



## แบบฟอร์มขอใช้ห้องศาลจำลอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัด (คณะ/กอง/ศูนย์) .....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้ ห้องศาลจำลอง

ในวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

### วัตถุประสงค์ในการใช้ห้องเพื่อ

- จัดประชุม
- จัดกิจกรรม
- อื่นๆ

### อุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้อง

1. ไมโครโฟน
2. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ
3. ชุดครุยทนาย

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(.....)

วันที่ ...../...../.....

**หมายเหตุ :** ผู้ขอใช้ต้องนำส่งแบบฟอร์มก่อนอย่างน้อย 3 วัน หากมีการตกแต่งเพิ่มเติมห้องจากสภาพเดิม ผู้ขอใช้ห้องศาลจำลองต้องส่งคืนห้องให้อยู่ในสภาพเดิม และหากเกิดความเสียหายอันเกิดจากการใช้ห้องผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น