



แบบฟอร์มขอใช้ห้องสตูดิโอ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัด (คณะ/กอง/ศูนย์)เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้ ห้องสตูดิโอ ห้องสตูดิโอ พร้อมเจ้าหน้าที่

ในวันที่เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

วัตถุประสงค์ในการใช้ห้องเพื่อ

จัดประชุม

จัดกิจกรรม

อื่นๆ

อุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้อง

1. ไมโครโฟน
2. คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
3. ชุดเครื่องเสียง
4. อุปกรณ์ไลฟ์สด

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

วันที่/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(.....)

วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ผู้ขอใช้ต้องนำส่งแบบฟอร์มก่อนอย่างน้อย 3 วัน หากมีการตกแต่งเพิ่มเติมห้องจากสภาพเดิม

ผู้ขอใช้ห้องสตูดิโอต้องส่งคืนห้องให้อยู่ในสภาพเดิม และหากเกิดความเสียหายอันเกิดจากการใช้ห้องผู้ขอใช้

ต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น