



# แนวทางการใช้แอปพลิเคชัน UP DMS



คณะนิติศาสตร์  
มหาวิทยาลัยพะเยา  
School of Law  
University of Phayao

สำหรับบุคลากรคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (UP-DMS) เพื่อการรับ-ส่งหนังสือราชการ การพิจารณาอนุมัติ การลงนามอิเล็กทรอนิกส์ การติดตามสถานะเอกสาร และการแจ้งเตือนแบบเรียลไทม์ สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย



## ขั้นตอนการใช้งานแอปพลิเคชัน UP DMS



### 1. ตรวจสอบหนังสือเข้า



- เลือกเมนู "หนังสือเข้า"
- ระบบจะแสดงรายการเอกสารที่ส่งถึงท่าน
- แตะเอกสารเพื่อเปิดอ่านรายละเอียด
- สามารถดูไฟล์แนบและบันทึกความคิดเห็นได้

### 2. การสั่งการหรือส่งต่อเอกสาร



- เปิดเอกสารที่ต้องการดำเนินการ
- กดเมนู "สั่งการ" หรือ "ส่งต่อ"
- ระบุหน่วยงานหรือบุคลากรปลายทาง
- พิมพ์ข้อความหรือข้อสั่งการเพิ่มเติม
- กด "ยืนยัน"

### 3. การลงนามอิเล็กทรอนิกส์



- เปิดเอกสารที่ต้องลงนาม
- กดเมนู "ลงนาม"
- ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร
- ยืนยันการลงนามอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบจะบันทึกข้อมูลการลงนามอัตโนมัติ

### 4. การติดตามสถานะเอกสาร



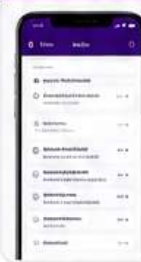
- เลือกเมนู "ติดตามเอกสาร"
- ค้นหาเอกสารที่ต้องการ
- ระบบจะแสดงสถานะ เช่น
  - อยู่ระหว่างดำเนินการ
  - รออนุมัติ
  - ดำเนินการเสร็จสิ้น

### 5. การแจ้งเตือนเอกสาร



- ระบบแจ้งเตือนเมื่อมีเอกสารใหม่เข้าสู่ระบบ
- ผู้ใช้งานสามารถเปิดดูรายละเอียดได้ทันทีผ่าน Notification

### 6. ค้นหาเอกสาร



- เลือกเมนู "ค้นหาเอกสาร"
- ระบุคำค้นหา หรือเงื่อนไขที่ต้องการ
- ระบบจะแสดงผลการค้นหาอย่างรวดเร็ว

### ประโยชน์ของระบบ UP DMS

- ✓ ลดการใช้กระดาษ (Paperless Office)
- ✓ เพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงาน
- ✓ สามารถใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา
- ✓ รองรับการลงนามอิเล็กทรอนิกส์
- ✓ ตรวจสอบสถานะเอกสารได้แบบเรียลไทม์
- ✓ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเอกสาร

### ข้อมูลสำคัญ

- ใช้งานผ่านสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ตระบบ Android และ iOS
- เปิดใช้งานระบบได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- ข้อมูลปลอดภัย ตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- ไม่มีค่าธรรมเนียม

### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)
- ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565
- ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2566
- คู่มือการใช้งานระบบ UP-DMS: โดยกองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา



ผู้รับผิดชอบ



งานธุรการคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา  
โทร. 054-466-666 ต่อ 1614

