**ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ตู้ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา**

 **ไปราชการต่างจังหวัด ไปราชการในเขตจังหวัดพะเยา**

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 1**วันที่......................เดือน..................................พ.ศ.................. เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์ด้วย.................................................................ตำแหน่ง.............................................. สังกัด......................................................มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ตู้เพื่อไป...................................................................................................................................ณ................................................................................................................................ในวันที่.....................เดือน...................................พ.ศ..............เวลา.........................น. ถึงวันที่.....................เดือน..................................พ.ศ..............เวลา..........................น. จำนวน........1.........คัน ผู้โดยสารนั่ง จำนวน..............................คนค่าใช้จ่าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เบิกจากเงินงบประมาณ (บิลน้ำมัน) ประจำคณะ................................................ เบิกจากเงินงบประมาณ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะ)  ประจำคณะ....................................................................................................... เบิกจากเงินงบประมาณ (โครงการ) คณะ........................................................... เบิกจากเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ................................................................................ ลงชื่อ ............................................................ (............................................................) ตำแหน่ง................................................................(ผู้ขออนุญาต)หมายเหตุ ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | **ส่วนที่ 2**เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์ จัดรถยนต์ตู้ประจำคณะนิติศาสตร์จำนวน.......1........คัน ดังนี้ รถยนต์ตู้ ทะเบียนรถ ก 0416 พะเยาพนักงานขับชื่อ นายจักรินทร์ เสนพนัสสักโทรศัพท์มือถือ 081-1657602 ไม่สามารถจัดรถยนต์ตู้ให้ได้ เนื่องจาก............................................. ให้เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ เนื่องจาก ( ) เดินทางไปปฏิบัติงานนอกจังหวัดที่ตั้ง ( ) เดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งและอยู่ในจังหวัดที่ตั้ง ไม่เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ เนื่องจาก............................................ ลงชื่อ.................................................... (..............................................) ผู้ตรวจสอบ |
| **ส่วนที่ 3** อนุญาต  ไม่อนุญาต เนื่องจาก....................................................... .....................................……………….............……........................................................................................(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม งามเมืองสกุล) คณบดีคณะนิติศาสตร์ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 4 ข้อมูลเพิ่มเติม**ชื่อผู้ที่จะไปรับ................................................................................................................................................................................................................................................เบอร์โทรผู้ที่จะไปรับ....................................................................................................สถานที่รับ……........................................……………….............…..........................…...........สถานที่ส่ง……........................................……….............…………..........................…...........ชื่อผู้ประสานงาน.........................................................................................................เบอร์โทรผู้ประสานงาน................................................................................................ | **ส่วนที่ 5 สำหรับพนักงานขับรถ**รับทราบและปฏิบัติลงชื่อพนักงานขับรถยนต์ตู้........................................................................  (นายจักรินทร์ เสนพนัสสัก)เบอร์โทรพนักงานขับรถตู้ 081-1657602หมายเหตุ ................................................................................................................................................................................................................. |

**ให้แนบสำเนาบันทึกการขออนุมัติไปราชการต่างจังหวัดด้วย**

**ข้อควรจำปฏิบัติ**

1. เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นเป็นหน้าที่ของผู้ขออนุญาตให้รถยนต์ตู้ที่จะต้องติดตามดำเนินเรื่องและเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบโดยด่วน

2. การเดินทางออกนอกเส้นทางที่ไปราชการโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้าเกิดความเสียหาย ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ตู้ต้องรับผิดชอบ

3. เมื่อปฏิบัติราชการเสร็จแล้วต้องรีบนำรถยนต์ตู้กลับโดยด่วน