



คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ

การขออนุมัติดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ

งานแผนงานคณะนิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

ฝ่ายงานแผนงานคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อขึ้นเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อใช้ในการมาขอรับบริการจากงาน แผนงานเพื่อให้งานดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็ว และเพื่อให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้ทราบถึง กระบวนการ ขั้นตอนต่างๆ ในการขอรับบริการจากงานแผนงานคณะนิติศาสตร์

ฝ่ายงานแผนงานคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา หวังว่าคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการนี้ จะเป็นประโยชน์กับคณาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไป ต่อไป

นางสาวพวงผกา ธนะจักร์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนคณะนิติศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลทั่วไป	4
โครงสร้างสำนักงานคณะนิติศาสตร์	6
รายละเอียด/ขอบเขตงาน	6
วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	7
แผนผังการให้บริการ	8
ช่องทางการให้บริการ	11
เอกสารหลักฐานประกอบการยื่น	13
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	19

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน คณะนิติศาสตร์

ที่ตั้ง อาคารเรียนรวม (หลังเก่า) เลขที่ 19 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ได้ก่อตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2538 ซึ่งอนุมัติ "โครงการกระจายโอกาสทางการศึกษาไปสู่ภูมิภาค (จังหวัดพะเยา) ของมหาวิทยาลัยนเรศวร" และเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2539 คณะรัฐมนตรีมีมติให้เปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา สถานที่ในการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน ตั้งอยู่ที่ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ซึ่งมหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับอนุมัติจากกระทรวงมหาดไทยและจังหวัดพะเยา ในการเข้าใช้ประโยชน์พื้นที่เป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2546 มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา มีการพัฒนาโครงสร้างทางการบริหารและการเปิดสอนหลักสูตรต่างๆ เพื่อสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลกับความต้องการ ด้านการศึกษาของเยาวชนและได้เปิดรับนิสิตสาขาวิชานิติศาสตร์เป็นครั้งแรก โดยสังกัดสำนักศิลปศาสตร์ ต่อมาในปีงบประมาณ 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์ ได้แยกตัวจากสำนักศิลปศาสตร์ จัดตั้งเป็นสำนักวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา

เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2553 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 จึงได้ถือว่า มหาวิทยาลัยพะเยาได้แยกออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่ไม่เป็นส่วนราชการอย่างเต็มรูปแบบ โดยใช้ชื่อว่า "มหาวิทยาลัยพะเยา" และเปลี่ยนจาก สำนักนิติศาสตร์เป็น "คณะนิติศาสตร์" คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหน่วยงานที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถด้านกฎหมาย รวมทั้งจะต้องเป็นนักนิติศาสตร์ที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพมีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ มุ่งหวังเพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถรับใช้สังคม เศรษฐกิจ ในเขตภาคเหนือตอนบนอย่างมีคุณภาพและทั่วถึง

ปรัชญา

นิติธรรมนำสังคมสันติสุข

วิสัยทัศน์

คณะนิติศาสตร์ มุ่งสร้างนักกฎหมายที่มีมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ ยึดมั่นหลักนิติธรรมด้วยการศึกษากฎหมายเชิงคลินิก ส่งเสริมกระบวนการยุติธรรมทางเลือกเพื่อสังคมสันติสุข

พันธกิจ

1. การพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต
2. การสร้างวิจัยและนวัตกรรม พัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและชุมชน
3. การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม
4. การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ
5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

ค่านิยม (Value) : LAW UP

L = Legitimacy (ยึดมั่นหลักนิติธรรม)

