
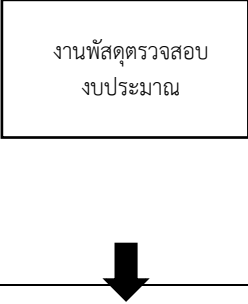

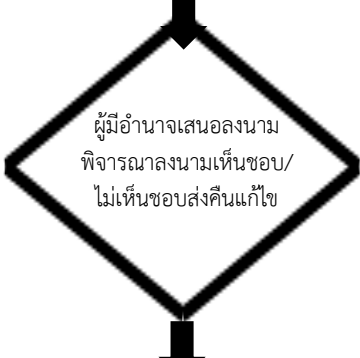






งานพัสดุ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน : การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

ลำดับ	วิธีการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1								
2		<ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุกรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านระบบระบบบริหารจัดการงบประมาณ มหาวิทยาลัยพะเยา (E-butget) - งานพัสดุดัดเมนู “โครงการ” เลือก “ข้อมูลโครงการ” เลือกแท็บ “ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน” - งานพัสดุตรวจสอบงบประมาณได้ที่รายการ “ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น” 	15 นาที	งานพัสดุ	ไม่มี	- ระบบบริหารจัดการงบประมาณ มหาวิทยาลัยพะเยา (E-butget)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือด่วนที่สุด กค (กวจ) 0405.2/ว179 ลงวันที่ 9 เมษายน 2561
3		<ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุกรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านระบบระบบบริหารจัดการงบประมาณ มหาวิทยาลัยพะเยา (E-butget) - งานพัสดุดัดเมนู “แผนจัดซื้อจัดจ้าง” - งานพัสดุเลือกรายการ เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเลือกแผนต้นปีงบประมาณและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน - งานพัสดุดำเนินการพิมพ์บันทึกข้อความขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้างและตารางแผนจัดซื้อจัดจ้าง เสนอลงนาม 	1 ชั่วโมง	งานพัสดุ ผู้มีอำนาจเสนอลงนาม	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง - ตารางแผนจัดซื้อจัดจ้าง 	- ระบบบริหารจัดการงบประมาณ มหาวิทยาลัยพะเยา (E-butget)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือด่วนที่สุด กค (กวจ) 0405.2/ว179 ลงวันที่ 9 เมษายน 2561
4		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีอำนาจเสนอลงนามพิจารณาแผนจัดซื้อจัดจ้าง - หากผู้มีอำนาจเสนอลงนามเห็นชอบให้ดำเนินการลงนามในแผนจัดซื้อจัดจ้าง - หากผู้มีอำนาจเสนอลงนามไม่เห็นชอบให้ส่งคืนแก้ไขแผนจัดซื้อจัดจ้าง 	1 ชั่วโมง	งานพัสดุ ผู้มีอำนาจเสนอลงนาม	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง - ตารางแผนจัดซื้อจัดจ้าง 	- walk in - ระบบบริหารจัดการงบประมาณ มหาวิทยาลัยพะเยา (E-butget)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือด่วนที่สุด กค (กวจ) 0405.2/ว179 ลงวันที่ 9 เมษายน 2561

ลำดับ	วิธีการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> งานพัสดุดำเนินการ ขออนุมัติดำเนินการ ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง </div>	<ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุกรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านระบบระบบบริหารจัดการงบประมาณ มหาวิทยาลัยพะเยา (E-butget) - งานพัสดุดัดเลือกเมนู “ระบบบริหารจัดการพัสดุ (UP-EGP)” เลือกเมนู “การซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง” เลือกเมนู “ใบขออนุมัติดำเนินการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (มพ.กค.05)” - งานพัสดุดัดเพิ่มใบขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (มพ.กค.05) เลือกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน - งานพัสดุกรอกข้อมูลให้ครบ พร้อมปรีนเอกสารใบขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (มพ.กค.05) เสนอลงนาม - งานพัสดุดำเนินการสืบราคาน้ำมันเชื้อเพลิงจากแหล่งผลิตที่น่าเชื่อถือแนบใบขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (มพ.กค.05) 	1 ชั่วโมง	งานพัสดุ ผู้มีอำนาจเสนอลงนาม	- บันทึกข้อความ ขออนุมัติดำเนินการ ซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิง	- ระบบบริหารจัดการ งบประมาณ มหาวิทยาลัยพะเยา (E-butget)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือ ด่วนที่สุด กค (กวจ) 0405.2/ว179 ลงวันที่ 9 เมษายน 2561
6	 <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> ผู้มีอำนาจเสนอลงนาม พิจารณาอนุมัติ/ ไม่อนุมัติส่งคืนแก้ไข </div>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีอำนาจเสนอลงนามพิจารณาใบขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (มพ.กค.05) - หากผู้มีอำนาจเสนอลงนามอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป - หากผู้มีอำนาจเสนอลงนามไม่อนุมัติให้ส่งคืนแก้ไข 	30 นาที	งานพัสดุ ผู้มีอำนาจเสนอลงนาม	- บันทึกข้อความ ขออนุมัติดำเนินการ ซื้อน้ำมันเชื้อ เพลิง - เอกสารสืบราคา น้ำมันเชื้อเพลิงจาก แหล่งผลิตที่ น่าเชื่อถือ	- walk in - ระบบบริหารจัดการ งบประมาณ มหาวิทยาลัยพะเยา (E-butget)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือ ด่วนที่สุด กค (กวจ) 0405.2/ว179 ลงวันที่ 9 เมษายน 2561

