



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อหน่วยงาน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้าพเจ้านางณลภัส
สังกัด .คณะนิติศาสตร์..

นามสกุลปัญญาวงศ์.....

ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญและของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รายงาน

นางณลภัส ปัญญาวงศ์

ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

วัน/เดือน/ปี28 กุมภาพันธ์ 2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ *ไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัล*

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม งามเมืองสกุล)

ตำแหน่ง คณบดีคณะนิติศาสตร์

วัน/เดือน/ปี 28 กุมภาพันธ์ 2566.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อหน่วยงาน ...คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา...

 รอบ 6 เดือน | รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	คณะนิติศาสตร์	1 ตุลาคม 2565	เว็บไซต์คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา http://www.law.up.ac.th/

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	คณะนิติศาสตร์	11 มกราคม 2566	การประชุม อธิการบดี ผู้บริหาร และบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมกันประกาศและแสดงเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ข่าวประชาสัมพันธ์ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา https://plan.up.ac.th/news/all-news
2	คณะนิติศาสตร์	28 ธันวาคม 2565	บทความเผยแพร่การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารคณะนิติศาสตร์	ข่าวประชาสัมพันธ์ http://www.law.up.ac.th/
3	คณะนิติศาสตร์	13 มีนาคม 2566	กองแผนงาน ม.พะเยา ได้จัดโครงการอบรม “แนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา โดยเชิญ ผศ.อุดม งามเมืองสกุล คณบดีคณะนิติศาสตร์ และ อาจารย์อาทิตย์ ศรีชัย รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะนิติศาสตร์ เป็นวิทยากร	ข่าวประชาสัมพันธ์ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา https://plan.up.ac.th

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม งามเมืองสกุล)

ตำแหน่ง คณบดีคณะนิติศาสตร์..

วัน/เดือน/ปี 28 กุมภาพันธ์ 2566

หมายเหตุ : ขอให้หน่วยงานรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบ UP NGP1 และ UP NGP2 ให้มหาวิทยาลัยรับทราบ ทุก 6 เดือน และ 12 เดือน ของปีงบประมาณ