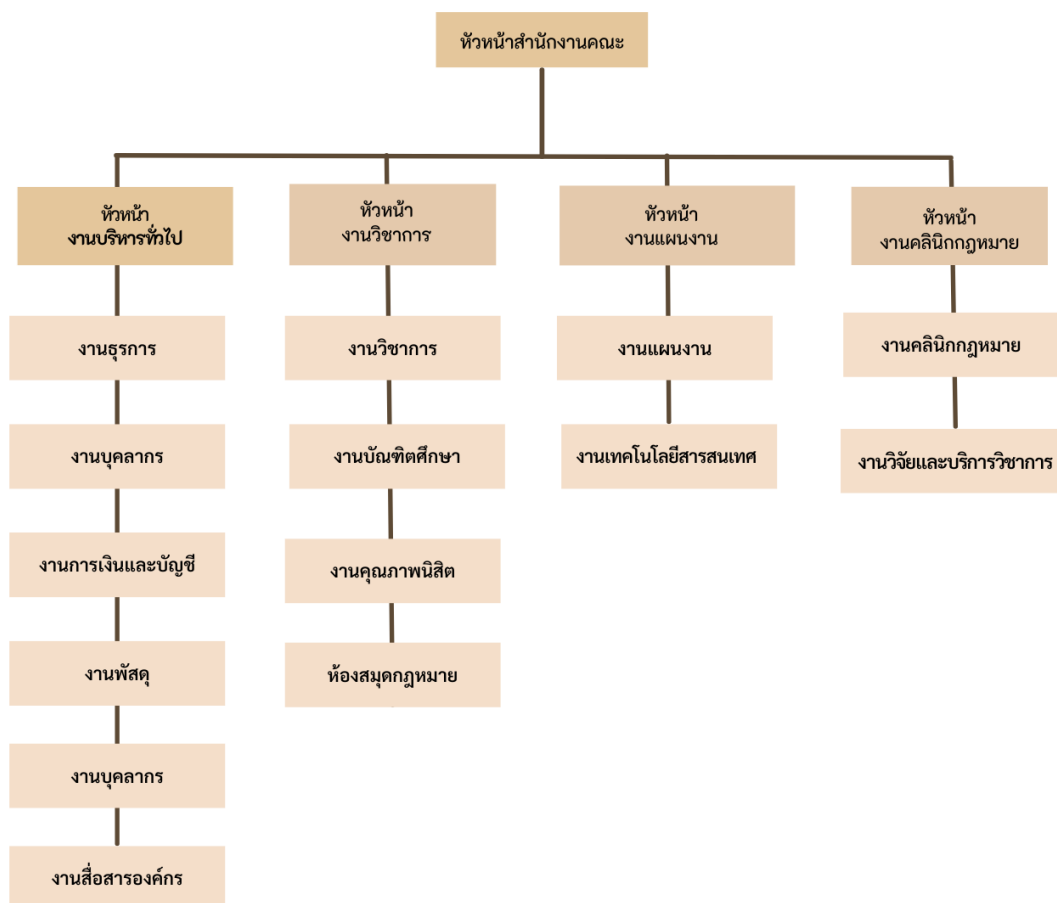
A= Agility (พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง)

W= Wisdom (ทักษะทางปัญญา)

U= Unity (ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน)

P= Peace (สังคมสันติสุข)

โครงสร้างสำนักงานคณะนิติศาสตร์



รายละเอียด/ขอบเขตงาน

ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบกับบุคคล หรือฝ่ายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบในกำกับดูแล ติดตาม ประสานงานการดำเนินกิจกรรม/โครงการของส่วนงาน เพื่อมุ่งสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานร่วมกัน และเพื่อให้การดำเนินกิจกรรม/โครงการของส่วนงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

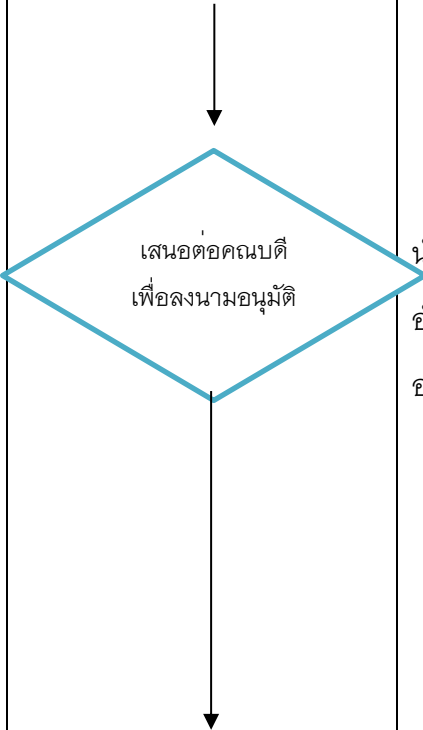
วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

