



แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ในช่วงเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

กรุณากรอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ
ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑. รายการจัดซื้อสินค้าวัสดุสำนักงาน

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณสินค้า		ราคารวมสินค้า	
						ไม่เป็นมิตร	เป็นมิตร	ไม่เป็นมิตร	เป็นมิตร (บาท)
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม	idea	green	๓๐๐ รีม	๓๕,๐๐๐	-	๓๐๐ รีม	-	๓๕,๐๐๐
๒	เว็บแคม HD ดิจิตอลกล้องวีดีโอในตัวเสียงดิจิตอล	OKER	A๒๒๙	๖ เครื่อง	๘,๖๙๐	๖ เครื่อง	-	๘,๖๙๐	-
๓	เว็บแคม HD ดิจิตอลกล้องวีดีโอในตัวเสียงดิจิตอล	Aoni	A๓๐	๔ เครื่อง	๕,๙๒๐	๔ เครื่อง	-	๕,๙๒๐	-
๔	เว็บแคม HD ดิจิตอลกล้องวีดีโอในตัวเสียงดิจิตอล	Erman Store	C๐๐๓/๑๑-๐๑๐	๙ เครื่อง	๑๓,๓๒๐	๙ เครื่อง	-	๑๓,๓๒๐	-
๕	เว็บแคม HD ดิจิตอลกล้องวีดีโอในตัวเสียงดิจิตอล	Nubwo	NWC-๕๐๐	๑๒ เครื่อง	๑๓,๓๖๐	๑๒ เครื่อง	-	๑๓,๓๖๐	-
๖	หมึกเติม Brother Inkjet ขนาด ๕๐๐CC	Color fly	สีดำ	๒ ขวด	๑,๑๐๐	๒ ขวด	-	๑,๑๐๐	-
๗	หมึกพิมพ์ Laser	Brother	๓๑๑๓/๐CDN TN-๒๖๑ สีดำ	๑ กล่อง	๒,๓๐๐	๑ กล่อง	-	๒,๓๐๐	-

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณสินค้า		ราคารวมสินค้า	
						ไม่เป็นมิตร	เป็นมิตร	ไม่เป็นมิตร	เป็นมิตร (บาท)
๘	หมึกพิมพ์ Laser	Brother	๓๑๑๗/๐CDN TN-๒๖๑ สีแดง	๒ กลัง	๔,๖๐๐	๒ กลัง	-	๔,๖๐๐	-
๙	หมึกพิมพ์ Laser	Brother	๓๑๑๗/๐CDN TN-๒๖๑ สีเหลือง	๒ กลัง	๔,๖๐๐	๒ กลัง	-	๔,๖๐๐	-
๑๐	หมึกพิมพ์ Laser	Brother	๓๑๑๗/๐CDN TN-๒๖๑ สีน้ำเงิน	๒ กลัง	๔,๖๐๐	๒ กลัง	-	๔,๖๐๐	-
๑๑	หมึกเติม Inkjet	Epson	L๓๖๐ สีดำ	๑๐ ขวด	๒,๘๐๐	๑๐ ขวด	-	๒,๘๐๐	-
๑๒	หมึกเติม Inkjet	Epson	L๓๖๐ สีฟ้า	๕ ขวด	๑,๔๐๐	๕ ขวด	-	๑,๔๐๐	-
๑๓	หมึกเติม Inkjet	Epson	L๓๖๐ สีชมพู	๕ ขวด	๑,๔๐๐	๕ ขวด	-	๑,๔๐๐	-
๑๔	หมึกเติม Inkjet	Epson	L๓๖๐ สีเหลือง	๕ ขวด	๑,๔๐๐	๕ ขวด	-	๑,๔๐๐	-
๑๕	กาวแท่ง ๘.๒ กรัม	UHU	๘.๒ g	๒๔ ชิ้น	๘๔๐	-	๒๔ ชิ้น	-	๘๔๐
๑๖	น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด ๗ ml	Pente	Correction pen	๒๔ ชิ้น	๒,๐๔๐	-	๒๔ ชิ้น	-	๒,๐๔๐
๑๗	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีส้ม	Faber-castell	สีส้ม	๒๔ ชิ้น	๙๑๒	๒๔ ชิ้น	-	๙๑๒	-
๑๘	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเหลือง	Faber-castell	สีเหลือง	๒๔ ชิ้น	๙๑๒	๒๔ ชิ้น	-	๙๑๒	-
๑๙	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีชมพู	Faber-castell	สีชมพู	๒๔ ชิ้น	๙๑๒	๒๔ ชิ้น	-	๙๑๒	-
๒๐	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเขียว	Faber-castell	สีเขียว	๒๔ ชิ้น	๙๑๒	๒๔ ชิ้น	-	๙๑๒	-
๒๑	กระดาษโน้ต สัก ๑๒ แสง ๑.๕*๒๑๒ เล่ม/แพ็ค	Sticky Notes & index tars	เหลี่ยม ๕ สี	๑๒ ชิ้น	๖๐๐	๑๒ ชิ้น	-	๖๐๐	-
๒๒	กระดาษโน้ต ๓*๓ นิ้ว	Dauble A	สี่ก๊ก กี่โน้ต ๓*๓ นิ้ว	๒๔ ชิ้น	๓๖๘	๒๔ ชิ้น	-	๓๖๘	-

