

คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ  
ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน มหาวิทยาลัยพะเยา



**ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน  
มหาวิทยาลัยพะเยา**

## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยเครือข่ายและอาสาสมัครคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ พ.ศ. 2548 กำหนดบทบาทหน้าที่ของเครือข่ายและอาสาสมัครคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพไว้ว่า เมื่อเครือข่ายหรืออาสาสมัคร มีความพร้อม อาจรวมตัวกันเพื่อจัดตั้งเป็นศูนย์ประสานงานในชุมชนได้ โดยตั้งแต่ พ.ศ. 2551 ถึงปัจจุบัน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้สนับสนุนให้เครือข่ายและอาสาสมัครคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพที่มีความเข้มแข็งและมีความพร้อม รวมตัวกันและก่อเกิดเป็นศูนย์ใกล้เคียงระดับข้อพิพาทชุมชน จำนวน 355 ศูนย์ เพื่อทำหน้าที่เป็นแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ การเข้าถึงในการช่วยเหลือเยียวยา ตามกฎหมาย การเสริมสร้างความสมานฉันท์ ลดปริมาณคดีอาชญากรรมและคดีอื่น ๆ ในชุมชน ทั้งในเชิงป้องกัน เฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาของชุมชน ตลอดจนเป็นแหล่งประสานความช่วยเหลือระหว่างกันของศูนย์ใกล้เคียงระดับข้อพิพาทชุมชน

เมื่อวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2563 “ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน มหาวิทยาลัยพะเยา” ได้ผ่านการประเมินและขึ้นทะเบียนศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตามระเบียบกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ว่าด้วยการใกล้เคียงข้อพิพาทของศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน พ.ศ. 2562 โดยหากประชาชนมีข้อพิพาททั้งทางแพ่งและทางอาญา และคู่กรณีประสงค์ให้ศูนย์ฯ ดำเนินการใกล้เคียงให้ และทำบันทึกข้อตกลงระดับข้อพิพาท ซึ่งผลของข้อตกลงสามารถบังคับใช้และมีผลตามกฎหมาย โดยสามารถติดต่อขอใช้บริการได้ ณ คลินิกกฎหมายคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น 1 อาคารเรียนรวมภูกามยาว **โดยไม่มีค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมใด ๆ**

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินมาตรฐานศูนย์ใกล้เคียงระดับข้อพิพาทภาคประชาชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน มหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้จัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน มหาวิทยาลัยพะเยา หวังเป็นอย่างยิ่งคู่มือเล่มนี้คงเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน มหาวิทยาลัยพะเยา ต่อไป

คณะผู้จัดทำ

**คู่มือการขอรับบริการ**  
**ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน มหาวิทยาลัยพะเยา**

**งานที่ 1: การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง**

(1) ชื่องาน: การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง

(2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ:

    การให้คำปรึกษา: ผู้รับบริการขอรับคำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อพิพาท

    ยื่นคำร้อง: ผู้ร้องกรอกแบบฟอร์มคำร้องและแสดงความสมัครใจ

    ประสานคู่กรณี: เจ้าหน้าที่สอบถามความสมัครใจของคู่กรณีอีกฝ่าย

    เลือกผู้ไกล่เกลี่ย: คู่กรณีร่วมกันเลือกผู้ไกล่เกลี่ยจากบัญชีรายชื่อ

    ดำเนินการไกล่เกลี่ย: ประชุมหาทางออกร่วมกัน หากตกลงกันได้จะทำบันทึกข้อตกลง

(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ: ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน

(4) ช่องทางให้บริการ:

    สถานที่: คลินิกกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น 1 อาคารเรียนรวมภูมิกายาว

    ส่วนงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน มหาวิทยาลัยพะเยา

    E-service / One Stop Service: ติดต่อสอบถามเบื้องต้นได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 083-256-6446

(5) ค่าธรรมเนียม: ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

(6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ:

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง
2. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อพิพาท (เช่น สัญญากู้ยืมเงิน, หลักฐานการโอนเงิน)
3. แบบบันทึกการให้บริการ/คำร้อง (แบบ กสร. 1)

## งานที่ 2: การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา

(1) ชื่องาน: การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา

(2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ:

แจ้งความประสงค์: ผู้รับบริการติดต่อศูนย์ฯ เพื่อแจ้งข้อเท็จจริง

ตรวจสอบอำนาจหน้าที่: เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าข้อพิพาทเป็นความผิดที่ยอมความได้

นัดหมายคู่กรณี: เชิญคู่กรณีเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย

กระบวนการไกล่เกลี่ย: ผู้ไกล่เกลี่ยดำเนินการเป็นกลางเพื่อหาข้อยุติ

สรุปผล: หากตกลงกันได้จะทำบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาทที่มีผลตามกฎหมาย

(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ: รวมทุกขั้นตอนประมาณ 30 - 60 วัน

(4) ช่องทางให้บริการ:

สถานที่: คลินิกกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น 1 อาคารเรียนรวมภูมิกายาว

ส่วนงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน มหาวิทยาลัยพะเยา

E-service / One Stop Service: ติดต่อสอบถามเบื้องต้นได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 083-256-6446

(5) ค่าธรรมเนียม: ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

(6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ:

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน (ถ้ามี)
3. หลักฐานความเสียหายที่เกิดขึ้น

### งานที่ 3: การให้บริการคำปรึกษาทางกฎหมายและรับเรื่องร้องทุกข์

(1) ชื่องาน: การให้บริการคำปรึกษาทางกฎหมายและรับเรื่องร้องทุกข์

(2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ:

ติดต่อเจ้าหน้าที่: ผู้รับบริการเดินทางมายังศูนย์ฯ หรือติดต่อผ่านโทรศัพท์ 083-256-6446

บันทึกข้อมูล: กรอกรายละเอียดในแบบบันทึกการให้บริการ

วิเคราะห์ปัญหา: นิติกรหรือผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำเบื้องต้น

ส่งต่อ: กรณีไม่อยู่ในอำนาจศูนย์ฯ จะส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ: ดำเนินการให้คำปรึกษาเบื้องต้นได้ทันที หรือภายใน 1 วัน

(4) ช่องทางให้บริการ:

สถานที่: คลินิกกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น 1 อาคารเรียนรวมภูมิภาควิทยา

ส่วนงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน มหาวิทยาลัยพะเยา

E-service / One Stop Service: ติดต่อสอบถามเบื้องต้นได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 083-256-6446

(5) ค่าธรรมเนียม: ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

(6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ: บัตรประจำตัวประชาชน

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ ประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เรื่อง มาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน	๑
ส่วนที่ ๒ แนวทางการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน	๕
ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก	๑๑

## ส่วนที่ ๑

ประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ  
เรื่อง มาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน



ประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ  
เรื่อง มาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน

ด้วยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม มีบทบาทในภารกิจส่งเสริมพัฒนากลไกการระงับข้อพิพาท และการจัดการความขัดแย้งโดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายและอาสาสมัครคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภายใต้ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยเครือข่ายและอาสาสมัครคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ พ.ศ.๒๕๔๘ เพื่อทำหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ ตลอดจนดำเนินการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทแก่ประชาชนในชุมชนท้องถิ่นผ่านศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน โดยได้มีการจัดทำมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยให้มีองค์ประกอบของศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ดังนี้

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชนเป็นที่ยอมรับ เชื่อมั่น เชื่อถือแก่ประชาชนชุมชนในท้องถิ่น ตลอดจนผู้รับบริการมีความมั่นใจว่าจะได้รับการอำนวยความสะดวกผ่านบริการที่ดี มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จึงเห็นควรประกาศมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ดังนี้

๑. มาตรฐานนี้ชื่อว่า “มาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน”

๒. มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการมีความมั่นใจว่าจะได้รับการอำนวยความสะดวกผ่านบริการที่ดี มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการสามารถรักษาสีทิวทัศน์ของตนในการรับบริการจากศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ผ่านการตรวจสอบ ติดตาม

๒.๓ เพื่อยกระดับศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชนให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อมั่น เชื่อถือแก่ประชาชนในท้องถิ่นชุมชน

๒.๔ เพื่อกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนและจัดสรรทรัพยากรในการส่งเสริม สนับสนุน หรือพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน และอาสาสมัครคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๓. มาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่

ด้านที่ ๑ สภาพแวดล้อมเชิงกายภาพ

๑.๑ มีสำนักงานที่ตั้ง

๑.๒ มีป้ายแสดงชื่อศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน

๑.๓ มีการติดประกาศคำสั่งตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน

๑.๔ มีการจัดทำผังโครงสร้างคณะกรรมการบริหารศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน

๑.๕ มีสถานที่จัดไว้สำหรับการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท

#### ด้านที่ ๒ บุคลากร

๒.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน

๒.๒ มีบุคลากรประสานงานประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน หรือมีช่องทางให้ประชาชนสามารถติดต่อได้เมื่อต้องการขอรับบริการ

