

# คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ การขออนุมัติดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการคณะนิติศาสตร์



จัดทำโดย : งานแผนงานคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ  
การขออนุมัติดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ

งานแผนงานคณะนิติศาสตร์  
มหาวิทยาลัยพะเยา

## คำนำ

ฝ่ายงานแผนงานคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อขึ้นเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อใช้ในการมาขอรับบริการจากงานแผนงานเพื่อให้งานดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็ว และเพื่อให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้ทราบถึงกระบวนการ ขั้นตอนต่างๆ ในการขอรับบริการจากงานแผนงานคณะนิติศาสตร์

ฝ่ายงานแผนงานคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา หวังว่าคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการนี้จะเป็นประโยชน์กับคณาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไป ต่อไป

นางสาวพวงผกา ณะจักร์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนคณะนิติศาสตร์

## สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลทั่วไป	4
โครงสร้างสำนักงานคณะนิติศาสตร์	6
รายละเอียด/ขอบเขตงาน	6
วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	7
แผนผังการให้บริการ	8
ช่องทางการให้บริการ	13
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	14
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	19

## ข้อมูลทั่วไป

**ชื่อหน่วยงาน** คณะนิติศาสตร์

**ที่ตั้ง** อาคารเรียนรวม (หลังเก่า) เลขที่ 19 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

### ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ได้ก่อตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2538 ซึ่งอนุมัติ "โครงการกระจายโอกาสทางการศึกษาไปสู่ภูมิภาค (จังหวัดพะเยา) ของมหาวิทยาลัยนเรศวร" และเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2539 คณะรัฐมนตรีมีมติให้เปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา สถานที่ในการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน ตั้งอยู่ที่ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ซึ่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติจากกระทรวงมหาดไทยและจังหวัดพะเยา ในการเข้าใช้ประโยชน์พื้นที่เป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2546 มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา มีการพัฒนาโครงสร้างทางการบริหารและการเปิดสอนหลักสูตรต่างๆ เพื่อสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลกับความต้องการ ด้านการศึกษาของเยาวชนและได้เปิดรับนิสิตสาขาวิชานิติศาสตร์เป็นครั้งแรก โดยสังกัดสำนักศิลปศาสตร์ ต่อมาในปีงบประมาณ 2551 สาขาวิชานิติศาสตร์ ได้แยกตัวจากสำนักศิลปศาสตร์ จัดตั้งเป็นสำนักวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา

เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2553 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 จึงได้ถือว่า มหาวิทยาลัยพะเยาได้แยกออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่ไม่เป็นส่วนราชการอย่างเต็มรูปแบบ โดยใช้ชื่อว่า "มหาวิทยาลัยพะเยา" และเปลี่ยนจาก สำนักนิติศาสตร์เป็น "คณะนิติศาสตร์" คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหน่วยงานที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถด้านกฎหมาย รวมทั้งจะต้องเป็นนักนิติศาสตร์ที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพมีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้มุ่งหวังเพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถรับใช้สังคม เศรษฐกิจ ในเขตภาคเหนือตอนบนอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

**วิสัยทัศน์** : สร้างนักกฎหมายเพื่อชุมชน ที่ยึดมั่นหลักนิติธรรม ด้วยนวัตกรรมการศึกษากฎหมายเชิงคลินิก ส่งเสริมกระบวนการยุติธรรมทางเลือก เพื่อสังคมสันติสุข

- พันธกิจ**
1. พัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต
  2. วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและชุมชน

3. บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย
5. บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

