

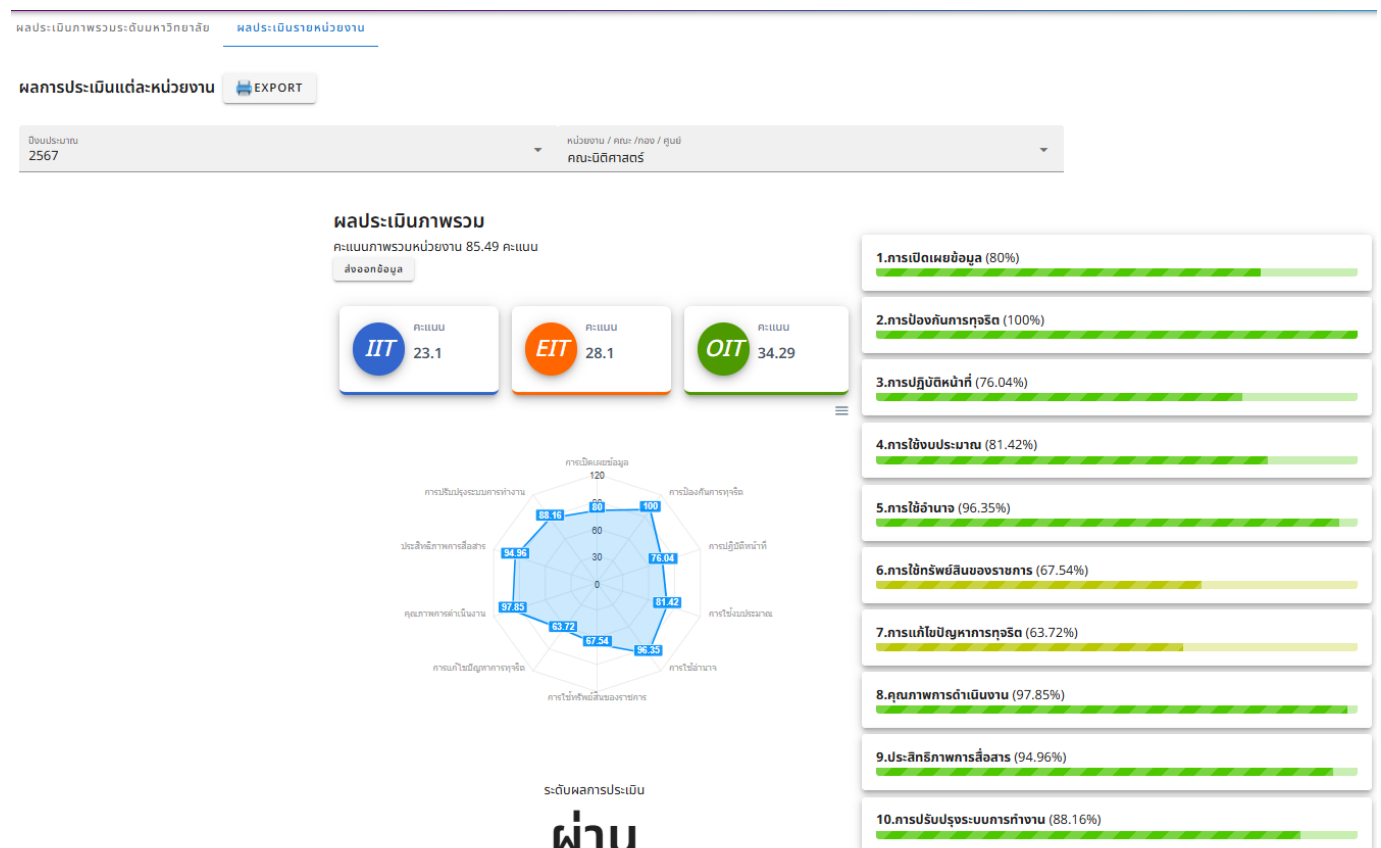
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในส่วนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับส่วนงาน คณะนิติศาสตร์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนนในภาพรวม **85.49** คะแนน การประเมินอยู่ในระดับ “ผ่าน”



โดยได้ประเมินตามการจำแนกเป็น 3 แบบ โดยมีผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