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณสินค้า		ราคารวมสินค้า	
						ไม่เป็น มิตร	เป็นมิตร	ไม่เป็น มิตร	เป็นมิตร (บาท)
๒๓	กระดาษ สติ๊กเกอร์ A๔ ๕๐ แผ่น	kcs	ขาวด้าน A๔	๒๐ รีม	๒,๓๖๐	๒๐ รีม	-	๒,๓๖๐	-
๒๔	ปากกาปากกาสี ๐.๕ มม. สีแดง	maples	MP๓๑๑A	๕๐ แท่ง	๒๒๕	๕๐ แท่ง	-	๒๒๕	-
๒๕	ดินสอ ๒B	deli	U๕๑๘ ๐๐	๖๐ แท่ง	๑๘๐	๖๐ แท่ง	-	๑๘๐	-
๒๖	กระดาษกาวย่น ๒ นิ้ว	SPARRO II	๔๔ มม * ๒๐ หลา	๑๒ ม้วน	๔๕๖	๑๒ ม้วน	-	๔๕๖	-
๒๗	พานคู่ ขนาด ๕ นิ้ว	-	-	๑	๓๘๐	๑	-	๓๘๐	-
๒๘	พานคู่ขนาด ๘ นิ้ว	-	-	๑	๕๙๐	๑	-	๕๙๐	-
๒๙	กล่องพลาสติก แบบ บ มี ลี ย ๓/๔.๕*๕๑* ๔๒.๕ cm	-	-	๖ อัน	๒,๕๕๐	๖ อัน	-	๒,๕๕๐	-
๓๐	ซองสีน้ำตาล A๔	BIZ	KA ๑๒๕ gam	๒๐๐ ซอง	๘๐๐	-	๒๐๐ ซอง	-	๘๐๐
๓๑	ตรายาง สำเนา	-	-	๒	๕๐	๒	-	๕๐	-
๓๒	ตรายาง สำเนา ฉบับ	-	-	๒	๕๐	๒	-	๕๐	-
๓๓	ตรายาง สำเนา ถูกต้อง	-	-	๑๐	๒๕๐	๑๐	-	๒๕๐	-
๓๔	ตรายาง ร้าง พิมพ์ ตรวจ ทาน	-	-	๑	๒๘๐	๑	-	๒๘๐	-
๓๕	ถ่าน ๙V	NIMH	Rechargeable Battery	๔ ก้อน	๕๖๐	-	๔ ก้อน	-	๕๖๐
๓๖	ถ่าน AA	Energizer	recharge	๖ ก้อน	๑๘๐	-	๖ ก้อน	-	๑๘๐
๓๗	เครื่องชาร์จถ่าน วางชาร์จ ๑.๒V ๓.๓V ๔ ช่ ของ ร อง รั บ ถ่าน AA/AAA	LiitoKala	Lii-๔๐๒	๑ อัน	๕๕๐	๑ อัน	-	๕๕๐	-
๓๘	ถุงใส่ขยะสีดำ ๓๐*๕๐ นิ้ว	aro	ข น ำ ด ๓๐*๕๐ นิ้ว	๕ แพค	๓๕๐	๕ แพค	-	๓๕๐	-