๒.๓ มีผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน (เป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทในชุมชน ตามหลักเกณฑ์ที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด)

๒.๔ คณะกรรมการบริหารศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท

๒.๕ ผู้ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท

๒.๖ คณะกรรมการบริหารศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน

๒.๗ ผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน

#### ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ แบ่งออกเป็น ๓ ด้านย่อย ได้แก่

๓.๑ ด้านระบบฐานข้อมูล

๓.๑.๑ มีฐานข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้านในพื้นที่ที่ศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทตั้งอยู่

๓.๑.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชนเป็นปัจจุบัน

๓.๑.๓ มีทะเบียนอาสาสมัครคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพในพื้นที่

๓.๑.๔ มีการเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครที่เป็นปัจจุบัน

๓.๑.๕ มีสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน

๓.๒ ด้านการพัฒนางาน

๓.๒.๑ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน (โดยมีการบันทึกการประชุม ภาพถ่าย เอกสารลงทะเบียน อื่นๆ)

๓.๒.๒ มีแผนการดำเนินงานประจำปี

๓.๒.๓ มีแผนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก อปท. หรือหน่วยงานอื่น

๓.๒.๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเก็บไว้ประจำศูนย์

๓.๒.๕ มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ด้านการมีส่วนร่วม

๓.๓.๑ มีการขับเคลื่อนกิจกรรมร่วมกับยุทธธรรมจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก

๓.๓.๒ มีการทำกิจกรรมร่วมกับอาสาสมัครในพื้นที่

ด้านที่ ๔ งานบริการ แบ่งออกเป็น ๓ ด้านย่อย ได้แก่

๔.๑ ด้านการใกล้เคียงระดับข้อพิพาท

๔.๑.๑ จัดกระบวนการใกล้เคียงแล้วเสร็จภายในกำหนด (ตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาการใกล้เคียงระดับข้อพิพาทของศูนย์ใกล้เคียงระดับข้อพิพาทชุมชน)

๔.๑.๒ ความขัดแย้งยุติได้

๔.๒ ด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ

๔.๒.๑ มีการจัดกิจกรรมเชิงป้องกันปัญหาตามโครงการและงบประมาณที่ได้รับจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๔.๒.๒ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ส่วนราชการและประชาชนทั่วไปทราบ

๔.๓ มาตรฐานการให้บริการ

๔.๓.๑ มีการจัดเก็บข้อมูลประชาชนผู้มารับบริการ

๔.๓.๒ มีคู่มือการปฏิบัติงาน หรือเอกสารเผยแพร่งานบริการ

๔.๓.๓ มีผังขั้นตอนการใกล้เคียงระดับข้อพิพาทแสดงแก่ผู้รับบริการ

๔.๓.๔ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๔.๓.๕ มีระบบการจัดการข้อร้องเรียน

๔. เกณฑ์การให้คะแนน

๔.๑ พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา โดยนำคะแนนที่ได้มาถ่วงน้ำหนักเป็นรายข้อ

๔.๒ ค่าคะแนนที่ได้เมื่อถ่วงน้ำหนักตามเกณฑ์ข้อ ๑ รวมกัน ๔ ด้าน เกินกว่าร้อยละ ๖๐ ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙

ลงชื่อ กรรมการ์ แสงทอง

(นางกรรมการ์ แสงทอง)

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

## ส่วนที่ ๒

แนวทางการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน

หลักเกณฑ์	แนวทาง	หมายเหตุ
<p>๑. มาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาทชุมชน แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่</p> <p>ด้านที่ ๑ สภาพแวดล้อมเชิงกายภาพ</p>		
<p>๑.๑ มีสำนักงานที่ตั้ง</p>	<p>ศูนย์ไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาทชุมชน ต้องมีสถานที่ตั้ง ที่มีความพร้อม มีความคงทนถาวร สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ หรือจัดกิจกรรมต่างๆได้ เช่น จัดประชุมหารือ จัดกระบวนการไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาท โดยอาจจะ ต่อยอดจากศูนย์กิจกรรมต่างๆ ในชุมชน</p>	
<p>๑.๒ มีป้ายแสดงชื่อศูนย์ไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาทชุมชน</p>	<p>ศูนย์ไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาทชุมชน ต้องจัดทำป้ายแสดงชื่อศูนย์ฯ ติดตั้งไว้ ณ ที่ทำการศูนย์ฯ โดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจน</p>	<p>ป้ายแสดงชื่อศูนย์ไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาทชุมชน</p>
<p>๑.๓ มีการติดประกาศคำสั่งตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาทชุมชน</p>	<p>ศูนย์ไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาทชุมชน ต้องติดประกาศคำสั่งตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาทชุมชน ไว้ ณ ที่ทำการศูนย์ฯ</p>	<p>ประกาศคำสั่งตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาทชุมชน</p>
<p>๑.๔ มีการจัดทำผังโครงสร้างคณะกรรมการบริหารศูนย์ไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาทชุมชน</p>	<p>ศูนย์ไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาทชุมชน ต้องจัดทำผังโครงสร้างคณะกรรมการบริหารศูนย์ไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาทชุมชน ติดไว้ ณ ที่ทำการศูนย์ฯ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>๑. ที่ปรึกษา ๒. ประธานศูนย์ไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาทชุมชน ๓. รองประธานศูนย์ไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาทชุมชน ๔. กรรมการ ๕. เหนรัญญิก ๖. ประชาสัมพันธ์ ๗. ปฎิคม ๘. เลขานุการ ๙. ผู้ช่วยเลขานุการ ฯลฯ</p>	<p>ผังโครงสร้างคณะกรรมการบริหารศูนย์ไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาทชุมชน</p>
<p>๑.๕ มีสถานที่จัดไว้สำหรับการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาท</p>	<p>ศูนย์ไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาทชุมชน ต้องจัดหาสถานที่/ห้อง สำหรับการ จัดกระบวนการไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาท ที่มีขนาดพอเหมาะ สะดวก สบาย ไม่มีเสียง หรือสิ่งรบกวนในระหว่างการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาท</p>	

หลักเกณฑ์	แนวทาง	หมายเหตุ
ด้านที่ ๒ บุคลากร		
๒.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน	ศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ ๑. ที่ปรึกษา ๒. ประธานศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ๓. รองประธานศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ๔. กรรมการ ๕. เทริญญิก ๖. ประชาสัมพันธ์ ๗. ปฏิคม ๘. เลขานุการ ๙. ผู้ช่วยเลขานุการ ฯลฯ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน
๒.๒ มีบุคลากรประสานงานประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน หรือมีช่องทางให้ประชาชนสามารถติดต่อได้เมื่อต้องการขอรับบริการ	ศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ต้องจัดคณะกรรมการบริหารศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน หรือเจ้าหน้าที่ มาประจำศูนย์ เพื่อบริการประชาชนผู้ขอรับบริการ หรืออาจจะติดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของคณะกรรมการบริหารศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน หรือเจ้าหน้าที่ หากประชาชนประสงค์ที่จะขอรับบริการ	
๒.๓ มีผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน (เป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทในชุมชน ตามหลักเกณฑ์ที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด)	ศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ต้องจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทในชุมชน ให้เป็นผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน เพื่อให้คู่กรณีทั้งสองฝ่ายเลือกผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทในชุมชน
๒.๔ คณะกรรมการบริหารศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท	คณะกรรมการบริหารศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ประจำศูนย์ ต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท โดยให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวไว้ที่ศูนย์ฯ	บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทในชุมชน
๒.๕ ผู้ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท	ผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท โดยให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวไว้ที่ศูนย์ฯ	บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทในชุมชน

หลักเกณฑ์	แนวทาง	หมายเหตุ
๒.๖ คณะกรรมการบริหารศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน	คณะกรรมการบริหารศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ประจำศูนย์ ต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน โดยให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวไว้ที่ศูนย์ฯ	บัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน
๒.๗ ผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน	ผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน โดยให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวไว้ที่ศูนย์ฯ	บัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน
ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ แบ่งออกเป็น ๓ ด้านย่อย ได้แก่		
๓.๑ ด้านระบบฐานข้อมูล		
๓.๑.๑ มีฐานข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้านในพื้นที่ที่ศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทตั้งอยู่	ศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ต้องจัดทำข้อมูลหมู่บ้านในเขตความรับผิดชอบของศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการให้บริการแก่ประชาชนในระดับพื้นที่	รายชื่อหมู่บ้าน ตำบล
๓.๑.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชนเป็นปัจจุบัน	ศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ที่เป็นปัจจุบันประกาศไว้ ณ ที่ทำการศูนย์ฯ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน
๓.๑.๓ มีทะเบียนอาสาสมัครคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพในพื้นที่	ศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ต้องจัดทำทะเบียนรายชื่ออาสาสมัครคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพในพื้นที่ให้บริการของศูนย์ฯ	ทะเบียนอาสาสมัครคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
๓.๑.๔ มีการเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครที่เป็นปัจจุบัน	ศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ต้องเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครและศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ในประเด็นดังนี้ ๑. การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพและกฎหมายที่จำเป็น ๒. การชี้ช่องทางบอกทางแก่ประชาชนในการขอรับบริการตามบทบาทภารกิจของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ๓. การไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน	แฟ้มแสดงผลงาน