ขั้นตอน ที่	รายละเอียด	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1	หัวหน้าโครงการส่งบันทึกข้อความขอ อนุมัติ ดำเนินโครงการพร้อม รายละเอียดข้อเสนอโครงการให้งาน นโยบายและแผนเพื่อตรวจสอบเอกสาร	10-15 นาที	งานแผนงาน	น.ส.พวงพกา ณะจักร์
2	งานนโยบายและแผนผูกพันประมาณ โครงการ	5 นาที	งานแผนงาน	น.ส.พวงพกา ณะจักร์
3	เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ		งานแผนงาน	น.ส.พวงพกา ณะจักร์
4	งานนโยบายและแผนจัดส่งเอกสาร ให้กับต้นเรื่อง เพื่อนำไปดำเนินการ เบิกจ่ายงบประมาณ	10 นาที	งานแผนงาน	น.ส.พวงพกา ณะจักร์
5	การดำเนินกิจกรรม/โครงการ	ตามระยะเวลา ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
6	ผู้รับผิดชอบ/หัวหน้าโครงการ สรุปผล การดำเนินโครงการในระบบ e-Budget เมื่อสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม/โครงการ	30 วันหลัง สิ้นสุดโครงการ	หัวหน้าโครงการ	หัวหน้าโครงการ

แผนผังการให้บริการ

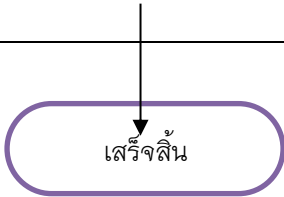
ลำดับ	Time Line เอกสาร	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1	เริ่มต้น							
2		หัวหน้าโครงการ/ผู้ประสานงาน กรอก รายละเอียดข้อมูลในระบบ e-Budget ให้ครบถ้วนทุกข้อ	15 นาที	หัวหน้าโครงการ/ผู้ประสานงาน	1.บันทึกขอเปิดโครงการ 2 รายละเอียดโครงการ 3.บันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ 4. กำหนดการดำเนินงาน	online	ไม่มีค่าธรรมเนียม	1. ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2553 2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	Time Line เอกสาร	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3	งานแผนงานตรวจสอบเอกสารและผูกพันงบประมาณโครงการตามจำนวนที่ขออนุมัติ 	งานแผนงานตรวจสอบเอกสารความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์, ตัวชี้วัด, งบประมาณ และรายละเอียดอื่นให้ถูกต้องครบถ้วนทุกข้อและผูกพันงบประมาณโครงการ	15 นาที	งานแผนงาน	1.บันทึกขอเปิดโครงการ 2.รายละเอียดโครงการ 3.บันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย 4.กำหนดการดำเนินงาน	Walk in	ไม่มีค่าธรรมเนียม	1. ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2553 2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	Time Line เอกสาร	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4		นำเสนอต่อผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ	1-2 วันทำการ	งานแผนงาน	1.บันทึกขอเปิดโครงการ 2.รายละเอียดโครงการ 3.บันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ 4.กำหนดการดำเนินงาน	Walk in	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
5	งานแผนงานส่งเอกสารให้ต้นเรื่องเพื่อนำไปเบิกจ่ายงบประมาณที่งานการเงิน	งานแผนงานส่งเอกสารที่ได้รับอนุมัติแล้วกลับไปยังต้น	10 นาที	งานแผนงาน	1.บันทึกขอเปิดโครงการ	Walk in	ไม่มีค่าธรรมเนียม	



ลำดับ	Time Line เอกสาร	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
		เรื่องและ สำเนาเก็บไว้ 1 ชุด			2. รายละเอียด โครงการ 3.บันทึกขอ อนุมัติ ค่าใช้จ่าย 4. กำหนดการ ดำเนินงาน			
6	หัวหน้าโครงการ/ผู้ ประสานงานดำเนินการ จัดทำเอกสารการเงินต่อไป 		10 นาที	หัวหน้า โครงการ/ผู้ ประสานงาน		Walk in	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	

ลำดับ	Time Line เอกสาร	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
7								

ช่องทางการให้บริการ :

งานแผนงานคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น 3 อาคารเรียนรวม (หลังเก่า) เลขที่ 19 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000

ติดต่อได้ทุกวันทำการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำการ : 08.30 – 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุด วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

