



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565

คณะนิติศาสตร์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและภาครัฐ

ทั้งนี้คณะนิติศาสตร์ได้ดำเนินการจำแนกการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภทออกเป็นตารางได้ดังนี้

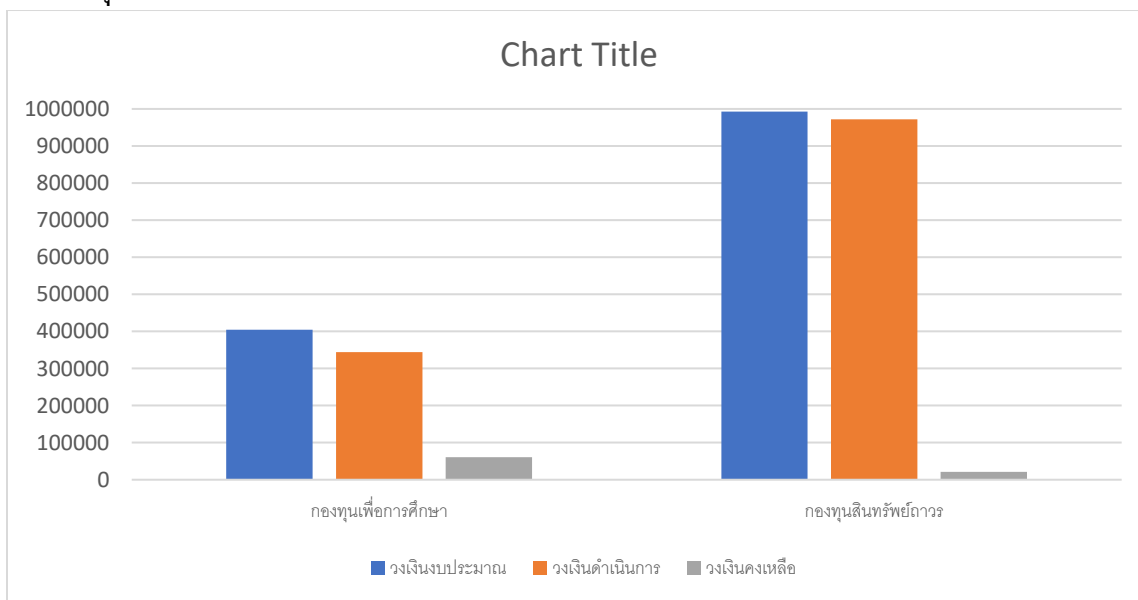
1. ตารางจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	วิธีการคัดเลือก	วิธีการเฉพาะเจาะจง
74	-	-	74
รวม	-	-	74

2. ตารางจำแนกหมวดการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ (เงินรายได้)	จำนวนงบประมาณ (เงินแผ่นดิน)	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	-	-	-
วิธีการคัดเลือก	-	-	-
วิธีการเฉพาะเจาะจง	1,397,600.00	-	100
รวม	1,397,600.00	-	100

3. ตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565



ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีการเปลี่ยนแปลงรายการทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และต้องมีการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า
2. การจัดซื้อจัดจ้าง ที่อยู่ในระบบ e-budget ระบบ e-GP และระบบERP ยังขาดความเชื่อมโยงกัน ในขั้นตอน ทำให้เกิดการทำงานที่ซ้ำซ้อน และอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการทำงานได้
3. เนื่องด้วยมีการเปลี่ยนแปลง ในข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียน หลายครั้งจนเกินไป บางครั้งทำให้เกิดการเข้าใจที่สับสน และเป็นสาเหตุทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบได้

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ควรมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และควรนำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีก่อนหน้ามาเป็นตัวอย่างในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ครอบคลุมความต้องการจัดซื้อจัดจ้างและลดการเปลี่ยนแปลงการจัดซื้อจัดจ้างลงได้
2. ควรมีการจัดทำระบบที่สามารถดำเนินการที่ไม่ซ้ำซ้อนและมีคู่มือการดำเนินการที่ชัดเจนเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-budget ระบบ e-GP และระบบERP
3. ด้วยจำนวนหนังสือที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่มีจำนวนมาก ควรมีการสรุปเนื้อหาในหนังสือฉบับต่าง ๆ และแจ้งว่าหนังสือฉบับไหนยกเลิก โดยทำแบบสรุปในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่ายต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ พรบ. และหนังสือเวียนฉบับต่าง ๆ