หลักเกณฑ์	แนวทาง	หมายเหตุ
๓.๑.๕ มีสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน	ศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ต้องรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑.๔ ให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพรับทราบเป็นประจำทุกเดือน	แบบรายงานผลการดำเนินงาน
๓.๒ ด้านการพัฒนางาน		
๓.๒.๑ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน (โดยมีการบันทึกการประชุม ภาพถ่าย เอกสาร ลงทะเบียน อื่นๆ)	ศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	รายงานการประชุม
๓.๒.๒ มีแผนการดำเนินงานประจำปี	คณะกรรมการบริหารศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีของศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน	แผนการดำเนินงานประจำปีของศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน
๓.๒.๓ มีแผนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก อปท. หรือหน่วยงานอื่น	ศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน จัดทำแผนเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก อปท. หรือหน่วยงานอื่น	แผนขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๓.๒.๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเก็บไว้ประจำศูนย์	ศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	สรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
๓.๒.๕ มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน เผยแพร่ผลการดำเนินงานแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามโอกาสต่างๆ เช่น การประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน การกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน หรืองานบุญประเพณีต่างๆ	ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม
๓.๓ ด้านการมีส่วนร่วม		
๓.๓.๑ มีการขับเคลื่อนกิจกรรมร่วมกับยุทธธรรมจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกยุทธธรรม	ศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ร่วมกับยุทธธรรมจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกยุทธธรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน	- การอนุมัติจัดกิจกรรม - ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม
๓.๓.๒ มีการทำกิจกรรมร่วมกับอาสาสมัครในพื้นที่	ศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ร่วมกับเครือข่ายหรืออาสาสมัครอื่น ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน	- การอนุมัติจัดกิจกรรม - ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม

หลักเกณฑ์	แนวทาง	หมายเหตุ
ด้านที่ ๔ งานบริการ แบ่งออกเป็น ๓ ด้านย่อย ได้แก่		
๔.๑ ด้านการใกล้เคียงระดับข้อพิพาท		
๔.๑.๑ จัดกระบวนการใกล้เคียงแล้วเสร็จภายในกำหนด (ตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาการใกล้เคียงระดับข้อพิพาทของศูนย์ใกล้เคียงระดับข้อพิพาทชุมชน)	ศูนย์ใกล้เคียงระดับข้อพิพาทชุมชน ดำเนินการจัดกระบวนการใกล้เคียงระดับข้อพิพาทชุมชนตามที่ประชาชนร้องขอ โดยดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๖๐ วัน	มาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาการใกล้เคียงระดับข้อพิพาทของศูนย์ใกล้เคียงระดับข้อพิพาทชุมชน
๔.๑.๒ ความขัดแย้งยุติได้	ศูนย์ใกล้เคียงระดับข้อพิพาทชุมชน สามารถจัดกระบวนการใกล้เคียงระดับข้อพิพาท โดยคู่กรณีเกิดความพึงพอใจทั้งสองฝ่าย	บันทึกข้อตกลงการใกล้เคียงระดับข้อพิพาท
๔.๒ ด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ		
๔.๒.๑ มีการจัดกิจกรรมเชิงป้องกันปัญหาตามโครงการและงบประมาณที่ได้รับจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	ศูนย์ใกล้เคียงระดับข้อพิพาทชุมชน ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการ ตามที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือหน่วยงานอื่นสนับสนุนงบประมาณในการขับเคลื่อนกิจกรรม	แบบรายงานผลการดำเนินงาน
๔.๒.๒ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ส่วนราชการและประชาชนทั่วไปทราบ	ศูนย์ใกล้เคียงระดับข้อพิพาทชุมชน ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจของศูนย์ฯ ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย วิทยุชุมชน	
๔.๓ มาตรฐานการให้บริการ		
๔.๓.๑ มีการจัดเก็บข้อมูลประชาชนผู้มารับบริการ	ศูนย์ใกล้เคียงระดับข้อพิพาทชุมชน ต้องจัดเก็บข้อมูลประชาชนผู้มารับบริการ	แฟ้มเอกสาร
๔.๓.๒ มีคู่มือการปฏิบัติงาน หรือเอกสารเผยแพร่งานบริการ	ศูนย์ใกล้เคียงระดับข้อพิพาทชุมชน	
๔.๓.๓ มีผังขั้นตอนการใกล้เคียงระดับข้อพิพาทแสดงแก่ผู้รับบริการ	ศูนย์ใกล้เคียงระดับข้อพิพาทชุมชน ติดประกาศผังขั้นตอนการใกล้เคียงระดับข้อพิพาทเพื่อแสดงแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน	ผังขั้นตอนการใกล้เคียงระดับข้อพิพาท
๔.๓.๔ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ศูนย์ใกล้เคียงระดับข้อพิพาทชุมชน ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการศูนย์ฯ	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔.๓.๕ มีระบบการจัดการข้อร้องเรียน	ศูนย์ใกล้เคียงระดับข้อพิพาทชุมชน มีการรับฟังและจัดการข้อร้องเรียนการให้บริการแก่ประชาชนของศูนย์ฯ	

ส่วนที่ ๓  
ภาคผนวก

เลขที่รับเรื่อง ..... /..... ศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท .....  
วัน/เดือน/ปี ..... เวลา ..... น.

**แบบบันทึกการให้บริการ/คำร้อง**

ชื่อ - สกุล ..... หมายเลขบัตรประชาชน ..... อายุ ..... ปี ศาสนา .....  
ที่อยู่ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน ..... ถนน ..... ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... (ที่สามารถติดต่อได้)

**บันทึกข้อเท็จจริง**

.....  
.....  
.....

**ประเภทการให้บริการ**

( ) งานไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน

ดำเนินการเอง  ส่งต่อหน่วยงานอื่น..... (ระบุหน่วยงาน)

คู่พิพาท (ชื่อ) ..... อายุ ..... ปี ที่อยู่ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

**ผลการดำเนินงาน**

คู่พิพาทไม่ประสงค์เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

จัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท จำนวน ..... ครั้ง

ไม่มีบันทึกข้อตกลง

สำเร็จ

ไม่สำเร็จ

มีบันทึกข้อตกลง

สำเร็จ วันที่ (ทำบันทึกข้อตกลง) ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ไม่สำเร็จ (ยุติเรื่อง) วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ส่งต่อ (ระบุหน่วยงาน) ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

( ) งานร้องทุกข์

ส่งต่อ  สำนักงานยุติธรรมจังหวัด  หน่วยงานอื่น ..... (ระบุหน่วยงาน)

( ) งานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา ตาม พ.ร.บ. ค่าตอบแทนผู้เสียหายและ ค่าทดแทนและค่าใช้จ่าย  
แก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๕

ส่งต่อ  สำนักงานยุติธรรมจังหวัด  สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภาค .....

( ) งานด้านการคุ้มครองพยาน ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองพยาน พ.ศ. ๒๕๔๖

ส่งต่อ  สำนักงานยุติธรรมจังหวัด  สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภาค .....

( ) อื่นๆ ระบุ .....

(ผู้รับเรื่อง) ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....  
(.....) (.....)  
ตำแหน่ง ..... ผู้รับบริการ

**คืนผู้รับบริการ**

เลขที่รับเรื่อง ..... /..... ศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท ..... วัน/เดือน/ปี .....

ผู้รับเรื่อง ..... โทรศัพท์ .....

(เมื่อมาติดต่อโปรดนำแบบบันทึกการให้บริการ/คำร้องมาแสดงทุกครั้ง)

## บันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท

เขียนที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่าง { ..... ผู้ร้อง  
 ..... คู่พิพาท

ข้อพิพาท .....

๑. ข้าพเจ้า/บริษัท ..... โดย .....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร ..... E-mail .....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ร้อง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

๒. ข้าพเจ้า/บริษัท ..... โดย .....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร ..... E-mail .....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่พิพาท” อีกฝ่ายหนึ่ง

ขอทำบันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่อหน้าผู้ไกล่เกลี่ย ซึ่งมีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

๕. ....

