



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยพะเยา มีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัว ตลอดจนครอบคลุมและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“ผู้จัด” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบในการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

อนุมัติเมื่อ..... - ๒ พ.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ..... - ๒ พ.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... - ๓ พ.ค. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ การเบิกจ่าย...

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ผู้จัดเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

ข้อ ๕ กรณีที่มีการจัดเลี้ยงอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ก่อนหรือหลัง การจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือสถานที่อื่น นอกจากสถานที่จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย พิจารณาอนุมัติตามสถานการณ์ และความเหมาะสม

ข้อ ๖ กรณีที่ได้จัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนาไว้แล้ว แต่จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ไม่ตรงกับจำนวนที่ได้ขออนุมัติไว้ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือมีเหตุจำเป็นอื่นที่ทำให้ไม่อาจเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนาได้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย พิจารณาอนุมัติตามสถานการณ์และความเหมาะสม

ข้อ ๗ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประกอบด้วย

(๑) บันทึกข้อความขออนุมัติค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา พร้อมทั้งระบุวัน เวลา สถานที่ และจำนวนมื้ออาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

(๒) กำหนดการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

(๓) ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน

(๔) หลักฐานการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนา โดยระบุวัน เวลา สถานที่ ที่จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

(๕) หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความถูกต้อง และเหมาะสม

อนุมัติเมื่อ..... - ๒ พ.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ..... - ๒ พ.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... - ๓ พ.ค. ๒๕๖๖

ข้อ ๘ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความ และการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....๒ พ.ค. ๒๕๖๖.....
ลงนามเมื่อ.....๒ พ.ค. ๒๕๖๖.....
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๓ พ.ค. ๒๕๖๖.....