1.1 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

โดยมี 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 80.00

ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 100.00

1.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IT)

การประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมี 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 3 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 76.04

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 81.42

ตัวชี้วัดที่ 5 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 96.35

ตัวชี้วัดที่ 6 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 67.54

ตัวชี้วัดที่ 7 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 63.72

1.3 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยมี 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 8 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 97.85

ตัวชี้วัดที่ 9 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 94.96

ตัวชี้วัดที่ 10 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 88.16

ผลการประเมินตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ มี OIT คะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 6 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดที่ 7 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สามารถแสดงผลการวิเคราะห์ 7 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ 2 การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ 3 การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ 4 การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ 5 การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
 ประเด็นที่ 6 การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
 ประเด็นที่ 7 การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	หัวข้อ	การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	i1	60.94	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยปฏิบัติตามกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
			i2	67.19	
			i3	100	
		OIT	O7	100	- รักษาระดับคะแนนในส่วน O7 การแสดงการเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ และ O10 คู่มือการหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - ปรับปรุง O8 ให้เพิ่มการแสดงรายละเอียดผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม และ O9 ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
			O8	0	
			O9	0	
			O10	100	

ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง i1 (60.94 คะแนน) เพิ่มการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เสริมสร้างความโปร่งใส เปิดเผยกระบวนการทำงานให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงได้ง่าย

สำหรับการปรับปรุง i2 (67.19 คะแนน) ให้เพิ่มการมีส่วนร่วมของบุคลากรและประชาชนจัดอบรมเกี่ยวกับจริยธรรมและความโปร่งใส ให้เจ้าหน้าที่เข้าใจและนำไปปฏิบัติ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการทำงานโดยกระบวนการปรับปรุงทั้ง i1 และ i2 ดำเนินการโดยใช้ระบบ E-service ในการจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูล

ลดกระบวนการที่ซ้ำซ้อน และเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ จัดทำช่องทาง รับข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนและ ดำเนินการตอบกลับอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับที่	หัวข้อ	การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
2	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	e1	97.26	รักษาระดับคะแนน อัปเดต และปรับปรุงระบบการให้บริการที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย
			e2	97.61	
			e3	98.68	
		OIT	O11	0	รักษาระดับคะแนน มีการสื่อสารและเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อมีส่วนร่วมในการดำเนินการปรับปรุงในส่วนคู่มือหรือแนวทาง/การให้บริการสำหรับมารับบริการหรือผู้มาติดต่อ
			O12	100	
			O13	100	
			O25	100	

จากผลการประเมิน พบว่าคะแนน EIT e1 (97.26 คะแนน), e2 (97.61 คะแนน), e3 (98.68 คะแนน) อยู่ในระดับดีมาก และ OIT o12, o13, o25 ได้ 100.00 เต็ม ซึ่งถือเป็นผลลัพธ์ที่ดี ควรรักษาระดับมาตรฐาน พร้อมทั้งปรับปรุงจุดที่ยังสามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้เช่น e1 สามารถเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงบริการโดยการปรับปรุง UX/UI ของเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันให้ใช้งานง่ายขึ้น e2 อัปเดตข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา รวมถึงระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ (Notication System) e3 สร้างความสะดวกในช่องทางของการให้ข้อเสนอแนะได้ง่ายขึ้น

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับที่	หัวข้อ	การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	e4	94.22	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุง UX/UI, เพิ่มช่องทางโซเชียลใหม่ๆ, ใช้ Infographic และ AI Chatbot, เพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูล
			e5	95.33	
			e6	95.32	
		OIT	o1	100	

			o2	100	รักษาระดับคะแนน เปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน ของคณะ ช่องทางการติดต่อ ประชาสัมพันธ์ และตอบสามารถตอบ คำถามได้
			o3	100	
			o5	100	
			o6	100	