หากผู้หนึ่งผู้ใดไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น ยินยอมให้อีกฝ่ายหนึ่งดำเนินคดีทางแพ่งและทางอาญาได้

อนึ่ง ในการที่ทำบันทึกข้อตกลงกันในครั้งนี้ คู่กรณีได้ทำบันทึกข้อตกลงกันด้วยความสมัครใจทั้งสองฝ่าย ไม่มีผู้หนึ่งผู้ใด บังคับ ชูเชื้อ หลอกหลวง หรือให้สัญญาอย่างใด ๆ และในการทำบันทึกข้อตกลงครั้งนี้ไม่มีผู้ไกล่เกลี่ยท่านใดเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียแต่อย่างใด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยตลอดดีแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนาของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าผู้ไกล่เกลี่ยและพยานไว้เป็นสำคัญ และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับรวมถึงผู้ไกล่เกลี่ย

(ลงชื่อ) ..... ผู้ร้อง  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... คู่พิพาท  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ไกล่เกลี่ย  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ไกล่เกลี่ย  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ไกล่เกลี่ย  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

ศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท .....

โทร. ....

โทรสาร .....

แบบรายงานผล ประจำเดือน .....

ศูนย์ไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาทชุมชน .....

จังหวัด .....

#### ๑. การรับเรื่องราวร้องทุกข์หรือให้คำปรึกษาทางกฎหมาย

๑.๑ เรื่อง ..... จำนวน ..... ครั้ง

๑.๒ เรื่อง ..... จำนวน ..... ครั้ง

๑.๓ เรื่อง ..... จำนวน ..... ครั้ง

#### ๒. การชี้ช่องทางในการเข้าถึงสิทธิในกระบวนการยุติธรรม

๒.๑ ขอรับความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา จำนวน ..... ราย

๒.๒ ขอรับความช่วยเหลือทางการเงินจากกองทุนยุติธรรม จำนวน ..... ราย

๒.๓ ขอรับการคุ้มครองพยาน จำนวน ..... ราย

#### ๓. การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๓.๑ ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง คู่กรณีตกลงกันได้ (มีบันทึกข้อตกลง) จำนวน ..... เรื่อง

คู่กรณีตกลงกันได้ (ไม่มีบันทึกข้อตกลง) จำนวน ..... เรื่อง

คู่กรณีตกลงกันไม่ได้ จำนวน ..... เรื่อง

๓.๒ ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา คู่กรณีตกลงกันได้ (มีบันทึกข้อตกลง) จำนวน ..... เรื่อง

คู่กรณีตกลงกันได้ (ไม่มีบันทึกข้อตกลง) จำนวน ..... เรื่อง

คู่กรณีตกลงกันไม่ได้ จำนวน ..... เรื่อง

๓.๓ ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทอื่นๆ คู่กรณีตกลงกันได้ (มีบันทึกข้อตกลง) จำนวน ..... เรื่อง

คู่กรณีตกลงกันได้ (ไม่มีบันทึกข้อตกลง) จำนวน ..... เรื่อง

คู่กรณีตกลงกันไม่ได้ จำนวน ..... เรื่อง

๓.๔ ดำเนินการประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ..... เรื่อง

#### ๔. การเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย และสิทธิเสรีภาพ

๔.๑ เรื่อง ..... จำนวน ..... ครั้ง

๔.๒ เรื่อง ..... จำนวน ..... ครั้ง

๔.๓ เรื่อง ..... จำนวน ..... ครั้ง

หมายเหตุ : แบบ กสร. 3 ให้ส่งรายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ไปยังสำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพภาค 1 - 4 และกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท ([cmpgroup@rlpd.go.th](mailto:cmpgroup@rlpd.go.th)) เป็นประจำทุกเดือน โดยส่งภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

**คำอธิบาย :** ให้นำพนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพรายงานผลการดำเนินงานการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท ในชุมชน การให้คำแนะนำ การชี้ช่องทางทางแก่ประชาชนในการขอรับบริการตามบทบาทภารกิจของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพของเครือข่ายและอาสาสมัครคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ผ่านศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน โดยเป็นผู้รวบรวมแบบ กสร. ๑ (แบบบันทึกการให้บริการ/คำร้อง) และแบบ กสร. ๒ (บันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท) จากเครือข่ายและอาสาสมัครคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ผ่านศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน แล้วสรุปรายงานลงในแบบ กสร. ๓ (แบบรายงานผลประจำเดือน)

**ข้อมูลวิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภาค ๑ - ๔ เป็นหน่วยรับผิดชอบในการรวบรวมตรวจสอบ กำกับและติดตาม ข้อมูลรายงาน แบบ กสร. ๑ (แบบบันทึกการให้บริการ/คำร้อง) และแบบ กสร. ๒ (บันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท) และแบบ กสร. ๓ (แบบรายงานผลประจำเดือน) ของเครือข่ายและอาสาสมัครคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ผ่านศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน

๒. แบบ กสร. ๑ และแบบ กสร. ๒ ให้จัดเก็บไว้ ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัด หรือสำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภาค ๑ - ๔

๓. แบบ กสร. ๓ ให้ส่งรายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ไปยังสำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภาค ๑ - ๔ และกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท (cmpgroup@rld.go.th) เป็นประจำทุกเดือน โดยส่งภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการของคุณย์ไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาทชุมชน .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ มีความประสงค์สำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ เพื่อจะนำมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการให้บริการเท่านั้น ไม่มีผลต่อการให้บริการที่ท่านจะได้รับ จึงขอความกรุณาท่านโปรดตอบแบบสอบถามความคิดเห็นตามความเป็นจริงที่ท่านได้รับจากการให้บริการ แบบสอบถามนี้มี 2 หน้า โดยแบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจการให้บริการ ตอนที่ 3 สิ่งที่ต้องปรับปรุง/ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ( โปรดทำเครื่องหมาย / ใน  และ ( ) ที่ท่านคิดว่าเหมาะสมที่สุด )

1. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
2. อายุ ..... ปี
3. สถานะของผู้รับบริการ
  - รับบริการด้วยตนเอง
  - ผู้แทน / ผู้รับมอบอำนาจ
    - ( ) เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ
    - ( ) เจ้าหน้าที่องค์กรเอกชน
    - ( ) ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
  - อื่นๆ โปรดระบุ.....
4. ประเภทของการขอรับบริการ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - ร้องทุกข์
  - ปรีกษากฎหมาย
  - กองทุนยุติธรรม
    - ( ) เงินประกันการปล่อยตัวชั่วคราว ( ) ค่าจ้างทนายความเพื่อความในคดี
    - ( ) ค่าพาหนะ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ( ) ค่าใช้จ่ายในการคุ้มครองพยาน
    - ( ) ค่าใช้จ่ายจากความเสียหายที่เกิดจากความผิดทางอาญาหรือคดีปกครอง
    - ( ) ค่าใช้จ่ายการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์
    - ( ) ค่าธรรมเนียมศาล ( ) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
  - ขอรับค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา
  - ขอรับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา
  - ขอรับการคุ้มครองพยานในคดีอาญา (พยานในคดีอาญา)
  - การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
  - อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจการให้บริการ (โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ท่านคิดว่าเหมาะสมที่สุด)

ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ		
	พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ไม่พึงพอใจ
<b>1.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ</b>			
1.1 ขั้นตอนในการให้บริการมีความสะดวกรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา คล่องตัว ไม่ซับซ้อน			
1.2 ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม			
1.3 ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับ ก่อน-หลัง			
<b>2.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่</b>			
2.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง			
2.2 มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ รับฟังปัญหาของผู้รับบริการอย่างเต็มที่			
2.3 ให้คำอธิบาย ชี้แนะ และตอบข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน ตรงประเด็น และเป็นประโยชน์			
<b>3.ด้านความสะดวกในการรับบริการ</b>			
3.1 สามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการได้สะดวก หลายช่องทาง			
3.2 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งคอยรับบริการ น้ำดื่ม ห้องสุขา เป็นต้น			
3.3 ป้าย / ข้อความบอกจุดบริการ หรือป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย			
<b>4.ด้านคุณภาพการให้บริการตามความคาดหวังของท่าน</b>			
4.1 ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มค่า ประโยชน์ และตรงตามความต้องการ			
4.2 ได้รับบริการตามความคาดหวังของท่าน			
4.3 ได้รับการบริการเป็นไปตามมาตรฐานหรือประกาศของหน่วยงาน			
<b>5.ด้านความเชื่อมั่นในการให้บริการ</b>			
5.1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ไม่ทุจริต ไม่เรียกรับเงิน			
5.2 มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการ ให้ผู้รับบริการทราบ			
5.3 ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาขององค์กร			

ตอนที่ 3

1.สิ่งที่ควรปรับปรุง (โปรดระบุข้อความ).....