#### ค่านิยมร่วม ( Shared Value) : LAW UP

L = Legal : (Rule of Law) ยึดมั่นหลักนิติธรรม

A = Agent (Chang Agent) : นำการเปลี่ยนแปลง

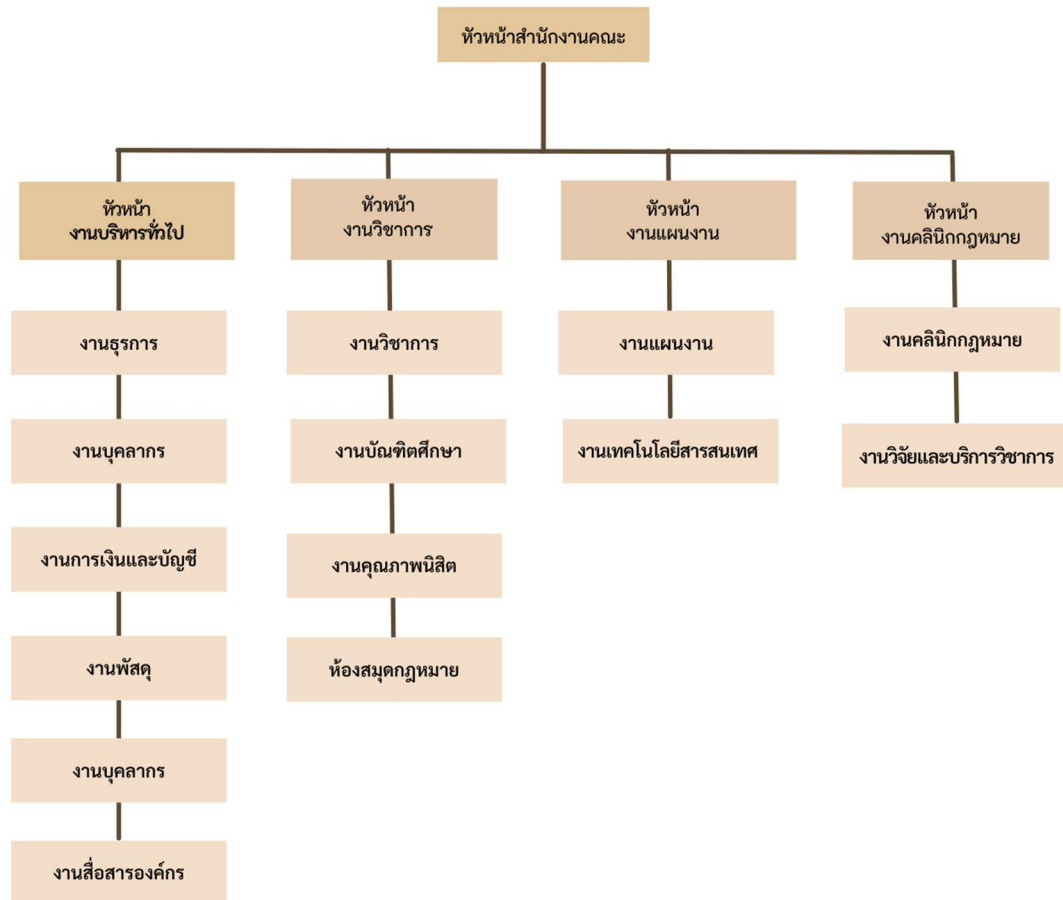
W = Wisdom : ความรอบรู้เท่าทันโลก

U = Unity : ทำงานร่วมกันเป็นหนึ่ง มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน

P = Peace : สร้างสังคมสันติสุข

#### วัฒนธรรมองค์กร : “องค์กรแห่งการเรียนรู้”

## โครงสร้างสำนักงานคณะกรรมการ



### รายละเอียด/ขอบเขตงาน


ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบกับบุคคล หรือฝ่ายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบในกำกับดูแล ติดตาม ประสานงานการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการของส่วนงาน เพื่อมุ่งสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานร่วมกัน และเพื่อให้การดำเนินงาน/โครงการของส่วนงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

### วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

ขั้นตอน ที่	รายละเอียด	ระยะเวลาที่ใช้ใน การขอรับบริการ	งานที่ รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1	หัวหน้าโครงการส่งบันทึกข้อความขอ อนุมัติ ดำเนินโครงการพร้อม รายละเอียดข้อเสนอโครงการให้งาน นโยบายและแผนเพื่อตรวจสอบเอกสาร	15 นาที	งานแผนงาน	น.ส.พวงผกา ณะจักร์
2	งานนโยบายและแผนผูกพันประมาณ โครงการ	5 นาที	งานแผนงาน	น.ส.พวงผกา ณะจักร์
3	เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ		งานแผนงาน	น.ส.พวงผกา ณะจักร์
4	งานนโยบายและแผนจัดส่งเอกสาร ให้กับต้นเรื่อง เพื่อนำไปดำเนินการ เบิกจ่ายงบประมาณ	10 นาที	งานแผนงาน	น.ส.พวงผกา ณะจักร์
5	การดำเนินกิจกรรม/โครงการ	ภายใน 30 วัน	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
6	ผู้รับผิดชอบ/หัวหน้าโครงการ สรุปผล การดำเนินโครงการในระบบ e-Budget เมื่อสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม/โครงการ	30 วันหลังสิ้นสุด โครงการ	หัวหน้า โครงการ	หัวหน้าโครงการ

