



## หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

### ๕.๔ ความน่าอยู่

คณะนิติศาสตร์ มีพื้นที่กิจกรรมและพื้นที่ทำงาน คิดเป็น ๓๙๘ ตร.ม. พื้นที่พักผ่อน ๑๒ ตร.ม. และพื้นที่สีเขียว ๔ ตร.ม. รวมทั้งสิ้น ๔๑๔ ตร.ม. โดยมีแผนการจัดการความน่าอยู่ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
๑	ห้องสำนักงาน A๓๐๘ และห้องทำงานคณบดี	๑ ครั้ง/เดือน	นางสาวพวงพกา ณะจักร์
๒	ห้องรองคณบดี และห้องศูนย์ให้คำปรึกษา	๑ ครั้ง/เดือน	นายศรารุฒิ กันตพงศ์เพชร
๓	ห้องสำนักงาน A๓๐๓/	๑ ครั้ง/เดือน	นายทรงพันธ์ อนุพันธ์
๔	มุมพักผ่อน A๓๐๓/	๑ ครั้ง/เดือน	นางณลภัส ปัญญาวงศ์
๕	ห้องถ่ายเอกสาร ห้องเก็บของ	๑ ครั้ง/เดือน	นางสาวมัทยา ชาวบ้านกลาง
๖	ห้องศาลจำลอง	๑ ครั้ง/เดือน	นายฉัตรณรงค์ ไชยมงคล
๗	ห้องประชุมศาลจำลอง A๓๐๖	๑ ครั้ง/เดือน	นางสาวนิตต์อลิน ภูริชอุดมอังกูร
๘	พื้นที่สีเขียว	๑ ครั้ง/เดือน	นายนทีสุทธิ์ อุทธิยา

ทั้งนี้ เพื่อรักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ปกคลุมพื้นที่คณะนิติศาสตร์ ให้มีความน่าอยู่อย่างยั่งยืนและไม่น้อยกว่าพื้นที่เดิม

### การจัดการสัตว์พาหะนำเชื้อ

ชนิดสัตว์พาหะนำเชื้อ	รายละเอียด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
นกพิราบ	๑. เก็บเศษอาหาร เก็บมูลนก ๒. รักษาความสะอาดบริเวณรอบอาคาร	๑ ครั้ง/เดือน	นางสาวจุฑารัตน์ อดดหาญ
หนู	๑. ปิดช่องทางเดินตามท่อระบายน้ำด้วยตะแกรง ๒. รักษาความสะอาดบริเวณรอบอาคาร ๓. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	๑ ครั้ง/เดือน	นางสาวจุฑารัตน์ อดดหาญ
แมลงวัน	๑. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	๑ ครั้ง/เดือน	นางสาวจุฑารัตน์ อดดหาญ



ชนิดสัตว์พาหะ นำเชื้อ	รายละเอียด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	๒. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน ๓. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง ๔. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะ ใส่เศษอาหาร ๕. รักษาความสะอาดบริเวณรอบอาคาร		
แมลงสาบ	๑. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงสาบมาหา อาหาร ๒. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ ๓. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน ๔. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง ๕. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะ ใส่เศษอาหาร	๑ ครั้ง/ เดือน	นางสาวจุฑารัตน์ อวดหาญ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์)

คณบดีคณะนิติศาสตร์