สำหรับ e4- e6 ควรรักษาระดับคะแนน โดยสามารถปรับปรุงได้สำหรับ e4 (94.22 คะแนน) ปรับปรุงการจัดหมวดหมู่ข้อมูลให้ ค้นหาได้ง่าย โดยใช้ SEO และ Tagging System บนเว็บไซต์ เพิ่ม Infographic หรือ Motion Graphic เพื่อช่วยให้เข้าใจข้อมูลสำคัญได้รวดเร็ว ใช้ AI Chatbot หรือระบบตอบคำถามอัตโนมัติ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกขึ้น e5 (95.33 คะแนน) อาจจะเพิ่มช่องทางทางการประชาสัมพันธ์ ให้ครอบคลุมทุกแพลตฟอร์ม หรือจัดทำ แคมเปญประชาสัมพันธ์แบบ Interactive เช่น Q&A หรือ Live Streaming เพื่อตอบข้อสงสัยแบบเรียลไทม์ ส่ง Newsletter อัตโนมัติผ่าน Email หรือ LINE OA เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลอัปเดตอย่างต่อเนื่อง และ e6 (95.32 คะแนน) เพิ่ม Citation หรือแหล่งอ้างอิง ในข่าวสารสำคัญ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ จัดทำระบบ Fact-checking ภายในองค์กรก่อนเผยแพร่ข่าวสารใช้ Digital Signature เพื่อป้องกันข้อมูลปลอม

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับที่	หัวข้อ	การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	i10	59.38	ปรับปรุง ใช้ระบบทะเบียนทรัพย์สินดิจิทัลในการ ตรวจสอบและติดตามการใช้งานทรัพย์สิน การอบรมเจ้าหน้าที่ และเพิ่มมาตรการตรวจสอบ มีรายงานติดตามการใช้ทรัพย์สินเป็นระยะ
			i11	78.13	
			i12	65.10	

จากผลการประเมิน พบว่าคะแนน i10 (59.38 คะแนน) และ i12 (65.10 คะแนน) ยังอยู่ในระดับต่ำ ควรปรับปรุงกระบวนการให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากขึ้น i11 (78.13 คะแนน) อยู่ในระดับที่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

i10 (59.38 คะแนน) การควบคุมและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินราชการ มีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงระบบการตรวจสอบและบันทึกทรัพย์สิน ปัจจุบันระบบยืมคืนใช้เอกสารในการบันทึก และขออนุมัติกับคณบดี โดยมีการกำหนดบุคคลผู้ยืม วันเวลาส่งคืน รายละเอียดจุดประสงค์การใช้งาน หลังจากยืมจะมีการติดตามการคืน นอกจากนั้นยังมีการจัดทำตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ทั้งหมดในช่วงหลังปิดปีงบประมาณ

สำหรับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงสามารถเพิ่มข้อมูล กฎระเบียบหรือช่องเช็किनยอมการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องเพิ่มความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินเพื่อให้เช็คเพื่อยืนยันการใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือจัดทำระบบทะเบียนทรัพย์สินอิเล็กทรอนิกส์ การทำ RFID Tag สำหรับติดตามทรัพย์สินแบบเรียลไทม์ และข้อมูลทั้งหมดควรเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ และเปิดให้มีช่องทางร้องเรียนหากพบการใช้ทรัพย์สินผิดวัตถุประสงค์ นอกจากนั้นยังให้บุคลากรเข้าอบรมเพื่อเข้าใจแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง

i12 (65.10 คะแนน) การบริหารจัดการและบำรุงรักษาทรัพย์สิน คณะ ฯ มีการนำเสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์และบอร์ดหน้าอาคารเพื่อเพิ่มความโปร่งใสตรวจสอบและติดตามการใช้งานทรัพย์สินมีการกำหนดช่วงเวลาตามรอบการบำรุงรักษาตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อเสนอในการปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามปีงบประมาณให้รอบคอบ หากเป็นวัสดุสิ้นเปลือง หรือ ครุภัณฑ์ที่มีอายุการเสื่อมสภาพถึงเกณฑ์อาจจะต้องจัดซื้อใหม่ก่อนที่ครุภัณฑ์ชิ้นเดิมจะพังเพื่อไม่ให้เกิดอุปสรรคในการดำเนินงาน