โทรศัพท์ : 054-466 666 ต่อ 1614

e-mail : puangpaga.th@up.ac.th

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่น

1.บันทึกขอเปิดโครงการ (ตัวอย่างดังภาพ)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะนิติศาสตร์ โทร 1614

ที่ อว 7323.03/0200

วันที่ 3 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการส่งเสริมพัฒนากระบวนการศึกษาวิจัยทางกฎหมาย ประจำปีการศึกษา 2567

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

ด้วยคณะนิติศาสตร์ มีความประสงค์ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนากระบวนการศึกษาวิจัยทางกฎหมาย ประจำปีการศึกษา 2567 รหัสโครงการ 684104012 โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 40,000.00 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากกองทุนวิจัย หมวดเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการและค่าใช้จ่ายในโครงการ

ลงชื่อ.....

(ผศ.วิระยุทธ หอมชื่น)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

2.รายละเอียดโครงการ (ตัวอย่างดังภาพ)



มหาวิทยาลัยพะเยา
แบบฟอร์มโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ข้อมูล ณ วันที่ 15 มีนาคม 2568 เวลา 9:15 น.

1. ชื่อโครงการประจำปี : 604104012 โครงการส่งเสริมพัฒนาระบบการศึกษาวิชาการทางกฎหมาย ประจำปีการศึกษา 2567

2. สถานภาพของโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการ Super KPI

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต

กลยุทธ์

- 1.1 เพื่อพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ Community Change Agent ตอบสนองต่อโลกการทำงานในอนาคต โดยอาศัยหลักสูตรและการจัดการศึกษาที่เน้นการสร้างสมรรถนะ (Competence-based Education)

มาตรการ

- 1.1.4 ผู้เรียนที่มีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

4. บุคลากรร่วมโครงการ

ที่	ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	ผศ.วิระยุทธ หอมชื่น		หัวหน้าโครงการ
2	นางสาวพวงผกา ธนะจักร		ผู้ประสานงานโครงการ

5. หลักการและเหตุผล

คณะนิติศาสตร์ได้จัดการเรียนการสอนรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยสำหรับนิสิตปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 และ ปี 5 ของคณะนิติศาสตร์ ซึ่งรายวิชาดังกล่าวมุ่งส่งเสริมให้นิสิตได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการวิจัย รูปแบบ ประเภทของการวิจัย การวิจัยด้านกฎหมาย หลักการและระเบียบวิธีการวิจัย การตั้งสมมติฐานการวิจัย การอภิปราย การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญทางกฎหมายเกี่ยวกับบริบททางสังคม เศรษฐกิจและการเมือง

ดังนั้น โครงการนี้จึงมุ่งส่งเสริมให้เกิดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อให้นิสิตมีการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีทักษะทางปัญญา ในการใช้ความรู้มาบูรณาการกับการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในลักษณะการศึกษารูปแบบ Project Based Learning, Problem Based Learning รวมถึง Outcome Based Learning ซึ่งจะประโยชน์ต่อนิสิตที่จะใช้เป็นพื้นฐานในการศึกษาระดับที่สูงขึ้น นอกจากนี้ ยังเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและผลงานทางวิชาการของนิสิต และตอบสนองผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรเรื่องการนำเสนอ บุคลิกภาพ การสื่อสารอีกด้วย

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของนิสิตให้มีคุณภาพด้านวิชาการมากขึ้น
2. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัยและวิธีการนำเสนอผลงานทางวิชาการของนิสิต
3. เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางด้านการวิจัยและผลงานวิชาการของนิสิต

7. กลุ่มเป้าหมาย

- ☒ บุคลากรสายวิชาการ 12 คน ☒ บุคลากรสายสนับสนุน 4 คน
☐ ประชาชน / ผู้ที่สนใจทั่วไป ☒ นักเรียน นิสิต 300 คน ☐ อื่นๆ

8. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการทำเงินโครงการ วันที่ 15 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2567

9. จบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณ เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2568 กองทุน วิจัย หมวดเงิน อุดหนุน โครงการส่งเสริมพัฒนาระบบการศึกษาวิจัยทางกฎหมาย
ประจำปีการศึกษา 2567 งบประมาณรวมโครงการ 40,000 บาท

10. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

[illegible]

11. แผนการดำเนินงานโครงการประจำปี

[illegible]

12. ตัวชี้วัดของกิจกรรมภายใต้โครงการประจำปี

[illegible]

13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการพัฒนาคุณภาพผลงานวิจัยของนิสิตให้มีคุณภาพเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย
2. เกิดกลไกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัยและนิสิตสามารถนำเสนอผลงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. มีการเผยแพร่ความรู้ทางด้านการวิจัยและผลงานวิชาการของนิสิตในโครงการ

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ

(ผศ.วีระยุทธ ทอมชื่น)

วันที่/...../.....

