

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ตู้ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



ไปราชการต่างจังหวัด



ไปราชการในเขตจังหวัดพะเยา

ส่วนที่ 1 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์ ด้วย.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ตู้เพื่อไป..... ณ..... ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. จำนวน.....1.....คัน ผู้โดยสารนั่ง จำนวน.....คน ค่าใช้จ่าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ☐ เบิกจากเงินงบประมาณ (บิลน้ำมัน) ประจำคณะ..... ☐ เบิกจากเงินงบประมาณ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะ) ประจำคณะ..... ☐ เบิกจากเงินงบประมาณ (โครงการ) คณะ..... ☐ เบิกจากเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....(ผู้ขออนุญาต) หมายเหตุ	ส่วนที่ 2 เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์ ☐ จัดรถยนต์ตู้ประจำคณะนิติศาสตร์จำนวน.....1.....คัน ดังนี้ รถยนต์ตู้ ทะเบียนรถ นข 4008 พะเยา พนักงานขับชื่อ นายจักรินทร์ เสนพนัสลัก โทรศัพท์มือถือ 097-1604573 ☐ ไม่สามารถจัดรถยนต์ตู้ให้ได้ เนื่องจาก..... ☐ ให้เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ เนื่องจาก () เดินทางไปปฏิบัติงานนอกจังหวัดที่ตั้ง () เดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งและอยู่ในจังหวัดที่ตั้ง ☐ ไม่เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจสอบ
ส่วนที่ 4 ข้อมูลเพิ่มเติม ชื่อผู้ที่ไปรับ..... เบอร์โทรผู้ที่ไปรับ..... สถานที่รับ..... สถานที่ส่ง..... ชื่อผู้ประสานงาน..... เบอร์โทรผู้ประสานงาน.....	ส่วนที่ 3 ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... (.....) คณบดีคณะนิติศาสตร์ ส่วนที่ 5 สำหรับพนักงานขับรถ รถยนต์กลับถึงมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่..... เวลา..... น. ลงชื่อพนักงานขับรถ..... (นายจักรินทร์ เสนพนัสลัก) เบอร์โทรพนักงานขับรถ 097-1604573

ให้แนบสำเนาบันทึกการขออนุมัติไปราชการต่างจังหวัดด้วยข้อควรปฏิบัติ

- เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นเป็นหน้าที่ของผู้ขออนุญาตให้รถยนต์ตู้ที่จะต้องติดตามดำเนินเรื่องและเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบโดยด่วน
- การเดินทางออกนอกเส้นทางที่ไปราชการโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้าเกิดความเสียหาย ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ตู้ต้องรับผิดชอบ
- เมื่อปฏิบัติราชการเสร็จแล้วต้องรีบนำรถยนต์ตู้กลับโดยด่วน