ลำดับ	วิธีการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
7	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">งานพัสดุดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง</div>	<ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุดำเนินการให้ผู้ใช้งานและรหัสผ่านระบบระบบบริหารจัดการงบประมาณ มหาวิทยาลัยพะเยา (E-budget) - งานพัสดุดำเนินการเลือกเมนู “ระบบบริหารจัดการพัสดุ (UP-EGP)” เลือกเมนู “การซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง” เลือกเมนู “รายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (มพ.กค.06)” - งานพัสดุดำเนินการเพิ่มรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (มพ.กค.06) - งานพัสดุดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบพร้อมปรีนเอกสารรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (มพ.กค.06) เสนอลงนาม 	30 นาที	ผู้ปฏิบัติงาน ผู้มีอำนาจเสนอลงนาม	- บันทึกข้อความ รายงานขอซื้อ น้ำมันเชื้อเพลิง	- ระบบบริหารจัดการ งบประมาณ มหาวิทยาลัยพะเยา (E-budget)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือ ด่วนที่สุด กค (กวจ) 0405.2/ว179 ลงวันที่ 9 เมษายน 2561
8	 <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;">ผู้มีอำนาจเสนอลงนาม พิจารณาอนุมัติ/ ไม่อนุมัติส่งคืนแก้ไข</div> 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีอำนาจเสนอลงนามพิจารณารายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (มพ.กค.06) - หากผู้มีอำนาจเสนอลงนามอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป - หากผู้มีอำนาจเสนอลงนามไม่อนุมัติให้ส่งคืนแก้ไข 	30 นาที	งานพัสดุ ผู้มีอำนาจเสนอลงนาม	- บันทึกข้อความ ขออนุมัติดำเนินการ การซื้อน้ำมันเชื้อ เพลิง	- walk in - ระบบบริหารจัดการ งบประมาณ มหาวิทยาลัยพะเยา (E-budget)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือ ด่วนที่สุด กค (กวจ) 0405.2/ว179 ลงวันที่ 9 เมษายน 2561
9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">งานพัสดุดำเนินการ ขออนุมัติเบิก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</div> 	<ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุดำเนินการให้ผู้ใช้งานและรหัสผ่านระบบระบบบริหารจัดการงบประมาณ มหาวิทยาลัยพะเยา (E-budget) - งานพัสดุดำเนินการเลือกเมนู “ค่าใช้จ่าย” เลือกเมนู “สำรองจ่าย” เลือก เพิ่มใบเบิกเงินสำรองจ่าย - งานพัสดุดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบ ปรีนบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เสนอลงนาม 	30 นาที	งานพัสดุ ผู้มีอำนาจเสนอลงนาม	- บันทึกข้อความ ขออนุมัติเบิกค่า น้ำมันเชื้อเพลิง	- walk in - ระบบบริหารจัดการ งบประมาณ มหาวิทยาลัยพะเยา (E-budget)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือ ด่วนที่สุด กค (กวจ) 0405.2/ว179 ลงวันที่ 9 เมษายน 2561

ลำดับ	วิธีการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
10	 <p>ผู้มีอำนาจเสนอขอลงนามพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติส่งคืนแก้ไข</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีอำนาจเสนอขอลงนามพิจารณาบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - หากผู้มีอำนาจเสนอขอลงนามอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป - หากผู้มีอำนาจเสนอขอลงนามไม่อนุมัติให้ส่งคืนแก้ไข 	30 นาที	งานพัสดุ ผู้มีอำนาจเสนอขอลงนาม	- บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	- walk in - ระบบบริหารจัดการงบประมาณมหาวิทยาลัยพะเยา (E-butget)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือด่วนที่สุด กค (กวจ) 0405.2/ว179 ลงวันที่ 9 เมษายน 2561
11	 <p>เสร็จสิ้น</p>							

ช่องทางการติดต่อ

1. งานพัสดุ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ที่อยู่ 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000
2. อีเมล : law@up.ac.th
3. โทร : 0 5446 6666 ต่อ 1614

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง)

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 11
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11
3. หนังสือค่วนที่สุด กค (กวจ) 0405.2/ว179 ลงวันที่ 9 เมษายน 2561