราบ อีกทั้งยังมี ระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณที่บุคลากร ภายในสามารถเข้าตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานงบคงเหลือได้ อีกทั้งการเบิกจ่ายยังมี การใช้จ่ายตรงตามวัตถุประสงค์ โปร่งใสและคุ้มค่า	นำเสนอแบบรายงานการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของส่วนงาน ต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ อย่าง ต่อเนื่องเพื่อแจ้งให้ผู้บริหารได้รับ ทราบและเพื่อประกอบการตัดสินใจ	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	งานแผนงานและ งานการเงิน
โครงการบริหารจัดการ ข้อมูลโดยใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล - สะท้อนให้เห็นว่าคณะฯ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็น สาธารณะตามที่เกณฑ์กำหนด ทั้งข้อมูลพื้นฐาน การ	ได้มอบหมายให้งานสื่อสารองค์กร และงานเทคโนโลยีสารสนเทศคณะ นิติศาสตร์ ดำเนินการเผยแพร่	ตุลาคม พ.ศ. 2568 -	งานสื่อสารองค์กร และงาน เทคโนโลยี

	<p>บริหารงาน การใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ ส่วนงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลพื้นฐาน - กิจกรรมข่าวสารประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก - งบประมาณประจำปีแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง - งานบริหารงานบุคคล 	<p>กันยายน พ.ศ. 2569</p>	<p>สารสนเทศคณะ นิติศาสตร์</p>
<p>กิจกรรมการต่อต้านการ ทุจริตและการปลูกฝัง วัฒนธรรมองค์กรตาม นโยบาย No Gift Policy ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต - เนื่องด้วยคณะนิติศาสตร์มีแผนการป้องกันการ ทุจริตและการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม มีการจัดกิจกรรม/โครงการ และมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บนเว็บไซต์และทางเพจของคณะนิติศาสตร์ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานมีการ ประกาศ เรื่อง เจตนาธรรมณ์ ไม่ให้ ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และได้มีการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้รับทราบ โดยทั่วกัน - จัดทำหลักสูตรออนไลน์ “การอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน” 	<p>ตุลาคม พ.ศ. 2568 - กันยายน พ.ศ. 2569</p>	<p>งานสื่อสารองค์กร คณะนิติศาสตร์</p>

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการที่ 3 การรักษาระดับตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูง				
กิจกรรมการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ - ได้คะแนนในระดับดีมาก ควรรักษามาตรฐาน เน้นหลัก นิติธรรม โปร่งใส และถ่ายทอด แนวปฏิบัติที่ดีอย่างต่อเนื่อง	มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการมีการบริหารงาน แบบการกระจายอำนาจ ที่เน้นการมีส่วนร่วมของ บุคลากรเพื่อความคล่องตัว และการตัดสินใจที่ รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ และเน้นหลักฉันทา มติ มีความโปร่งใสในการบริหารงาน	ตุลาคม พ.ศ. 2568 - กันยายน พ.ศ. 2569	ฝ่ายบริหารคณะ นิติศาสตร์
กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของส่วนงาน	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการ สื่อสาร - ได้คะแนนในระดับดีมาก ควรรักษามาตรฐานและ ถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ ดีอย่างต่อเนื่อง	- คณะนิติศาสตร์มีงานสื่อสารองค์กรที่รับผิดชอบ งานสื่อสารของคณะฯ มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ หลากหลายช่องทางเป็นปัจจุบัน สามารถ สื่อสารได้รวดเร็วและเข้าใจง่ายน่าสนใจ ทำให้ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ทันต่อสถานการณ์ - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ เพจคณะ นิติศาสตร์ Line Official youtube	สิงหาคม พ.ศ. 2568 - กันยายน พ.ศ. 2569	ฝ่ายบริหารและ งานสื่อสารองค์กร คณะนิติศาสตร์
กิจกรรมการใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบ การทำงาน - ได้คะแนนในระดับดี ควรรักษามาตรฐานและ ถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดีอย่าง ต่อเนื่อง	- การนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) เพื่อความทันสมัย อำนวย ความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ลดระยะเวลาและ ขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน	สิงหาคม พ.ศ. 2568 - กันยายน พ.ศ. 2569	ฝ่ายบริหารและ สำนักงานคณะ นิติศาสตร์