



วันที่ 9 ส.ค. 2566 เวลา 18.46 น. ณ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 1349
วันที่ 7 ส.ค. 2566
เวลา 18.58 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะนิติศาสตร์ โทร 1614

ที่ อว 7323.01/1199

วันที่ 26 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอความเห็นชอบเพิ่มเติมแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน อธิการบดี

งานที่สุด
เลขที่ 943
วันที่ 7 ส.ค. 2566
เวลา 16.14 น.

ตามที่ คณะนิติศาสตร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

คณะนิติศาสตร์ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และพิจารณาลงนามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(ศ.อุดม งามเมืองสกุล)
คณบดีคณะนิติศาสตร์

เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ลงนาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ลงนาม

- 9 ส.ค. 2566

วิระกุล 9-8-66

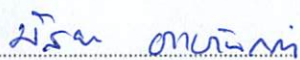
วิ.ป.
- 9 ส.ค. 2566

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงานคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.ค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าโล่รางวัล (664101737)	5	อัน	7,000.00	ส.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	ส.ค.66	ส.ค.66	คณะนิติศาสตร์
				รวม	7,000.00						

ผู้จัดทำ



(นางสาวมีสยา ชวบ้านกร่าง)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1



(นางณลภัส ปัญญาวงศ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2



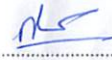
(ผศ.กฤษฎา ไจแก้วทิ)
รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะนิติศาสตร์

ผู้ตรวจสอบ 3



(ผศ.อุดม งามเมืองสกุล)
คณบดีคณะนิติศาสตร์

เห็นชอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานอัตโนมัติ

26/7/2023

18:27:49

รูปแบบจ

ำลองงบ

ประมาณ	รหัสงบประมาณ	กองทุน	หน่วยงาน	แผนงาน	โครงการ	ประเภทเงิน	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	จำนวนงบประมาณ	มูลค่าใบสั่งซื้อ	ยอดเงินที่เหลือ	ยอดเงินจริง
2566	410100	20200	10200500	102010205	664101737	12		26/7/2023	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
Super Grand Total									15,000.00	0.00	15,000.00	0.00

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้รับการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) จริงเพื่อใช้งานในการดำเนินงานและโครงการภายในคณะนิติศาสตร์และมียอดเงินในระบบ AX มีอยู่จริงทุกประการมิได้ออนย้ายไปใช้ในโครงการอื่นแต่อย่างใด

มัสยา ขาวบ้านกร่าง
(นางสาวมัสยา ขาวบ้านกร่าง)

นักวิชาการพัสดุคณะนิติศาสตร์