

คณะนิติศาสตร์



คู่มือการให้บริการ การสมัครรับทุนการศึกษา



งานคุณภาพนิสิต

คณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา
19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา

Call us

0 5446 6666 ต่อ 1851

More info

law.up.ac.th

คู่มือการให้บริการ : การสมัครรับทุนการศึกษา คณะนิติศาสตร์

งานที่รับผิดชอบ	งานคุณภาพนิสิต
ขอบเขตการให้บริการ	นิสิตคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ช่องทางการให้บริการ	ยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ณ งานคุณภาพนิสิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา โทรศัพท์ : 0 5446 6666 ต่อ 1851
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	ตามระยะเวลาที่เปิดรับสมัครทุน ในวันและเวลาราชการ

รายละเอียดการให้บริการ
ให้บริการด้านทุนการศึกษา สำหรับนิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของคณะนิติศาสตร์ ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		
ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อนิสิตของคณะนิติศาสตร์ กำหนดจำนวนทุนและระยะเวลาการรับสมัครขอรับทุน	1 วัน	- คณะกรรมการกองทุนฯ - งานคุณภาพนิสิต
2. จัดทำประกาศรับสมัครทุน และผู้ขอรับทุนยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารแนบ ดังนี้ 2.1 รูปถ่ายชุดนิสิต 2.2 สำเนาใบรายงานผลการเรียน 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต 2.4 ใบสมัครขอรับทุนคณะนิติศาสตร์	20 วัน	- งานคุณภาพนิสิต - ผู้รับบริการ (นิสิต)
3.ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติสัมภาษณ์ทุน 3.1 กำหนดวันสัมภาษณ์ทุน 3.2 นัดหมายคณะกรรมการสัมภาษณ์ทุน	14 วัน	- งานคุณภาพนิสิต - ผู้รับบริการ (นิสิต)
4. สัมภาษณ์ทุนการศึกษาคณะนิติศาสตร์	1 วัน	- คณะกรรมการกองทุนฯ - งานคุณภาพนิสิต
5. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา 5.1 ผู้รับบริการที่ได้รับทุนการศึกษามารายงานตัว ตามวัน เวลาที่กำหนด 5.2 ผู้รับบริการที่ได้รับทุนการศึกษาเข้าร่วมประชุม/ปฐมนิเทศเพื่อรับฟังการชี้แจง และข้อปฏิบัติสำหรับผู้รับบริการที่ได้รับทุนการศึกษา	7 วัน	- งานคุณภาพนิสิต - ผู้รับบริการ (นิสิต)
6. เบิกทุนการศึกษาให้ผู้รับบริการ 6.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้รับบริการและขออนุมัติเบิกเงินทุนการศึกษา 6.2 การเงินคณะตรวจสอบเอกสาร และส่งเอกสารไปยังกองคลัง ดำเนินการโอนเงินทุนการศึกษาให้กับผู้รับบริการ	30 วัน	- งานคุณภาพนิสิต - งานการเงินคณะ - กองคลัง

เอกสารที่ต้องใช้	
เอกสารประกอบใบสมัครขอรับทุน	
1. รูปถ่าย	1 ฉบับ
2. สำเนาใบรายงานผลการเรียน	1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต	1 ฉบับ
4. ใบสมัครขอรับทุน	1 ฉบับ
เอกสารการขอเบิกเงิน	
1. ใบสำคัญรับเงิน (รูปแบบของกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา	1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต	1 ฉบับ
3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร	1 ฉบับ

ระยะเวลาดำเนิน
กำหนดการให้กู้ยืมเงินฯ ภายในระยะเวลาที่งานทุนกำหนด

ค่าธรรมเนียม
ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
1. ณ ที่ตั้งสำนักงาน : ห้องสำนักงานคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา งานคุณภาพนิสิต 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 2. อีเมล : law@up.ac.th 3. โทร : 0 5446 6666 ต่อ 1851

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง)
1. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการกองทุนเพื่อนิสิตของส่วนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 2. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การให้ทุน คุณสมบัติของผู้รับทุนและวิธีปฏิบัติ อื่นของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2565 3. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4300/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิตของคณะ นิติศาสตร์