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	หัวข้อ	การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ	IIT	i4	68.23	ปรับปรุงระดับคะแนน โดยเพิ่มความโปร่งใสของงบประมาณ เปิดช่องทางตรวจสอบให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม เปิดเผยแพร่ราคากลาง ปรับปรุงระบบรายงานการใช้จ่าย และ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
			i5	86.98	
			i6	89.06	
		OIT	o14	100	แสดงรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศที่เกี่ยวข้อง และมีรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือหาพัสดุประจำปี
			o15	0	
			o16	100	
			o17	0	

จากผลการประเมิน พบว่าคะแนน IIT (i4-i6) มีระดับคะแนนต่างกัน โดย i4 (68.23) ค่อนข้างต่ำ ควรปรับปรุง, ส่วน i5 (86.98) และ i6 (89.06) อยู่ในระดับดี ควรรักษาและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ในขณะที่ OIT (o14) ได้ 100.00 เต็ม จึงควรรักษาระดับโดยคงมาตรฐานเดิม

i4 (68.23 คะแนน) ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ สามารถปรับปรุงได้จาก การเผยแพร่งบประมาณที่ได้รับและการใช้จ่ายที่ชัดเจน ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย แสดงรายละเอียดรายการแต่ละไตรมาส ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและเปิดให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วม

i5 (86.98 คะแนน) ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และ i6 (89.06 คะแนน) การติดตามและตรวจสอบการใช้จ่าย ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีมาตรฐานสูงขึ้น โดยใช้ระบบช่วย เปิดเผยราคากลางและรายชื่อผู้เสนอราคา อย่างชัดเจน พร้อมเหตุผลการคัดเลือก กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในการพิจารณาการจัดซื้อ เพิ่มช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างได้ง่ายขึ้น

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	หัวข้อ	การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	i7	92.71	รักษาระดับคะแนน เพิ่มช่องทางร้องเรียน ส่งเสริมวัฒนธรรมความโปร่งใส ปรับปรุง ระบบประเมินผลบุคลากร มีความก้าวหน้า ในอาชีพ และป้องกันการเลือกปฏิบัติ
			i8	96.35	
			i9	100	
		OIT	o18	100	รักษาระดับคะแนน มีกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การบริหารและพัฒนาบุคคล มี รายงานผลการบริหาร มีการประมวลและ การขับเคลื่อนจริยธรรม
			o19	100	
			O20	100	
			O21	100	

จากผลการประเมินพบว่า คะแนน IIT (i7 - i9) อยู่ในระดับดี โดยเฉพาะ i9 ได้ 100.00 เต็ม ส่วนคะแนน i7 (92.71) และ i8 (96.35) ยังสามารถพัฒนาให้ดีขึ้นได้ขณะที่ OIT (o18 - o21) ได้ 100.00 เต็ม ซึ่งควรรักษา ระดับคะแนนไว้

i7 (92.71 คะแนน) กระบวนการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจ สามารถพัฒนาการตรวจสอบการใช้อำนาจให้โปร่งใสมากขึ้นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในลักษณะการมีช่องทางออนไลน์ที่เข้าถึงง่าย i8 (96.35 คะแนน) การบริหารงานบุคคลที่เป็นธรรม สามารถพัฒนาปรับปรุงระบบประเมินที่เป็นธรรมโดยกระบวนการ PDCA ของคณะกรรมการบริหาร ทำให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในหน้าที่อย่างชัดเจน

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับที่	หัวข้อ	การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
7	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	I13	71.88	ปรับปรุงระดับคะแนนโดย ใช้ระบบแจ้ง เบาะแสแบบไม่ระบุตัวตน การอบรม จริยธรรมบุคลากร เพิ่มช่องทางรับ ร้องเรียน ติดตามผลการร้องเรียน ให้ ความรู้เกี่ยวกับสิทธิของผู้ร้องเรียน ติดตาม และประเมินผลมาตรการป้องกันการทุจริต เปิดเผยข้อมูลการดำเนิน มาตรการ ใช้ดัชนี วัดผลด้านความ โปร่งใส
			I14	57.81	
			I15	61.46	
		OIT	o22	100	รักษาระดับคะแนน มีกลไกมาตรฐาน การ ดำเนินการเรื่องการร้องเรียน การ ดำเนินการตามนโยบาย No gift policy มี แนวทางผลการดำเนินการ จัดการความ เสี่ยงการทุจริตและความ ประพฤติมิชอบ มีมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใส รายงาน ผลการ ดำเนินงานด้านการส่งเสริม คุณธรรม ความโล่งใสของหน่วยงาน
			O23	100	
			O24	100	
			O26	100	
			O27	100	
			O28	100	
			O29	100	
			O30	100	
			O31	100	
			O32	100	
			O34	100	
			O35	100	