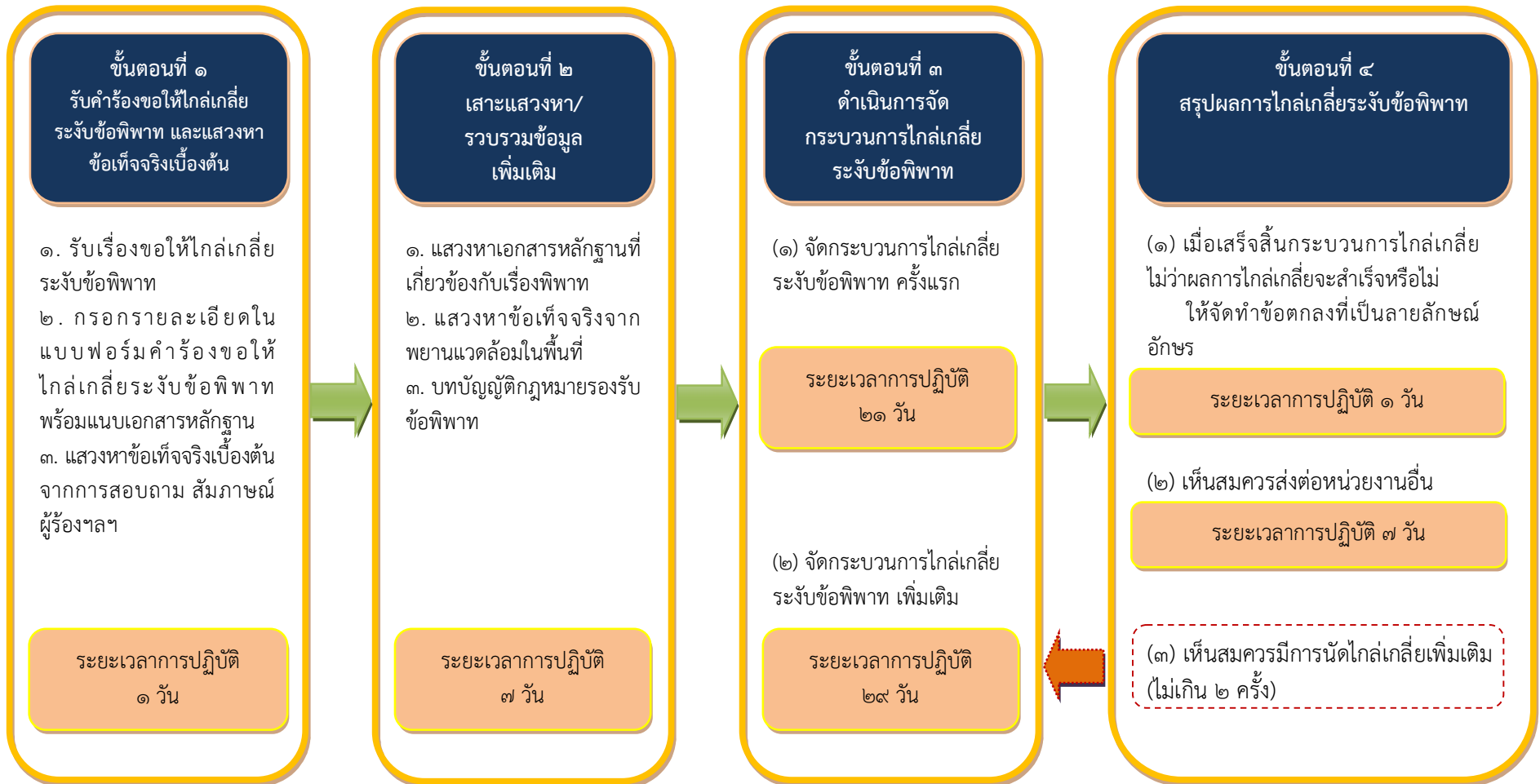
.....

2.ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (โปรดระบุข้อความ).....

.....

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ขอขอบคุณความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

มาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท  
ศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม  
รวม ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๓๐ - ๖๐ วัน (แล้วแต่กรณี)



## กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ของ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน มหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ค่าธรรมเนียม
0	ให้คำปรึกษาเบื้องต้น	เจ้าหน้าที่ศูนย์ไกล่เกลี่ย/คณะทำงานฯ ให้คำปรึกษาในเบื้องต้นแก่ประชาชนผู้มีข้อพิพาท			ไม่มี ค่าธรรมเนียม
1	ยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ย	<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่ศูนย์ไกล่เกลี่ย/คณะทำงานฯ รับคำร้อง</li> <li>ตรวจสอบข้อมูล/ข้อพิพาท</li> <li>สอบถามความสมัครใจคู่กรณี</li> </ul>	} 1 วัน → 3 - 5 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แบบคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท</li> <li>หนังสือสอบถามความสมัครใจคู่กรณี</li> </ul>	ไม่มี ค่าธรรมเนียม
2	แต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย	<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่กรณีเลือกผู้ไกล่เกลี่ยร่วมกัน</li> <li>สอบถามความยินยอมผู้ไกล่เกลี่ย</li> <li>แต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย</li> </ul>	→ 3 - 5 วัน → 1 - 2 วัน → 2 - 3 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แบบเลือกผู้ไกล่เกลี่ย</li> <li>หนังสือตกลงแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย</li> </ul>	ไม่มี ค่าธรรมเนียม
3	ดำเนินการไกล่เกลี่ย	<ul style="list-style-type: none"> <li>เตรียมการไกล่เกลี่ย</li> <li>เปิดประชุมไกล่เกลี่ย</li> <li>กำหนดประเด็นในการพูดคุย</li> <li>แก้ไขปัญญา/หาทางออกร่วมกัน</li> </ul>	} ไม่เกิน 30 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการประชุมไกล่เกลี่ย</li> <li>รายงานการไกล่เกลี่ยสำเร็จ/ไม่สำเร็จ</li> <li>แบบบันทึกข้อตกลง</li> </ul>	ไม่มี ค่าธรรมเนียม

		<p>ตกลงกันได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำข้อตกลงร่วมกัน</li> <li>ปิดประชุมการไกล่เกลี่ย</li> </ul> <p>ตกลงกันไม่ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เลื่อนการประชุมไกล่เกลี่ย</li> <li>นัดประชุมไกล่เกลี่ยครั้งที่ 2</li> <li>ยกเลิกการไกล่เกลี่ย</li> <li>สิ้นสุดการไกล่เกลี่ย</li> </ul>			
4	สิ้นสุดการไกล่เกลี่ย	<ul style="list-style-type: none"> <li>บันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท</li> </ul>		เงื่อนไขการสิ้นสุดการไกล่เกลี่ย <ul style="list-style-type: none"> <li>คู่กรณีตกลงกันได้</li> <li>คู่กรณีถอนตัวจากการไกล่เกลี่ย</li> <li>ผู้ไกล่เกลี่ยให้ยุติการไกล่เกลี่ย</li> </ul>	ไม่มี ค่าธรรมเนียม
	การบังคับตามข้อตกลง	หากคู่กรณีไม่ดำเนินการตามข้อตกลง คู่กรณีอีกฝ่ายยื่นคำร้องขอต่อศาล เพื่อขอให้บังคับตามข้อตกลงระงับข้อพิพาท	<i>ต้องยื่นคำร้องภายใน 3 ปีนับแต่วันที่คู่กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง</i>		

สถิติผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาททั้งทางอาญา ทางแพ่งและพาณิชย์  
และทางปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
หน่วยงาน ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนตำบลแม่กา (มหาวิทยาลัยพะเยา)

**ตารางช่องที่ ๑** ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนตำบลแม่กา (มหาวิทยาลัยพะเยา) โดยคณะ  
นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา สนับสนุนให้บุคคลากรที่เกี่ยวข้องกับการไกล่เกลี่ยเข้าอบรมการไกล่เกลี่ย /  
เป็นหน่วยจัดการอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๑.๑ สนับสนุนให้บุคคลากรที่เกี่ยวข้องกับการไกล่เกลี่ยเข้าอบรมหลักสูตร “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท  
ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒” (รุ่นที่ ๔๗) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๖ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

- (๑) ผศ.กฤษฎา ใจแก้วทิ
- (๒) ผศ.เฉลิมวุฒิ สาระกิจ

๑.๒ จัดอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑  
ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓๖ ชั่วโมง (ในรูปแบบออนไลน์) โดยใช้หลักสูตรจากคณะ  
นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้นจำนวน ๕๔ คน

มีบุคลากรจากมหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมอบรม ดังนี้

- (๑) ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ (รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต)
- (๒) ผศ.กาญจนาจรินทร์ ไมรินทร์ (อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์)
- (๓) ดร.กัณฑ์พงศ์ แสงพวง (อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์)
- (๔) ผศ.นริชรา ประสิทธิ์ปานวัง (รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต คณะนิติศาสตร์)
- (๕) อ.วรลักษณ์ เมืองชู (อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์)
- (๖) นายศราววุฒิ กัณฑ์พงศ์เพชร (บุคลากรคณะนิติศาสตร์, เลขาธิการงานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท  
ภาคประชาชนตำบลแม่กา (มหาวิทยาลัยพะเยา) )

**เปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมอบรม**  
**หลักสูตร อบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท**  
รุ่นที่ 1  
ค่าสมัครลงทะเบียน **3,000 บาท**  
รับชมงานจำกัดเพียง **50** ท่าน  
รับสมัครตั้งแต่วันที่ **12 พฤษภาคม 2566**

**วิทยากรอบรม**

- 1. ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ (รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต)
- 2. ผศ.กาญจนาจรินทร์ ไมรินทร์ (อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์)
- 3. ดร.กัณฑ์พงศ์ แสงพวง (อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์)
- 4. ผศ.นริชรา ประสิทธิ์ปานวัง (รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต คณะนิติศาสตร์)
- 5. อ.วรลักษณ์ เมืองชู (อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์)
- 6. นายศราววุฒิ กัณฑ์พงศ์เพชร (เลขาธิการงานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนตำบลแม่กา (มหาวิทยาลัยพะเยา) )

**คุณสมบัติผู้เข้าร่วม**

1. มีอายุไม่เกิน 60 ปี
2. ไม่เคยเข้ารับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทมาก่อน

**ผู้ผ่านการอบรมได้รับประกาศนียบัตร และสามารถเป็นวิทยากรไกล่เกลี่ยคดีทางกฎหมาย**

**ประกาศคณะนิติศาสตร์**  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท  
ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยพะเยา รุ่นที่ ๑

หลักสูตรอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท โดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยพะเยา รุ่นที่ ๑ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยพะเยา รุ่นที่ ๑ จำนวน ๓๖ คน โดยมีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยพะเยา รุ่นที่ ๑ ดังต่อไปนี้

๑. วรลักษณ์ เมืองชู	๑๓. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ	๒๕. นายพิชญ พงศ
๒. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ	๑๔. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ	๒๖. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ
๓. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ	๑๕. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ	๒๗. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ
๔. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ	๑๖. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ	๒๘. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ
๕. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ	๑๗. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ	๒๙. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ
๖. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ	๑๘. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ	๓๐. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ
๗. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ	๑๙. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ	๓๑. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ
๘. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ	๒๐. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ	๓๒. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ
๙. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ	๒๑. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ	๓๓. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ
๑๐. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ	๒๒. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ	๓๔. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ
๑๑. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ	๒๓. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ	๓๕. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ
๑๒. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ	๒๔. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ	๓๖. นายสุวิทย์ ธรรมสมบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกฎหมาย รณเกียรติพงษ์  
คณะนิติศาสตร์

๑.๓ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ร่วมกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัดพะเยา รุ่นที่ ๑ โดยใช้หลักสูตรจากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา (รุ่นที่ ๒ ของหลักสูตร) ในพื้นที่จังหวัดพะเยา ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีผู้ขึ้นทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ยจำนวน ๕๓ คน มีบุคลากรจากมหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมอบรมด้วย ดังนี้

- (๑) รศ.กันยภัฏญา ไจการวงศ์สกุล (อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์)
- (๒) ผศ.อุเทน รัชชฤกษ์การสกุล (อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์)
- (๓) นางสาวนิภาภรณ์ ลากเสถียร (อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์)

**รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ ๑**

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑	ร.ศ.อ.	ชารินทร์	เทพณรงค์	ผู้อำนวยการกองสนทนา	กองบังคับการตำรวจจังหวัดพะเยา
๒	ร.ศ.อ.	จักรวรร	คันจรวงศ์	สถานีตำรวจภูธรเมืองพะเยา	สถานีตำรวจภูธรเมืองพะเยา
๓	ร.ศ.ท.	ศศิ์	บุญศิริศิริ	รองผู้กำกับการสอบสวน	สถานีตำรวจภูธรแม่กา
๔	นาง	ธิชารินทร์	ธีระสิทธิ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	เทศบาลเมืองพะเยา
๕	นาย	ศาศวัต	ทองดี	นิติกรปฏิบัติการ	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยาว
๖	นาง	แก้ว	เจริญ		องค์การบริหารส่วนตำบลเจ้าพระยา
๗	นาย	สมศักดิ์	ภู่อรรถ		องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเด่น
๘	นาง	ปัทมาภรณ์	วณิชชิต		ศาลากลางบ้านต้น
๙	นางสาว	อุษา	นิยมใหม่	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	เทศบาลตำบลบ้านต๋อง
๑๐	ร.ศ.ท.	ปิ่น	เมืองมูล		เทศบาลตำบลเจ้าพระยา
๑๑	นาย	พิชิตพิบูล	บุญนาค		เทศบาลตำบลวังทอง (นิเทศ)
๑๒	นาย	ประสิทธิ์	ภูเก้า	ผู้อำนวยการกองช่าง	เทศบาลตำบลแม่กา
๑๓	ร.ศ.อ.	วิมล	สมบัติ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เทศบาลตำบลบ้านต๋อง
๑๔	นางสาว	ศิวลา	กมลแสง	นิติกรปฏิบัติการ	เทศบาลตำบลแม่ปืม
๑๕	นางสาว	กัญญา	นรินทร์	นิติกรปฏิบัติการ	เทศบาลตำบลบ้านต๋อง
๑๖	นาย	เชษฐพงษ์	ชำนาญ		เทศบาลตำบลบ้านต๋อง
๑๗	นางสาว	ศิวรรณ	ประจักษ์		เทศบาลตำบลบ้านต๋อง
๑๘	นาย	สมาน	สิทธิขาน		เทศบาลตำบลบ้านต๋อง
๑๙	นาย	อนุช	บุญศรีพรหม	รองปลัดเทศบาล	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนควน
๒๐	นาย	อุทัยดี	บุญสูง		เทศบาลตำบลบ้านต๋อง
๒๑	ร.ศ.ท.	เอกวิทย์	นิวัฒน์ชัย	รองผู้กำกับการสอบสวน	สถานีตำรวจภูธรเมือง
๒๒	นางกรรณิศา	สุวิจิต	ทองขันธ์	นายกเทศมนตรีตำบลเมือง	เทศบาลตำบลแม่ใจ
๒๓	นางสาว	ศิริกัญญา	ธรรมใจ		เทศบาลตำบลแม่ใจพัฒนา
๒๔	นาย	อนุพัทธ์	ธีระ	ผู้ช่วยบ้าน	เทศบาลตำบลเจ้าพระยา
๒๕	ร.ศ.อ.	ศศิ์	คำชื่น		กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดพะเยา
๒๖	นาย	ทวีศักดิ์	ปิ่นสุวรรณ	นิติกรปฏิบัติการ	เทศบาลตำบลแม่ต๋อง

๒๗	นาย	สุรพงศ์	การินทร์		องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง
๒๘	นางสาว	วิญญูรัตน์	สังข์ดี		เทศบาลตำบลศรี้อย
๒๙	ร.ศ.ท.	บุญเกียรติ	วรรณเพชร	รองผู้กำกับการสอบสวน	สถานีตำรวจภูธรขุนเขา
๓๐	นางสาว	ธิดาราม	หม่อมแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ	เทศบาลตำบลต๋อง
๓๑	นางสาว	นิภาวรรณ	แก้วเมธี	นักวิชาการยุติธรรม	สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพะเยา
๓๒	นาย	ธีรพร	โรจนสินธุ์	ปลัดเทศบาล	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง
๓๓	นาย	สุติรัตน์	ถนัดคำ		เทศบาลตำบลวังแก้ว
๓๔	นาย	เสกสรร	โคสรัตน์	ปลัดเทศบาล	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง
๓๕	ร.ศ.ท.	ทวีชัย	สุวรรณฤทธิ์	รองผู้กำกับการสอบสวน	สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้
๓๖	ร.ศ.อ.	โกศล	เทพพรหม		เทศบาลเมืองดอกคำใต้ (ต.บุญเกิด)
๓๗	นางสาว	บุษยามาญจน์	อำนาจ		เทศบาลเมืองดอกคำใต้ (ต.คอนศรีชุม)
๓๘	นาย	เชิดพงศ์	อัมมฤกษ์		เทศบาลตำบลบ้านต๋อง
๓๙	นาย	ณัฐ	ธีระ	นิติกรชำนาญการ	เทศบาลตำบลวังทอง
๔๐	นาย	ศิริวิมล	เชิดคำ	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหมิง	เทศบาลตำบลหนองหมิง
๔๑	นางสาว	ศิวประวีร์	จงใจ		องค์การบริหารส่วนตำบลคอนศรีชุม
๔๒	นางสาว	เบญจวรรณ	การินทร์	นิติกรชำนาญการ	องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้
๔๓	นาง	ปวีณา	ทองวงศ์	หัวหน้าสำนักงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง
๔๔	นาย	เฉลิม	พรเสนา		องค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณ
๔๕	นางสาว	พิมพ์นารา	กิมเสวีรัตนกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อง
๔๖	นางสาว	ชนิธิชัย	บุญใจ	นิติกรชำนาญการ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อง
๔๗	นาย	สายรุ้ง	วิมานดี		องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อง
๔๘	นาย	กัน	ปิ่นทอง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนา	สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพะเยา
๔๙	นาย	ทรงพล	เป็กทอง	รองหัวหน้ากลุ่มอำนาจ	สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพะเยา
๕๐	นางสาว	ณัฐ	ศรีจำปา		ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพะเยา
๕๑	ร.ศ.	วิบูลย์ญา	โงกวรรณกุล		มหาวิทยาลัยพะเยา
๕๒	นางสาว	นิภาภรณ์	ลากเสถียร		มหาวิทยาลัยพะเยา
๕๓	ร.ศ.	อุเทน	รัชชฤกษ์การสกุล		มหาวิทยาลัยพะเยา