## แผนผังการให้บริการ

ลำดับ	Time Line เอกสาร	รายละเอียด	ระยะเวลาที่ใช้ การขอรับ บริการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ช่องทางการ ให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
1	เริ่มต้น							
2	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin: 5px;">           กรอกรายละเอียดโครงการ พร้อมทำบันทึกข้อความขอ อนุมัติดำเนินกิจกรรม/ โครงการในระบบ e-Budget         </div>	หัวหน้า โครงการ/ผู้ ประสานงาน กรอก รายละเอียด ข้อมูลใน ระบบ e- Budget ให้ ครบถ้วนทุก ข้อ	15 นาที	หัวหน้า โครงการ/ผู้ ประสานงาน	1.บันทึกขอเปิด โครงการ 2.รายละเอียด โครงการ 3.บันทึกขอ อนุมัติ ค่าใช้จ่าย โครงการ 4.กำหนดการ ดำเนินงาน	ONLINE ผ่าน ระบบ e- Budget (ระบบ บริหารจัดการ แผนและ งบประมาณ)	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	1. ระเบียบ มหาวิทยาลัย พะเยาว่าด้วย การเงินและ ทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย พ.ศ.2553 2. ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	Time Line เอกสาร	รายละเอียด	ระยะเวลาที่ใช้ การขอรับ บริการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ช่องทางการ ให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
3	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;">           งานแผนงานตรวจสอบ เอกสารและผูกพัน งบประมาณโครงการตาม จำนวนที่ขออนุมัติ         </div> 	งานแผนงาน ตรวจสอบ เอกสารความ สอดคล้องกับ ประเด็น ยุทธศาสตร์, ตัวชี้วัด, งบประมาณ และ รายละเอียด อื่นให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุก ข้อและผูกพัน	15 นาที	งานแผนงาน	1.บันทึกขอเปิด โครงการ 2.รายละเอียด โครงการ 3.บันทึกขอ อนุมัติ ค่าใช้จ่าย 4.กำหนดการ ดำเนินงาน	ONLINE ผ่าน ระบบ e- Budget (ระบบ บริหารจัดการ แผนและ งบประมาณ)	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	1. ระเบียบ มหาวิทยาลัย พะเยา ว่าด้วย การเงินและ ทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย พ.ศ.2553 2. ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	Time Line เอกสาร	รายละเอียด	ระยะเวลาที่ใช้ การขอรับ บริการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ช่องทางการ ให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
		งบประมาณ โครงการ						
4		นำเสนอ ผู้บริหาร สูงสุดเพื่อลง นามอนุมัติ	ภายใน 1 วัน ทำการ	งานแผนงาน	1.บันทึกขอเปิด โครงการ 2.รายละเอียด โครงการ 3.บันทึกขอ อนุมัติ ค่าใช้จ่าย โครงการ 4.กำหนดการ ดำเนินงาน	Walk in	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	
5	งานแผนงานส่งเอกสารให้ ต้นเรื่องเพื่อนำไปเบิกจ่าย งบประมาณที่งานการเงิน	งานแผนงาน ส่งเอกสารที่	10 นาที	งานแผนงาน	1.บันทึกขอเปิด โครงการ	Walk in	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	

ลำดับ	Time Line เอกสาร	รายละเอียด	ระยะเวลาที่ใช้ การขอรับ บริการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ช่องทางการ ให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
	↓	ได้รับอนุมัติ แล้วส่งกลับ ยังต้นเรื่อง และสำเนา เก็บไว้ 1 ชุด			2.รายละเอียด โครงการ 3.บันทึกขอ อนุมัติ ค่าใช้จ่าย 4.กำหนดการ ดำเนินงาน			
6	หัวหน้าโครงการ/ผู้ ประสานงานดำเนินการ จัดทำเอกสารการเงินต่อไป		10 นาที	หัวหน้า โครงการ/ผู้ ประสานงาน		Walk in	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	



ลำดับ	Time Line เอกสาร	รายละเอียด	ระยะเวลาที่ใช้ การขอรับ บริการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ช่องทางการ ให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
7	เสร็จสิ้น							

ช่องทางการให้บริการ :

1. ONLINE ผ่านระบบ e-Budget (ระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ)

<https://budget.up.ac.th/login.aspx>

2. ติดต่องานแผนงานคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ชั้น 3 อาคารเรียนรวม (หลังเก่า) เลขที่ 19 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000

ติดต่อได้ทุกวันทำการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลาทำการ : 08.30 – 16.30 น.