จากผลการประเมิน พบว่า IIT (i13 - i15) ได้คะแนนต่ำกว่า 80 คะแนน ซึ่งต้องมีการปรับปรุง OIT (o22 - o35) ได้คะแนน 100.00 เต็ม ซึ่งควรรักษาระดับคะแนน แนวทางการปรับปรุง IIT (i13 - i15) ดังนี้

i13 (71.88 คะแนน) กลไกและมาตรการป้องกันการทุจริต โดยให้เสริมสร้างมาตรการป้องกันการทุจริตให้ ชัดเจนและเข้มงวดขึ้น มีแนวทางตรวจสอบความโปร่งใสในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน หรือใช้ระบบแจ้งเบาะแส การทุจริตแบบไม่ระบุตัวตน (Anonymous Reporting System) ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านทุจริต สื่อสารให้ บุคลากรเข้าใจ หรือ อบรมด้านจริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร ตลอดจนการ ประกาศ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี

i14 (57.81 คะแนน) มาตรการจัดการข้อร้องเรียนและป้องกันการทุจริต สามารถปรับปรุง โดยเปิด ช่องทาง ร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชัน / เว็บไซต์ / กล่องรับข้อร้องเรียน และสามารถติดตามสถานะข้อร้องเรียนและ ทราบความ คืบหน้าได้และมีคณะกรรมการดำเนินงานกรณีเกิดเรื่องข้อร้องเรียน ตลอดจนให้ข้อมูลกับบุคลากร ทราบว่า การแจ้ง เรื่องทุจริตมีความสำคัญ และได้รับความคุ้มครอง

i15 (61.46 คะแนน) การกำกับติดตามและประเมินผลมาตรการป้องกันทุจริต โดยการจัดทำรายงานการ ติดตามประเมินผลทุกไตรมาส และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบเป็นวงกว้าง ทำการประเมินความเสี่ยงด้านการ ทุจริตเป็นประจำ และปรับปรุงมาตรการตามผลการประเมิน เพิ่มความโปร่งใสของข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนิน มาตรการป้องกันทุจริตใช้ดัชนีชี้วัดด้านความโปร่งใสและการต่อต้านทุจริต CPI ในการกำหนด ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ ของมาตรการป้องกันการทุจริตให้เป็นรูปธรรม

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปี พ.ศ. 2568

กระบวนการ/หัวข้อ	มาตรการ / โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	1.ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด 2. ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและกระบวนการทำงานได้ง่าย 3.ใช้ระบบ E-Service เพื่อลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพ	1. มีคู่มือและมาตรฐานในการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการบุคลากร นิสิต อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน สามารถติดตามและตรวจสอบได้ โดยสามารถเข้าถึงคู่มือต่าง ๆ ได้ทางช่องทางของเว็บไซต์คณะนิติศาสตร์ https://law.up.ac.th/ 2. คณะฯ จัดให้มีการช่องทางการให้บริการแบบออนไลน์ หรือ E-service ควบคู่กับการให้บริการที่คณะฯ และจัดทำคู่มือ/ขั้นตอน/กระบวนการให้บริการ สื่อการเผยแพร่ ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือปฏิบัติและเผยแพร่ให้ผู้รับบริการภายนอก รับทราบได้อย่างทั่วถึงทางช่องทางของเว็บไซต์คณะ https://law.up.ac.th/ 3. ปลุกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรของคณะฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้รับทราบการประเมินฯ และปลุกฝังให้มีค่านิยมที่ไม่ทนต่อการทุจริตมีการปฏิบัติงานที่มีความ โปร่งใส มีคุณธรรมไม่เลือกปฏิบัติโดยให้มีตัวแทนจากทุกหน่วยงานเขาเป็นคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะฯ เพื่อรับทราบข้อมูล และนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568	คณบดี, รอง คณบดีฝ่าย บริหาร, ผู้ช่วย คณบดี, ประธาน หลักสูตร, หัวหน้าหัวหน้า งานของ สำนักงานคณะ,