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	ปริมาณ	ราคา	ปริมาณสินค้า		ราคารวมสินค้า	
						ไม่เป็น มิตร	เป็นมิตร	ไม่เป็น มิตร	เป็นมิตร (บาท)
๓๙	น้ำยาล้างจาน	โล ป อ น เอฟ	เจแปนนี่สพีซ	๘ ชิ้น	๖๐๐	-	๘ ชิ้น	-	๖๐๐
๔๐	ที่ล้างมีด	-	-	๑ ชิ้น	๑๘๕	๑ ชิ้น	-	๑๘๕	-
รวม				๙/๓๕	๑๒๓,๗๒๒	๓๖๙	๕๖๖	๘๓,๗๐๒	๔๐,๐๒๐.-
คิดเป็นร้อยละ				๑๐๐	๑๐๐	๓๙.๔๗	๖๐.๕๓	๖๗.๖๕	๓๒.๓๕

-ร้อยละปริมาณสินค้า = (ปริมาณสินค้าที่เป็นมิตร x ๑๐๐) / ปริมาณสินค้าที่ซื้อทั้งหมดในรอบเวลาที่คำนวณ

-ร้อยละราคารวมสินค้า = (มูลค่าสินค้าที่เป็นมิตร x ๑๐๐) / มูลค่าสินค้าที่ซื้อทั้งหมดในรอบเวลาที่คำนวณ



๒. การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

- ชื่อบริษัทที่รับจ้าง บริษัท รักษาความปลอดภัย ที.เอส.จี. อินเตอร์การ์ด จำกัด
- จำนวนพนักงาน ๒ คน
- งบประมาณที่ใช้.....บาท/ ปี (ใช้งบประมาณจ้างเหมาของมหาวิทยาลัยพะเยา)

เกณฑ์ในการคัดเลือก หรือจัดหาบริการทำความสะอาดในสำนักงานที่ใช้พิจารณามีดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณา	มี	ไม่มี
๑. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย	✓	
๒. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน	✓	
๓. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนะแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่น ๆ ที่เกิดจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคาร เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม	✓	

๓. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/โรงแรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	ระยะเวลาการจัดกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในการทำวิจัย R๒R	The Imperial River House Resort, Chiang Rai	๑๔	๑๓-๑๔ ธ.ค. ๖๒	๓๖,๒๓๕.-	Green Hotel
รวม				๓๖,๒๓๕.-	๓๖,๒๓๕.-
คิดเป็นร้อยละ				๑๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ * กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุด้วยว่าได้รับเกียรติบัตรใบไม้เขียว หรือ ได้รับ ISO ๑๔๐๐๑ หรือได้รับการรับรอง Green Hotel



๔. บริการเครื่องถ่ายเอกสาร

- ชื่อบริษัทที่ให้บริการ ห้างหุ้นส่วนพะเยาซัพพลายจำกัด
- งบประมาณที่ใช้ ๙๐,๐๐๐ บาท/ปี
- จำนวน ๓ เครื่อง

เป็นไปตามเกณฑ์สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ไม่เป็น เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้

๑. สินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจะมีราคาสูงกว่าสินค้าทั่วไป
๒. สินค้าที่มีความจำเป็นต้องใช้งานบ้างชนิดไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๓. ร้านค้าส่วนใหญ่ยังมีสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาจำหน่ายในจำนวนที่น้อยกว่าสินค้าที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๖. แนวทางแก้ไข

๑. หากสินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมีราคาสูงกว่าสินค้าทั่วไป เราควรมีมาตรการประหยัดการใช้สินค้านี้ดังกล่าวเพื่อให้สามารถจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเพียงพอต่อการใช้งาน
๒. เมื่อมีความจำเป็นที่ต้องใช้งานสินค้าที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เราควรรหาสินค้าอื่นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่สามารถใช้งานทดแทนกันมาใช้งานได้
๓. ในการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการเพื่อใช้งานภายใน หน่วยงานจะแจ้งความประสงค์ต่อร้านค้าเพื่อให้ร้านค้าจัดส่งสินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผู้รายงาน

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)....มัธยา.... นามสกุล ...ชาวบ้านกว้าง.....

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ.....ระดับ...ปฏิบัติการ.....

หน่วยงาน...คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา.....

โทร.....๐ ๕๔๕๖ ๖๖๖ ... ต่อ ..๑๖๑๕.... โทรสาร...-.....