3.บันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ (ตัวอย่างต่งภาพ)



บันทึกข้อความ



9Q9wd1jsAeW

ส่วนงาน คณะนิติศาสตร์ โทร 1614

ที่ อว 7323.03/0201

วันที่ 3 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาระบบการศึกษาวិชาลัยทางกฎหมาย ประจำปีการศึกษา 2567

เรียน คณบดี

เนื่องด้วยคณะนิติศาสตร์ มีความประสงค์ดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาระบบการศึกษาวิชาลัยทางกฎหมาย ประจำปีการศึกษา 2567 ในวันที่ 15 ตุลาคม 2567 โดยได้รับงบประมาณ จำนวน 40,000.00 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) นั้น

จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากกองทุนวิจัย โครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมพัฒนาระบบการศึกษาวิชาลัยทางกฎหมาย ประจำปีการศึกษา 2567/โครงการส่งเสริมพัฒนาระบบการศึกษาวิชาลัยทางกฎหมาย ประจำปีการศึกษา 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
684104012 โครงการส่งเสริมพัฒนาระบบการศึกษาวิชาลัยทางกฎหมาย ประจำปีการศึกษา 2567		13,500.00
1	ค่าตอบแทนกรรมการวิพากษ์	6,000.00
	1.1 ค่าตอบแทนกรรมการวิพากษ์	6,000.00
2	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินผลงาน	1,500.00
	2.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินผลงาน	1,500.00
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000.00
	3.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000.00
684104012 โครงการส่งเสริมพัฒนาระบบการศึกษาวิชาลัยทางกฎหมาย ประจำปีการศึกษา 2567		26,500.00
4	ค่ารางวัลประกวดผลงานวิจัย	11,000.00
	4.1 ค่ารางวัลประกวดผลงานวิจัย	11,000.00
5	ค่าอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม	15,500.00
	5.1 ค่าอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม	15,500.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		40,000.00

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถอัตรัดจ่ายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
 (ผศ.วิระยุทธ หอมชื่น)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษาคณะนิติศาสตร์
 วันที่ 3 ตุลาคม 2567

☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ.....
 ลงชื่อ.....
 ()
 ตำแหน่ง
 วันที่

4.กำหนดการดำเนินงาน (ตัวอย่างดังภาพ)

(ตัวอย่าง)

กำหนดการ
 โครงการส่งเสริมพัฒนากระบวนการศึกษาวิจัยทางกฎหมาย ประจำปีการศึกษา 2567
 วันที่.....
 ณ อาคารเรียนรวมหลังเก่า มหาวิทยาลัยพะเยา

เวลา	รายละเอียด
07.45 – 08.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
08.00 – 10.00 น.	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการคิดค้นและเขียนงานวิจัยทางนิติศาสตร์
10.00 – 12.00 น.	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการคิดค้นและเขียนงานวิจัยทางนิติศาสตร์ (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 น. เป็นต้นไป	การประกวดและตัดสินผลงานวิจัยของนิสิต

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553

<https://finance.up.ac.th/V2/Regulations.aspx>

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2553

https://finance.up.ac.th/v2/FileContent/110/10AN_0150.pdf

3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

<https://finance.up.ac.th/V2/Regulations.aspx>

4. ขอบบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. 2564

https://finance.up.ac.th/v2/FileUpload/TOzv8KRdCycomGGfSGvWRiy3V6x0z5UbwMA41Gv5_63843774477347434

5. ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563

<https://finance.up.ac.th/V2/Regulations.aspx>

6. ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ การบัญชี การตรวจสอบและการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2561

<https://finance.up.ac.th/V2/Regulations.aspx>