		4. มีการกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในคณะฯ 5. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและความเสี่ยง 6. จัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเรื่องจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน 7. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ เพื่อนำผลการวิเคราะห์การบริหารมาพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านทางเว็บไซต์หลักของคณะฯ 8. พัฒนาเว็บไซต์หลักของคณะฯ เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ข้อมูล สาธารณะ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงาน คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การรายงานผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการ และแนวทางการดำเนินงานของคณะฯ และเพิ่มช่องทางการติดต่อสอบถามประชาสัมพันธ์กิจกรรมการดำเนินงาน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินงานของคณะฯ 9. จัดช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลของคณะฯ ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และหลากหลาย เช่น UP - DMS, e-mail, line, Facebook, รายงานการประชุม		
--	--	--	--	--

2. การให้บริการและระบบ E-Service	1. ปรับปรุง UX/UI ให้ใช้งานง่าย 2. อัปเดตข้อมูลให้ทันสมัย 3. พัฒนาแบบประเมินความพึงพอใจ และใช้ Chatbot	1.1 .ออกแบบ UI ใหม่, ปรับปรุงโครงสร้าง เว็บ, เพิ่ม Accessibility 2.1 อัปเดตข้อมูลอัตโนมัติ หรือ Dashboard 3.1 มีระบบการประเมินความพึงพอใจและติดตั้ง Chatbot 3.2 พัฒนาเว็บไซต์หลักของคณะฯ เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ข้อมูล สาธารณะ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงาน คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การรายงานผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการ และ แนวทางการดำเนินงานของคณะฯ และเพิ่มช่องทางการติดต่อสอบถามประชาสัมพันธ์กิจกรรมการดำเนินงาน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินงานของคณะฯ 3.3 จัดช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของคณะฯ ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และหลากหลาย เช่น UP - DMS, e-mail, line, Facebook, รายงานการประชุม	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568	คณบดี, รองคณบดีฝ่ายบริหาร, รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต และสื่อสารองค์กร,หัวหน้าสำนักงานคณะ, นักวิชาการคอมพิวเตอร์
---	---	--	----------------------------------	--

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. พัฒนาระบบการจัดหมวดหมู่ข้อมูลและการ ค้นหา 2. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุก แพลตฟอร์ม 3. เพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูลข่าวสาร	1. ปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์ ให้รองรับ การค้นหาแบบ Google-Friendly 2.ใช้ Infographic หรือ Motion Graphic สรุปข่าวสารสำคัญ 1. ใช้ Facebook, YouTube, TikTok, LINE OA, Twitter, Instagram 1.เพิ่ม Citation หรือแหล่งอ้างอิงใน ข่าวสารสำคัญ ใส่ Link เชื่อมไปยัง แหล่งข้อมูลต้นฉบับ 2.มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อน เผยแพร่ 3.เพิ่มลายน้ำดิจิทัล (Digital Watermark) บนเอกสารสำคัญ	ตุลาคม 2567-มีนาคม 2568	คณบดี, รองคณบดีฝ่ายบริหาร, รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิตและสื่อสารองค์กร,หัวหน้าสำนักงานคณะ, นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1.การพัฒนาระบบการควบคุมและติดตามการใช้ ทรัพย์สิน	1.เพิ่มช่องให้ เชื้อคยินยอมการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องใน เอกสารยืม-คืนครุภัณฑ์ 2.พัฒนาระบบออนไลน์สำหรับการยืมคืนครุภัณฑ์ที่สามารถตรวจสอบสถานะ ทรัพย์สิน 3.ติดบาร์โค้ดหรือใช้เลขครุภัณฑ์บน ทรัพย์สินทุกชิ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สามารถสแกนตรวจสอบสถานะได้ สะดวก 4.เปิดให้บุคลากร เข้าถึงข้อมูลทรัพย์สิน ผ่านระบบกลาง หรือ Dashboard 5.เปิดช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินผิดวัตถุประสงค์	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568	คณบดี, รองคณบดีฝ่ายบริหาร, ฝ่ายสื่อสารองค์กร,หัวหน้าสำนักงานคณะ, นักวิชาการคอมพิวเตอร์

