

การสรรหาและคัดเลือก

คณะนิติศาสตร์ดำเนินกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนตั้งแต่การขออนุมัติกรอบอัตรากำลัง การประกาศรับสมัคร การสอบคัดเลือก จนถึงการบรรจุแต่งตั้งโดยดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้องและเป็นไปตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

| ขั้นตอนที่ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------|--|------------------|---------------------------------------|
| 1. ขอรอบ อัตรากำลัง | คณะเสนอบันทึกขอรอบใหม่/ทดแทน เพื่อให้ ก.บ.ม. หรือรองอธิการบดีพิจารณา | 1-2 วัน | คณะนิติศาสตร์ / งาน บริหารตำแหน่งฯ |
| 2. ประกาศรับ สมัคร | คณะเสนอบันทึกขออนุมัติประกาศรับสมัคร และกองการเจ้าหน้าที่ประกาศผ่านเว็บไซต์ | 1 วัน | คณะนิติศาสตร์ / งาน บริหารตำแหน่งฯ |
| 3. ตรวจสอบ คุณสมบัติ | กองการเจ้าหน้าที่สรุปรายชื่อผู้สมัครและแจ้งผล มายังคณะ | ไม่เกิน 3 วัน | งานบริหารตำแหน่งฯ |
| 4. ประกาศรายชื่อ | คณะเสนอบันทึกขออนุมัติประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์สอบสัมภาษณ์ | 1 วัน | คณะนิติศาสตร์ / งาน บริหารตำแหน่งฯ |
| 5. การสอบ สัมภาษณ์ | ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และสรุปผลเพื่อขอ อนุมัติผลการคัดเลือก | 1 วัน | คณะนิติศาสตร์ / งาน บริหารตำแหน่งฯ |
| 6. อนุมัติการบรรจุ | รายงานผลการคัดเลือกเสนอ ก.บ.ม. เพื่อให้ ความเห็นชอบ | ไม่เกิน 2 วัน | งานบริหารตำแหน่งฯ |
| 7. ประกาศผลและ รายงานตัว | ประกาศผลการคัดเลือก และผู้ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวทำสัญญาจ้าง | 1-2 วัน | งานบริหารตำแหน่งฯ |

ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

| ขั้นตอนที่ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------|--|--|-----------------------------------|
| 1. การขอรออัตรา | คณะเสนอบันทึกขอรออัตราใหม่ หรือกรออัตราว่างทดแทน | ไม่เกิน 3 วัน - 2 สัปดาห์ (ตามรอบประชุม) | คณะนิติศาสตร์ / งานบริหารตำแหน่งฯ |
| 2. ประกาศรับสมัคร | เสนอขออนุมัติจัดทำประกาศและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ | ไม่น้อยกว่า 15 วัน | คณะนิติศาสตร์ / งานบริหารตำแหน่งฯ |
| 3. คัดเลือก (ข้อเขียน) | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ และดำเนินการจัดสอบ | ไม่น้อยกว่า 7 วัน (ประกาศรายชื่อ) | คณะนิติศาสตร์ / งานบริหารตำแหน่งฯ |
| 4. คัดเลือก (สัมภาษณ์) | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านข้อเขียนเพื่อเข้าสอบสัมภาษณ์ (ต้องได้คะแนนข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50) | ไม่น้อยกว่า 7 วัน (ประกาศรายชื่อ) | คณะนิติศาสตร์ / งานบริหารตำแหน่งฯ |
| 5. สรุปผลการคัดเลือก | รายงานผลการสอบสัมภาษณ์เพื่อขออนุมัติผลคัดเลือก | 1 วัน | คณะนิติศาสตร์ / งานบริหารตำแหน่งฯ |
| 6. บรรจุและแต่งตั้ง | ประกาศผลการคัดเลือก (เผยแพร่ไม่น้อยกว่า 30 วัน) และรับรายงานตัวทำสัญญาจ้าง | ไม่เกิน 2 วัน | คณะนิติศาสตร์ / งานบริหารตำแหน่งฯ |