๑.๔ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ร่วมกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัดพะเยา ในพื้นที่จังหวัดพะเยา รุ่นที่ ๒ โดยใช้หลักสูตรจากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา (รุ่นที่ ๓ ของหลักสูตร) ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีผู้ขึ้นทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ยจำนวน ๕๐ คน มีบุคลากรจากมหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วมอบรม ดังนี้

- (๑) นายศตฉัตร วรรณโวหาร (วิชาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย)
- (๒) นายสุรชาติ ฟองแก้ว (นิติกร)
- (๓) นายจักรพงษ์ พรหมวาทย์ (นิติกร)

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ ๒

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล
๑	พ.ศ.ท.	สรวีศรี	ศิริศรี
๒	นาง	ดวงเดือน	เวียงล่อ
๓	พ.ศ.ท.	อานงค์	รวมจิตร
๔	นาย	พิชาติ	แก้วพิลา
๕	นาย	ประสิทธิ์	ใบชัย
๖	นาง	มสิริชัย	คำถิ่น
๗	นาย	สนั่น	กินพะเนตร์
๘	นาย	ณัฐวุฒิ	แก้วชิน
๙	พ.ศ.ท.	สุชาติ	สัตยานันท์
๑๐	นาย	สมพร	ถาวรพงศ์
๑๑	นางสาว	กัตติยาภา	พิชิตพงษ์
๑๒	นาย	เอก	บ้านสระ
๑๓	นาย	สมชาย	ชัยวร
๑๔	นาย	วิจิตร	ณ นาน
๑๕	พ.ศ.อ.	สมพงษ์	แอ้อสามาลัย
๑๖	นางสาว	เอมอร	อิทธิยา
๑๗	นาย	วิจิตร	ขุนสืบ
๑๘	นาย	ปวิกร	บ้านกลาง
๑๙	พ.ศ.ท.	อุษิษ	พิพิธสุวรรณ
๒๐	นาย	แก้วเมือง	มีทรัพย์ทองทวี
๒๑	นาง	กัญจนา	ชมขุนะภักย์
๒๒	ส.อ.	นรวิชัย	สมฤทธิ์
๒๓	นางสาว	ณชฎากา	สุศักดิ์ทอง
๒๔	พ.ศ.ท.	กฤตฤกษ์	ภักดีธีระวัฒน์
๒๕	นางสาว	ณพิพวภา	ปารามภ์

๒๖	นาง	เพ็ญศรี	ชินวงศ์
๒๗	นาย	บุญฤทธิ์	แก้วเทพ
๒๘	นางสาว	ละอองดาว	แสงศรีจันทร์
๒๙	นาย	สำราญ	จันทร์ตะ
๓๐	นางสาว	เจนจิรา	ทนทาน
๓๑	นาย	อิทธิชัย	กรุณา
๓๒	นาย	เชวง	สามแสน
๓๓	นางสาว	ฐิติกรณ์	หอมบาน
๓๔	นางสาว	นิชาภา	เจริญกุล
๓๕	นาง	สายสมร	ทองล้วน
๓๖	นาง	นพิต	วงใหญ่
๓๗	พ.ศ.ท.หญิง	จุฬาลักษณ์	แก้วกันทะ
๓๘	นางสาว	บุษบา	ปิ่นศักดิ์
๓๙	นาย	สมเพชร	เป็งเมือง
๔๐	นาย	ปณต	ศรีวงษ์
๔๑	นาง	ร่ำแทน	พรหมแสน
๔๒	นาย	หล้า	แก้วคำ
๔๓	นาง	มุกดา	อินตะสาร
๔๔	นาย	บุญมี	คำลือ
๔๕	นาย	วิรัช	คำวิชัย
๔๖	นาย	รุ่งโรจน์	มุงเมือง
๔๗	นางสาว	ระยอง	เวียงล่อ
๔๘	นาย	วิฑูริช	เทพสุรินทร์
๔๙	นาย	สุรชาติ	ฟองแก้ว
๕๐	นาย	จักรพงษ์	กิงเนตร



๒. ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนตำบลแม่กา (มหาวิทยาลัยพะเยา) สนับสนุนให้กรรมการ ศกช. (มหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นที่วิทยากรอบรมการไกล่เกลี่ยให้กับหน่วยงานต่างๆที่ขอความอนุเคราะห์

โดยที่วิทยากร ได้แก่

(๑) ผศ. อุดม งามเมืองสกุล (คณบดีคณะนิติศาสตร์)

(๒) ผศ.ดร. วิมลเรขา ศิริชัยวารวณ (ประธานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนตำบลแม่กา มหาวิทยาลัยพะเยา)

(๓) ผศ. กฤษฎา ใจแก้วทิ (รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์)

(๔) ผศ. เฉลิมวุฒิ สาระกิจ (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะนิติศาสตร์)

๒.๑ **คณะนิติศาสตร์ ม.ราชภัฏเชียงใหม่** เชิญ กรรมการ ศกช. (มหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นวิทยากร อบรม หลักสูตร “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒” (รุ่นที่ ๕๑) ซึ่งจัดโดยความร่วมมือระหว่างกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น ๓ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนผู้เข้าอบรม ๓๙ คน

๒.๒ **คริสตจักร** เชิญ กรรมการ ศกช. (มหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นวิทยากร ในหลักสูตรฝึกอบรม “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒” (รุ่นที่ ๕๖) (ผ่านระบบออนไลน์) ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวนผู้เข้าอบรม ๕๐ คน

๒.๓ **ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดพะเยา** เชิญ กรรมการศกช. (มหาวิทยาลัยพะเยา) เป็น วิทยากรอบรมหัวข้อ “เทคนิคการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท” วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดพะเยา

๒.๔ **สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์** เชิญกรรมการ ศกช. (มหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นวิทยากร ในหลักสูตรฝึกอบรม “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒” เป็น การฝึกอบรมตามมาตรฐานหลักสูตรที่คณะกรรมการบริหารกระบวนการยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) รับรองผล

**รุ่นที่ ๘** ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จัดโดย สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยมีทนายความของสภา ทนายความภาค ๖ จำนวน ๕๐ คน



รุ่นที่ ๙ ตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จังหวัด พิชณุโลก จัดโดย สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยมีทนายความของสภานายความภาค ๖ จำนวน ๕๐ คน



๒.๕ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เชิญกรรมการ ศกช. (มหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นวิทยากรอบรม -หลักสูตร “เทคนิคการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง” (รุ่นที่ ๑) จำนวนผู้เข้าอบรม ๕๐ คน -หลักสูตร “เทคนิคการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา” (รุ่นที่ ๑) จำนวนผู้เข้าอบรม ๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น แจ็งวัฒนะ กรุงเทพฯ



## ตารางช่องที่ ๒ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนตำบลแม่กา (มหาวิทยาลัยพะเยา) ได้ทำการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ -๒๕๖๖ ดังนี้

- ๒.๑. คดีแพ่งจำนวน ๒ เรื่อง ตกลงได้ทั้ง ๒ เรื่อง
- เรื่องกู้ยืมเงินกับเจ้านั้นออกระบบ ๑ เรื่อง
- เรื่องผิดสัญญาการร่วมลงทุนเลี้ยงปลา ๑ เรื่อง (ไม่ได้ทำการบันทึกข้อมูลเนื่องจากคู่พิพาทไม่ประสงค์ให้บันทึกข้อมูล)

## ตารางช่องที่ ๓.

### ๓.๑. ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนตำบลแม่กา (มหาวิทยาลัยพะเยา) ดำเนินงานวิจัยและรายงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากฎหมายการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒

#### งานวิจัยที่สำเร็จแล้ว

(๑) เรื่อง การศึกษาสถานการณ์และประเมินผลสำเร็จของมาตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของประเทศไทยในปัจจุบัน โดย ทีมวิจัยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมกับ สำนักงานกิจการยุติธรรม (สจร.) โดยมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกฎหมายการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒

งานวิจัยที่กำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการ โดยมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกฎหมายการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ และ การนำกฎหมายการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ ไปเทียบเคียงเพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาการไกล่เกลี่ยในหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท โดย นิสิตหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิมลเรขา ศิริชัยราวรรณ (ประธานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลแม่กา มหาวิทยาลัยพะเยา)