5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	2. การพัฒนาการบริหารจัดการและบำรุงรักษา ทรัพย์สิน	6.จัดอบรมเกี่ยวกับแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการ 1. มีตารางกำหนดหรือแจ้งเตือนช่วงเวลา การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ 2 หัวข้อ มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม วิธีปฏิบัติ ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ 2.วิเคราะห์อายุการใช้งานของครุภัณฑ์ และกำหนดงบประมาณล่วงหน้า หาก เป็นวัสดุสิ้นเปลืองหรือครุภัณฑ์ที่กำลัง จะเสื่อมสภาพ ให้จัดซื้อใหม่ก่อนที่ อุปกรณ์จะเสียหาย 3.แสดงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ ประชาชนเข้าใจง่าย 4.ใช้ฐานข้อมูลกลางเปรียบเทียบราคา กลางของครุภัณฑ์ ก่อนตัดสินใจจัดซื้อ		
	1.การเพิ่มความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และ เพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและตรวจสอบ การใช้จ่าย	1.จัดทำ Dashboard แสดง งบประมาณ ที่ได้รับ และการใช้จ่ายแต่ละไตรมาส ใน รูปแบบที่เข้าใจง่าย 2.คณะกรรมการตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความถูกต้องของการใช้จ่าย 3.เปิดช่องทางให้ แสดงความคิดเห็นและ สอบถาม เกี่ยวกับการใช้งบประมาณ หรือ มี กระบวนการ Audit ให้ บุคคลภายนอกสามารถตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ 4.เผยแพร่รายงาน	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568	คณบดี, รองคณบดีฝ่ายบริหาร, รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต และสื่อสารองค์กร,หัวหน้าสำนักงานคณะ, นักวิเคราะห์

7. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	1.เสริมสร้างกลไกการป้องกันการทุจริต 2.จัดการข้อร้องเรียนและป้องกันการ ทุจริต	เพื่อนร่วมงาน และบุคคลภายนอก มีส่วนร่วมใน การ ประเมิน 1.พัฒนาช่องทางออนไลน์ให้บุคลากร สามารถ แจ้งเบาะแสการทุจริต โดยไม่ ต้องเปิดเผยตัวตน 2.จัดอบรมด้าน จริยธรรมและมาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ และเข้าใจการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง 3.ประกาศเจตจำนงสุจริตจากผู้บริหาร ทุกปีเพื่อ แสดงถึงความมุ่งมั่นในการ ต่อต้านทุจริต 1.สร้างช่องทางออนไลน์และ ฟังก์ชัน ติดตาม สถานะข้อร้องเรียน เพื่อให้ บุคคลภายนอกและ บุคลากรสามารถ ติดตามความคืบหน้าได้ 2.ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การคุ้มครองผู้แจ้ง เบาะแส เพื่อให้แน่ใจว่าผู้แจ้งเรื่องทุจริต ได้รับความ คุ้มครองตามกฎหมาย 3.ตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบ การ พิจารณา และดำเนินการ กรณีมีข้อ ร้องเรียน 4.การสื่อสารผลการดำเนินงานให้ บุคลากรและ ประชาชนทราบเพื่อสร้าง ความเชื่อมั่น	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568	คณบดี, รอง คณบดีฝ่าย บริหาร, รอง คณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต และสื่อสาร องค์กร,หัวหน้า สำนักงานคณะ, เจ้าหน้าที่บุคคล
---	--	---	--------------------------------------	---

	3.การกำกับติดตามและประเมินผล มาตรการ ป้องกันทุจริต	1.จัดทำ รายงานความคืบหน้าการ ป้องกันทุจริต ที่ เผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสีย ทราบทุกไตรมาส 2.ใช้ ดัชนีชี้วัด CPI (Corruption Perception Index) เพื่อกำหนดตัวชี้วัด การต่อต้านการทุจริตที่ ชัดเจน 3.ทำการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต เป็นประจำ และนำผลการประเมินมาใช้ ในการปรับปรุง มาตรการ		
--	---	--	--	--