



คู่มือการให้บริการ : การยื่นสำเร็จการศึกษา คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

01
**นิสิตยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
(UP24 คำร้องขอสำเร็จการศึกษา)
ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา**

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 วัน
 ผู้รับผิดชอบ : ผู้รับบริการ (นิสิต)



01

02

**นิสิตชำระเงิน
ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต**

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 วัน
 ผู้รับผิดชอบ : ผู้รับบริการ (นิสิต)



03
**อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติคำร้อง
- ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร/
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา**

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 วัน
 ผู้รับผิดชอบ : ผู้รับบริการ (นิสิต)



03

04

**นักวิชาการศึกษารับคำร้อง
/ พิมพ์สรุปรายชื่อ**

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 วัน
 ผู้รับผิดชอบ : งานบัณฑิตศึกษา (คณะฯ)



05
**รับคำร้อง/ รอตรวจสอบ
/ เสนออนุมัติสำเร็จการศึกษา**

ระยะเวลาดำเนินการ : 15 วัน
 ผู้รับผิดชอบ : กองบริการการศึกษา



05



เอกสารที่ต้องใช้

- 1. UP24 คำร้องขอสำเร็จการศึกษา 1 ฉบับ
- 2. ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร (UP23) 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียมระดับบัณฑิตศึกษา

1,500 บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง)

- 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
- 2. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง พ.ศ. 2564

- 1. ณ ที่ตั้งสำนักงาน : ห้องสำนักงาน
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
งานบัณฑิตศึกษา
19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000
- 2. อีเมล : law@up.ac.th
- 3. โทร : 0 5446 6666 ต่อ 1852