(๑) การเพิ่มประสิทธิภาพของการไกล่เกลี่ยในชั้นพนักงานสอบสวน ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ : กรณีศึกษาในสถานีตำรวจภูธรจังหวัดพะเยา

ผู้วิจัย : สิบตำรวจเอก วรุฒ อัครวัจ

(๒) สภาพปัญหาและแนวทางเพื่อการส่งเสริมให้กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสันติสุข จังหวัดน่าน

ผู้วิจัย : จุฑาทิพย์ พานพบ

(๓) แนวทางหรือมาตรการทางกฎหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง ของที่ทำการปกครองอำเภอในพื้นที่จังหวัดพะเยา

ผู้วิจัย : ณิชกานต์ กันทะพะเยา

(๔) การศึกษาเปรียบเทียบกระบวนการระงับข้อพิพาททางเลือกของศูนย์ยุติธรรมชุมชนและศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนในพื้นที่อำเภอพญาเม็งราย จังหวัดเชียงราย

ผู้วิจัย : แสงดาว พร้อมสุข

### ๓.๒ การพัฒนาช่องทางการให้บริการการไกล่เกลี่ย

-ศกช. (มหาวิทยาลัยพะเยา) ประสานกับ **คลินิกกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา** โดยคลินิกทำหน้าที่ให้คำปรึกษาข้อพิพาท และหากประชาชนผู้ที่มาปรึกษากฎหมาย ประสงค์จะไกล่เกลี่ย ก็จะมีการประสานส่งต่อข้อพิพาทให้กับศูนย์ไกล่เกลี่ยฯ มหาวิทยาลัยพะเยา ช่วยทำกระบวนการไกล่เกลี่ยให้ต่อไป

-ศกช. (มหาวิทยาลัยพะเยา) ประสานความร่วมมือช่วยดูแลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทร่วมกับ **สภ.แม่กา จ.พะเยา** โดยเฉพาะข้อพิพาทเกี่ยวกับการจราจรและความผิดทางอาญา หรือเหตุวิวาท ที่อยู่ในอำนาจของศกช. และชั้น พนักงานสอบสวนในตำบลแม่กา พื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัย

-ศกช. (มหาวิทยาลัยพะเยา) ประสานความร่วมมือส่งต่อข้อพิพาทที่มีทุนทรัพย์เกินกว่า ๕ แสนบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาทกับ **สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพะเยา** เพื่อให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและการดูแลในการไกล่เกลี่ย



**คลินิกกฎหมายแก้หนี้**

**ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย  
หนีในระบบ หนีนอกระบบ** เช่น  
สินเชื่อ กู้ยืม บัตรเครดิต บัตรเงินสด  
ไฟแนนซ์ สีสซิ่ง เช่าซื้อ ขายฝาก  
คำประกัน จำนอง จำน่า ลูกทวงถาม  
หนี้ ถูกบังคับคดียึดทรัพย์ เป็นต้น

**การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท  
และ การทำบันทึกข้อตกลง  
ระงับข้อพิพาท** ตามพระราช  
บัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท  
พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่น ๆ  
ที่เกี่ยวข้อง

☎ คลินิกกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา  
☎ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน มหาวิทยาลัยพะเยา

**ติดต่อขอรับบริการ**

- วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 09.00 - 16.30 น.
- โทร 054 - 466 - 666 ต่อ 1619 หรือ 1614

Logos of the Faculty of Law, University ofพะเยa, and the Law Clinic are displayed at the bottom.





คณะนิติศาสตร์  
เลขรับ 0046  
วันที่ 20 ม.ค. 2566  
เวลา 14.20 น.

ที่ ยธ ๐๒๐๕๕/๐๒๖

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพะเยา  
อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม  
๓๓๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านต้า  
อำเภอเมืองพะเยา พย ๕๖๐๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งนายทะเบียนที่ ๗/๒๕๖๖ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ย  
ข้อพิพาทภาคประชาชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน ประธานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนตำบลแม่กา (คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งนายทะเบียนที่ ๗/๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมรายชื่อคณะกรรมการ  
บริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพะเยา ร่วมกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ได้รับมอบหมายให้เป็น  
หน่วยงานรับคำขอเพื่อจัดตั้งขึ้นทะเบียนศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการจัด  
กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาทภาค  
ประชาชน จังหวัดพะเยา เพื่อให้ดำเนินการของกฎหมายตามพระราชบัญญัติไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒  
โดยจังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยฯ ให้ครบคลุมทุกอำเภอ โดยในครั้งนี้ ได้มีคำสั่ง  
จากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้จัดทำคำสั่งนายทะเบียนที่  
๗/๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมรายชื่อคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ครั้งที่  
๑/๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพะเยา จึงขอส่งสำเนาคำสั่งนายทะเบียนที่ ๗/๒๕๖๖  
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมรายชื่อคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
จำนวน ๑ ชุด และขอให้ท่านได้จัดส่งสำนวนหรือแจ้งต่อคณะกรรมการบริหารฯ และดำเนินการเชิญประชุมแจ้ง  
คณะกรรมการฯ เพื่อโปรดทราบในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและเพื่อให้แก่คณะกรรมการบริหารศูนย์ไกล่เกลี่ย  
พิพาทภาคประชาชน สามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ของทางราชการ และสอดคล้อง ตามเจตนารมณ์  
กฎหมายพระราชบัญญัติไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ลำดับต่อไป และหวังเป็นอย่างยิ่งจักได้รับความ  
ร่วมมืออย่างดีเช่นเคย และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเสาวลักษณ์ กิติวงศ์)

ยุติธรรมจังหวัดพะเยา

กลุ่มงานอำนวยความยุติธรรมและนิติการ

โทรศัพท์ ๐-๕๔๔๔-๕๗๐๕ ผู้ประสานงาน นางสาวจินตนา ปาลี



คำสั่งนายทะเบียน  
ที่ ๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมรายชื่อคณะกรรมการประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

อนุสนธิคำสั่งนายทะเบียน ที่ ๙๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ที่ ๒๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ ๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ ๓๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ ๑๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ ๑๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน แต่เนื่องจากคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระ ๓ ปี และมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมคณะกรรมการ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน โดยแต่งตั้งบุคคลในคณะกรรมการใหม่ แทนบุคคลที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ๓ ปี และแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติม ตามบัญชีแนบท้าย

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของบุคคลในคณะกรรมการซึ่งตนแทน หรือเพิ่มเติมคณะกรรมการแล้วแต่กรณี นับตั้งแต่วันที่แต่งตั้ง เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเรืองศักดิ์ สุวารี)

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

นายทะเบียน

บัญชีแนบท้าย

คำสั่งนายทะเบียน ที่ ๓) /๒๕๖๖

ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมรายชื่อคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ลำดับ	จังหวัด	คณะกรรมการบริหารประจำศูนย์
๑	พะเยา	ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา (ศกช.พย ๐๑๑๐๐๑) ๐๑ ดร.วิมลเรขา ศิริชัยวารวรรณ ประธานคณะกรรมการ ๐๒ ผศ.อุดม งามเมืองสกุล รองประธานคณะกรรมการ ๐๓ นางสาวจุฑามณี จันทร์ศุภเสน เหมัญญิก ๐๔ นายศรารุฒิ กันตพงศ์เพชร เลขานุการ ๐๕ ดร.สมล นิลรัตน์นิศากร คณะทำงาน ๐๖ นางสาวกฤตพร จุใจ คณะทำงาน ๐๗ นางสาวนิคต้อลิน ภูริชอุคมอังกูร คณะทำงาน ๐๘ นางสาวมีศยา ชาวบ้านกร่าง คณะทำงาน ๐๙ นายเฉลิมวุฒิ สาระกิจ คณะทำงาน ๑๐ นายธนปริญ สำเริง คณะทำงาน ๑๑ นายพิษณุ เจนคง คณะทำงาน ๑๒ ผศ.กฤษฎา ใจแก้วทิ คณะทำงาน ๑๓ ผศ.นริศรา ประสิทธิ์ปานวัง คณะทำงาน
	หมายเหตุ	คำสั่งเดิม คำสั่งที่ ๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รายชื่อคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน มหาวิทยาลัยพะเยา

---

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ์ เจนดง	ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม งามเมืองสกุล	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวจุฑามณี จันทร์สุภเสน	เหรัญญิก
๔. นายศราวดี กันตพงศ์เพชร	เลขานุการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ใจแก้วทิ	คณะกรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมวุฒิ สาระกิจ	คณะกรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นริชรา ประสิทธิ์ปานวัง	คณะกรรมการ
๘. ดร.สุมล นิลรัตน์นิศากร	คณะกรรมการ
๙. นายธนปริญ สำเร็จ	คณะกรรมการ
๑๐. นางนิตต์อลิน ปธิเก	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวมัทยา ชาวบ้านกร่าง	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวกฤตพร จุใจ	คณะกรรมการ