(ยกเว้นวันหยุด วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

โทรศัพท์ : 054-466 666 ต่อ 1614

e-mail : puangpaga.th@up.ac.th

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

### 1.บันทึกขอเปิดโครงการ (ตัวอย่างดังภาพ)



#### บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศึกษาศาสตร์ โทร 1614

ที่ อว 7323.03/0175

วันที่ 2 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการบริหารจัดการเพื่อรองรับการประเมิน EdPEx 300 และ ITA

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มีความประสงค์ดำเนินการจัดโครงการบริหารจัดการเพื่อรองรับการประเมิน EdPEx 300 และ ITA รหัสโครงการ 694101075 โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากกองทุนเพื่อการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการและค่าใช้จ่ายในโครงการ

ลงชื่อ.....

(ผศ.กฤษฎา ใจแก้วทิ)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะศึกษาศาสตร์

## 2.รายละเอียดโครงการ (ตัวอย่างดังภาพ)



**มหาวิทยาลัยพะเยา**  
**แบบฟอร์มโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

ข้อมูล ณ วันที่ 3 พฤษภาคม 2569 เวลา 11:53 น.

1. ชื่อโครงการประจำปี : 694104011 โครงการส่งเสริมพัฒนากระบวนการศึกษาวิจัยทางกฎหมายของนิสิต

2. สถานภาพของโครงการ :  โครงการเดิม  โครงการใหม่  โครงการ Super KPI

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์

กลยุทธ์

4. บุคลากรร่วมโครงการ

ที่	ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	นางสาวปิยอร เปลี่ยนผดุง	1614	หัวหน้าโครงการ
2	นางสาวพวงผกา ธนะจักร์	1614	ผู้ประสานงานโครงการ

5. หลักการและเหตุผล

คณะนิติศาสตร์ได้จัดการเรียนการสอนรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยสำหรับนิสิตปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 และ ปี 5 ของคณะนิติศาสตร์ ซึ่งรายวิชาดังกล่าวมุ่งส่งเสริมให้นิสิตได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการวิจัย รูปแบบ ประเภทของการวิจัย การวิจัยด้านกฎหมาย หลักการและระเบียบวิธีการวิจัย การตั้งสมมติฐานการวิจัย การอภิปราย การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญทางกฎหมายเกี่ยวกับบริบททางสังคม เศรษฐกิจและการเมือง

ดังนั้น โครงการนี้จึงมุ่งส่งเสริมให้เกิดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อให้นิสิตมีการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีทักษะทางปัญญา ในการใช้ความรู้มาบูรณาการกับการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในลักษณะการศึกษาแบบ Project Based Learning, Problem Based Learning รวมถึง Outcome Based Learning ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อนิสิตที่จะใช้เป็นพื้นฐานในการศึกษาวิจัยระดับที่สูงขึ้น นอกจากนี้ ยังเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและผลงานทางวิชาการของนิสิต

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของนิสิตให้มีคุณภาพด้านวิชาการมากขึ้น
2. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัยและวิธีการนำเสนอผลงานทางวิชาการของนิสิต
3. เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางด้านงานวิจัยและผลงานวิชาการของนิสิต

7. กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรสายวิชาการ 20 คน       บุคลากรสายสนับสนุน 12 คน  
 ประชาชน / ผู้ที่สนใจทั่วไป       นักเรียน นิสิต 300 คน       อื่นๆ

8. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 1 เดือน เริ่มต้นเดือน ตุลาคม สิ้นสุดเดือน ตุลาคม วันที่ 21 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 21 ตุลาคม 2568

9. งบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณ เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2569 กองทุน วิจัย หมวดเงิน อุดหนุน โครงการส่งเสริมพัฒนากระบวนการศึกษาวิจัยทางกฎหมายของนิสิต งบประมาณรวมโครงการ 50,000 บาท

## 10. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
โครงการส่งเสริมพัฒนากระบวนการศึกษาวิจัยทางกฎหมายของนิสิต	50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าใช้จ่าย	42,000	42,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่ารางวัลประกวดผลงานวิจัย	10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าอาหาร, ยา, ค่าเช่าและเครื่องพิมพ์	32,000	32,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	8,000	8,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินผลงาน	2,000	2,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000	6,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 11. แผนการดำเนินโครงการประจำปี

