

แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม

ชื่อแผนงาน : บริหารจัดการสำนักงานสีเขียว

หมายเลขแผน : _____ ผู้จัดทำ : คณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว

หน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันบังคับใช้ 18 มกราคม 2564 ผู้อนุมัติ คณบดีคณะนิติศาสตร์

วัตถุประสงค์ : เพื่อดำเนินการจัดการระบบสิ่งแวดล้อมและพลังงานให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งผลทั้งภายในและภายนอกองค์กร

เป้าหมาย : คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีมาตรฐานการจัดสิ่งแวดล้อมและพลังงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แผนปฏิบัติ	พ.ศ 2563												ความรับผิดชอบ	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและระบบแสงสว่าง	แผน				/										ผู้รับผิดชอบหมวด 5
	ตรวจเช็คและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและระบบแสงสว่าง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ปฏิบัติ				/										
2	กิจกรรมตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในอาคาร	แผน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้รับผิดชอบหมวด 5
	ตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในอาคาร	ปฏิบัติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	แผน		/												ผู้รับผิดชอบหมวด 1
	มีการประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมภายในคณะนิติศาสตร์	ปฏิบัติ		/												
4	กิจกรรม Big cleaning Day	แผน				/										ผู้รับผิดชอบหมวด 1
	จัดกิจกรรม Big cleaning Day อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ปฏิบัติ				/										
6	โครงการสำนักงานสีเขียว	แผน				/										ผู้รับผิดชอบหมวด 1
	จัดอบรมให้ความรู้และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว	ปฏิบัติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	การอบรมกฎหมายสิ่งแวดล้อม	แผน				/										ผู้รับผิดชอบหมวด 1
	อบรมกฎหมายสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ปฏิบัติ				/										
8	การอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ แผ่นดินไหวและการช่วยชีวิตพื้นฐาน	แผน				/										ผู้รับผิดชอบหมวด 5
	อบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ แผ่นดินไหวและการช่วยชีวิตพื้นฐาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ปฏิบัติ				/										
9	กิจกรรมประชาสัมพันธ์สำนักงานสีเขียว	แผน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้รับผิดชอบหมวด 2

	ประชาสัมพันธ์ในช่องทางสื่อสารภายในคณะเป็นประจำทุกเดือน	ปฏิบัติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
10	กิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	แผน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้รับผิดชอบหมวด 3
	รณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เช่น รณรงค์การใช้ถุงผ้า ใช้แก้วน้ำส่วนตัว ฯลฯ	ปฏิบัติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
11	กิจกรรม 5 ส.	แผน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้รับผิดชอบหมวด 5	
	จัดกิจกรรม 5 ส.ในสำนักงานเป็นประจำทุกเดือน	ปฏิบัติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
<p>การติดตามความก้าวหน้า ให้ทำเครื่องหมายในช่องปฏิบัติงาน และแนบเอกสารการปฏิบัติงาน ข้อบกพร่องที่พบจากการติดตามความก้าวหน้าและมาตรการแก้ไข ป้องกัน</p>															

อนุมัติโดย



(รองศาสตราจารย์ ดร.พรณรายรัตน์ ศรีไชยรัตน์)

คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2564