กิจกรรม/ขั้นตอนการทำงาน Sub Operation Name	คำด้วงนำหนัก		แผนงาน (% ครอบคลุม)	รวม ทั้งสิ้น	แผนการดำเนินโครงการ (% ครอบคลุม)											
	กิจกรรม	ขั้นตอน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการส่งเสริมพัฒนากระบวนการศึกษาวิจัยทางกฎหมายของนิสิต	1	1														
แผนการดำเนินงาน		1/-	(% ครอบคลุม)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

## 12. ตัวชี้วัดของกิจกรรมภายใต้โครงการประจำปี

## 13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการพัฒนาคุณภาพผลงานวิจัยของนิสิตให้มีคุณภาพเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย
2. เกิดกลไกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัยและนิสิตสามารถนำเสนอผลงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. มีการเผยแพร่ความรู้ทางด้านงานวิจัยและผลงานวิชาการของนิสิตในโครงการ

## 14. ตัวชี้วัดของกิจกรรมภายใต้โครงการประจำปี

## 15. ตัวชี้วัดของกิจกรรมภายใต้โครงการประจำปี

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เดือน													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- 1.1.4 ผู้เรียนที่มีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (ร้อยละ)		80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ลงชื่อ ..... หัวหน้าโครงการ

(นางสาวปิยอร เปลี่ยนผดุง)

วันที่ ...../...../.....

### 3.บันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ (ตัวอย่างดังภาพ)



#### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะนิติศาสตร์ โทร 1619

ที่ อว 7323.04/0065

วันที่ 27 มีนาคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมเชิงปฏิบัติการการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย

เรียน คณบดี

เนื่องด้วยคณะนิติศาสตร์ มีความประสงค์ดำเนินกิจกรรมเชิงปฏิบัติการการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย ภายใต้โครงการคลินิกกฎหมายเพื่อชุมชน ในวันที่ 2 เมษายน 2569 เพื่อเป็นการสร้างทักษะการให้คำปรึกษาทางกฎหมายให้แก่นิสิตคลินิกกฎหมาย ในการให้บริการประชาชน และบุคลากรในมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 14,100.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) นั้น

จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากกองทุนบริการวิชาการ โครงการ/กิจกรรม โครงการคลินิกกฎหมายเพื่อชุมชน/อบรมเชิงปฏิบัติการการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
694105006 โครงการคลินิกกฎหมายเพื่อชุมชน		9,600.00
1	ค่าอาหารกลางวัน	4,000.00
	1.1 อาหารกลางวัน	4,000.00
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,600.00
	2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40400)(12)	5,600.00
694105006 โครงการคลินิกกฎหมายเพื่อชุมชน		4,500.00
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	4,500.00
	3.1 ค่าตอบแทนวิทยากร (40400)(12)	4,500.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		14,100.00

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถอ้างอิงจ่ายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ เจนคง)

ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ

วันที่ 27 มีนาคม 2569

(1) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง

วันที่

## 4. กำหนดการดำเนินงาน (ตัวอย่างดังภาพ)

**(ตัวอย่าง)**

กำหนดการ  
 โครงการส่งเสริมพัฒนากระบวนการศึกษาวิจัยทางกฎหมาย ประจำปีการศึกษา 2567  
 วันที่.....  
 ณ อาคารเรียนรวมหลังเก่า มหาวิทยาลัยพะเยา

เวลา	รายละเอียด
07.45 – 08.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
08.00 – 10.00 น.	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการคิดค้นและเขียนงานวิจัยทางนิติศาสตร์
10.00 – 12.00 น.	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการคิดค้นและเขียนงานวิจัยทางนิติศาสตร์ (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 น. เป็นต้นไป	การประกวดและตัดสินผลงานวิจัยของนิสิต

|

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553

<https://finance.up.ac.th/V2/Regulations.aspx>

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2553

[https://finance.up.ac.th/v2/FileContent/110/10AN\\_0150.pdf](https://finance.up.ac.th/v2/FileContent/110/10AN_0150.pdf)

3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

<https://finance.up.ac.th/V2/Regulations.aspx>

4. ขอบบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. 2564

[https://finance.up.ac.th/v2/FileUpload/TOzv8KRdCycomGGfSGvWRiy3V6x0z5UbwMA41Gv5\\_63843774477347434](https://finance.up.ac.th/v2/FileUpload/TOzv8KRdCycomGGfSGvWRiy3V6x0z5UbwMA41Gv5_63843774477347434)

5. ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563

<https://finance.up.ac.th/V2/Regulations.aspx>

6. ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ การบัญชี การตรวจสอบและการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2561

<https://finance.up.ac.th/V2/Regulations.aspx>